



Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE

DIRECTION DES INFRASTRUCTURES TECHNOLOGIQUES
ET DES SYSTÈMES D'INFORMATION

Rentrée académique

2024-2025

Bienvenue
aux nouveaux
étudiants
de l'UN-CHK*

PLATEFORME PRÉINSCRIPTION DE L'UNIVERSITÉ
NUMÉRIQUE CHEIKH HAMIDOU KANE

GUIDE DE L'UTILISATEUR – NOUVEAU BACHELIER





TABLE DES MATIERES

I.	INTRODUCTION	3
II.	Comment accéder à la plateforme ?	3
III.	Comment vérifier son orientation ?	4
IV.	Comment effectuer sa préinscription ?	6
V.	Comment vérifier et/ou mettre à jour ses informations personnelles ?	9
VI.	Comment remplir ses informations complémentaires ?	11
VII.	Comment remplir les informations sur son tuteur ?	13
VIII.	Comment insérer sa photo d'identité ?	15
IX.	Récapitulatif	28
X.	Comment activer son compte ?	30
XI.	Comment prendre son rendez-vous ?	34
XII.	Comment modifier son rendez-vous ?	37

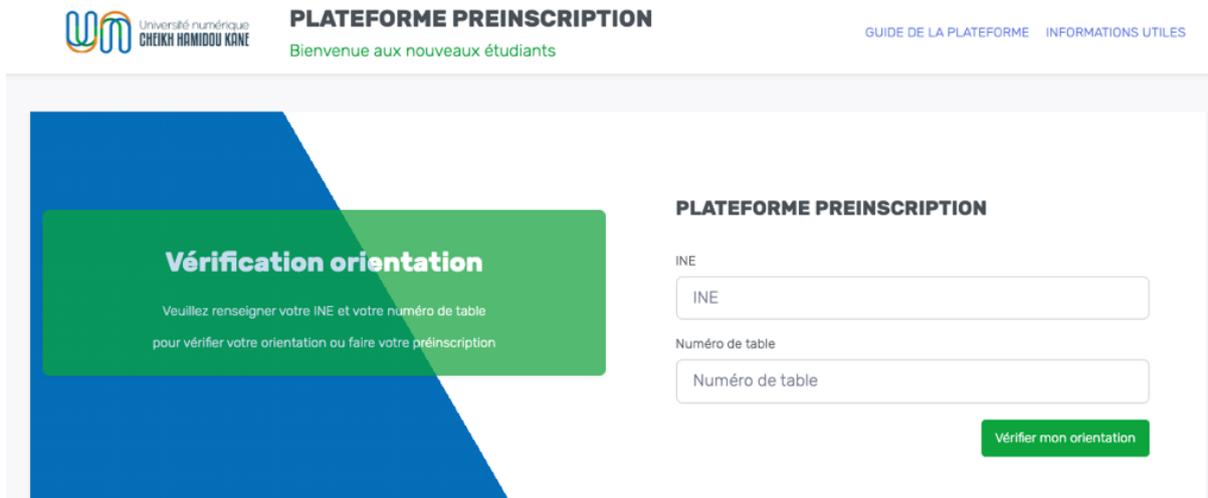
I. INTRODUCTION

Ce document est un guide d'utilisation de la plateforme de préinscription de l'Université numérique Cheikh Hamidou Kane (UN-CHK). Il a pour objectif de faciliter la prise en main de la plateforme aux nouveaux bacheliers orientés à l'UN-CHK, qui ont principalement accès aux fonctionnalités suivantes :

- Vérifier leur orientation ;
- Effectuer une préinscription ;
- Prendre un rendez-vous pour l'inscription dans leur ENO de rattachement ;
- Modifier leur rendez-vous pour l'inscription dans leur ENO de rattachement ;

II. Comment accéder à la plateforme ?

Saisir le lien suivant <https://preinscription.unchk.sn> sur votre navigateur.



Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME PREINSCRIPTION
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES

Vérification orientation

Veillez renseigner votre INE et votre numéro de table
pour vérifier votre orientation ou faire votre préinscription

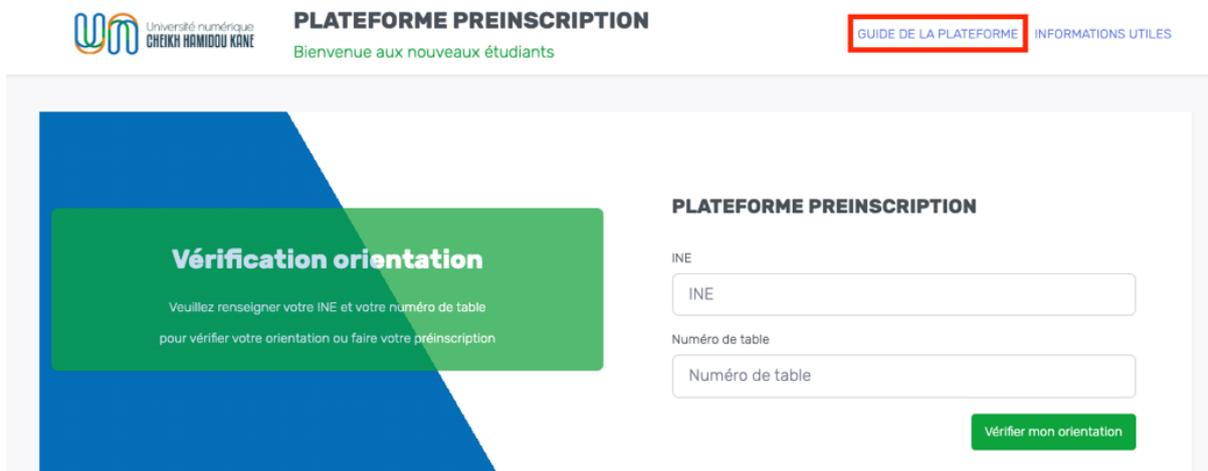
PLATEFORME PREINSCRIPTION

INE

Numéro de table

Vérifier mon orientation

1. Cliquer sur le lien « **Guide de la plateforme** » pour consulter le guide de la plateforme ;



Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME PREINSCRIPTION
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES

Vérification orientation

Veillez renseigner votre INE et votre numéro de table
pour vérifier votre orientation ou faire votre préinscription

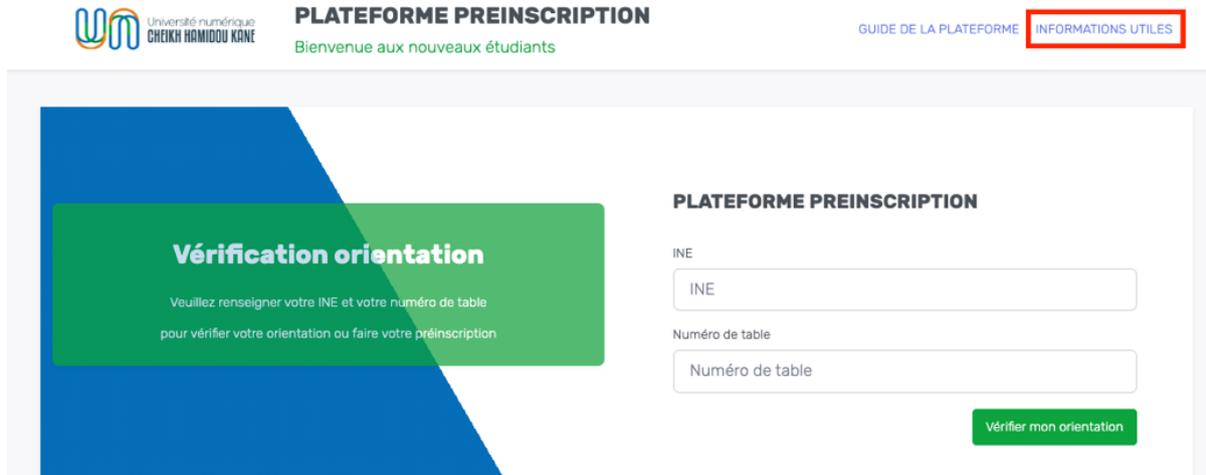
PLATEFORME PREINSCRIPTION

INE

Numéro de table

Vérifier mon orientation

2. Cliquer sur le lien « **Informations utiles** » pour accéder aux informations liées à la rentrée académique 2024-2025 ;



Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME PREINSCRIPTION
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME **INFORMATIONS UTILES**

Vérification orientation

Veillez renseigner votre INE et votre numéro de table pour vérifier votre orientation ou faire votre préinscription

PLATEFORME PREINSCRIPTION

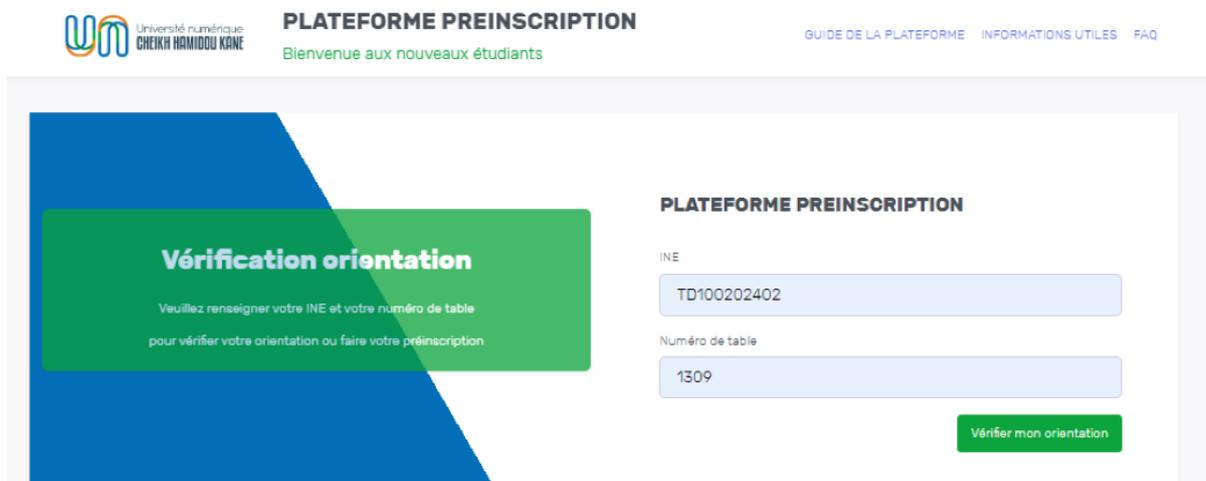
INE

Numéro de table

Vérifier mon orientation

III. Comment vérifier son orientation ?

1. Saisir son INE et son numéro de table ;



Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME PREINSCRIPTION
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME [INFORMATIONS UTILES](#) [FAQ](#)

Vérification orientation

Veillez renseigner votre INE et votre numéro de table pour vérifier votre orientation ou faire votre préinscription

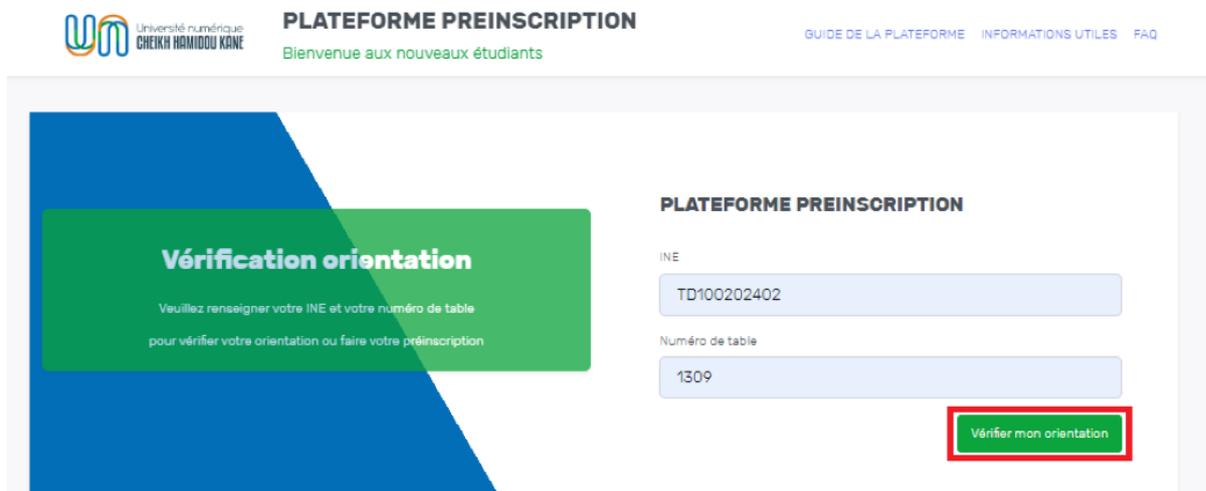
PLATEFORME PREINSCRIPTION

INE

Numéro de table

Vérifier mon orientation

2. Cliquer sur le bouton « **Vérifier mon orientation** » ;



Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME PREINSCRIPTION
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME [INFORMATIONS UTILES](#) [FAQ](#)

Vérification orientation

Veillez renseigner votre INE et votre numéro de table pour vérifier votre orientation ou faire votre préinscription

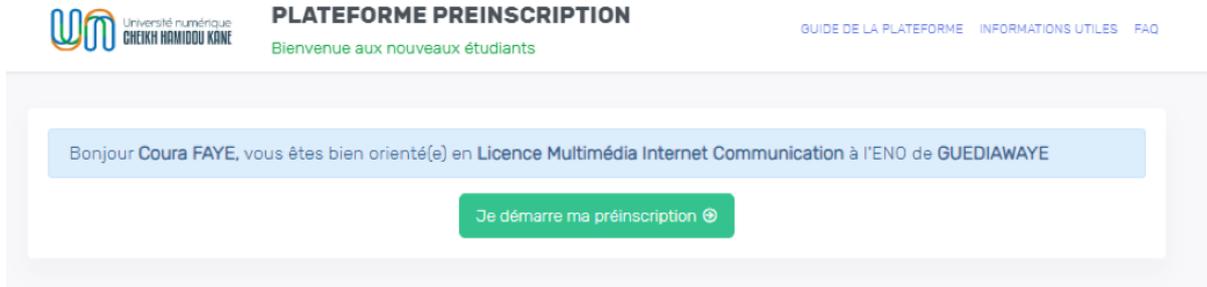
PLATEFORME PREINSCRIPTION

INE

Numéro de table

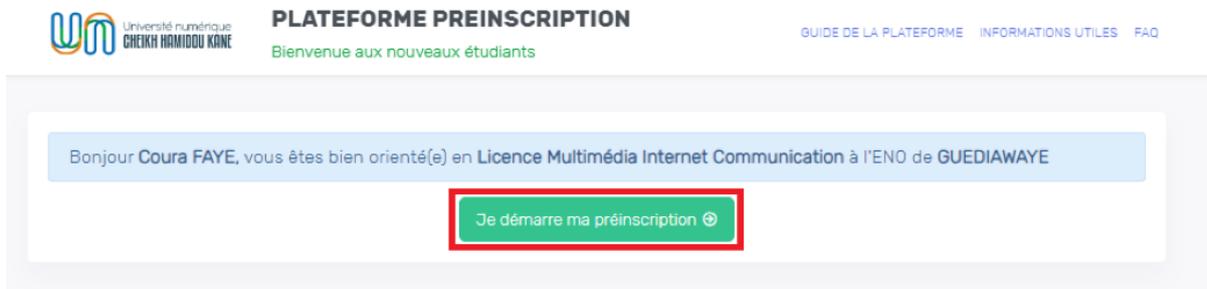
Vérifier mon orientation

3. Un message affiche le programme de formation auquel le bachelier est orienté, ainsi que l'ENO de rattachement ;

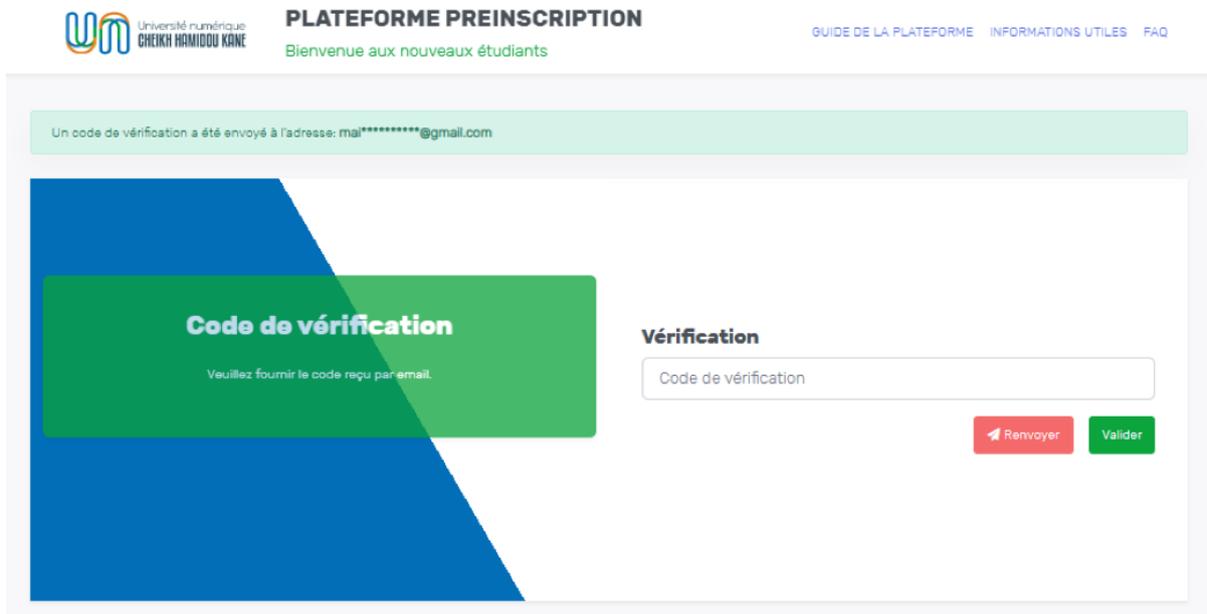


IV. Comment effectuer sa préinscription ?

1. Cliquer sur le bouton « Je démarre ma préinscription » ;



2. Un code de vérification est envoyé à l'adresse e-mail fournie lors de l'inscription sur Campusen ;



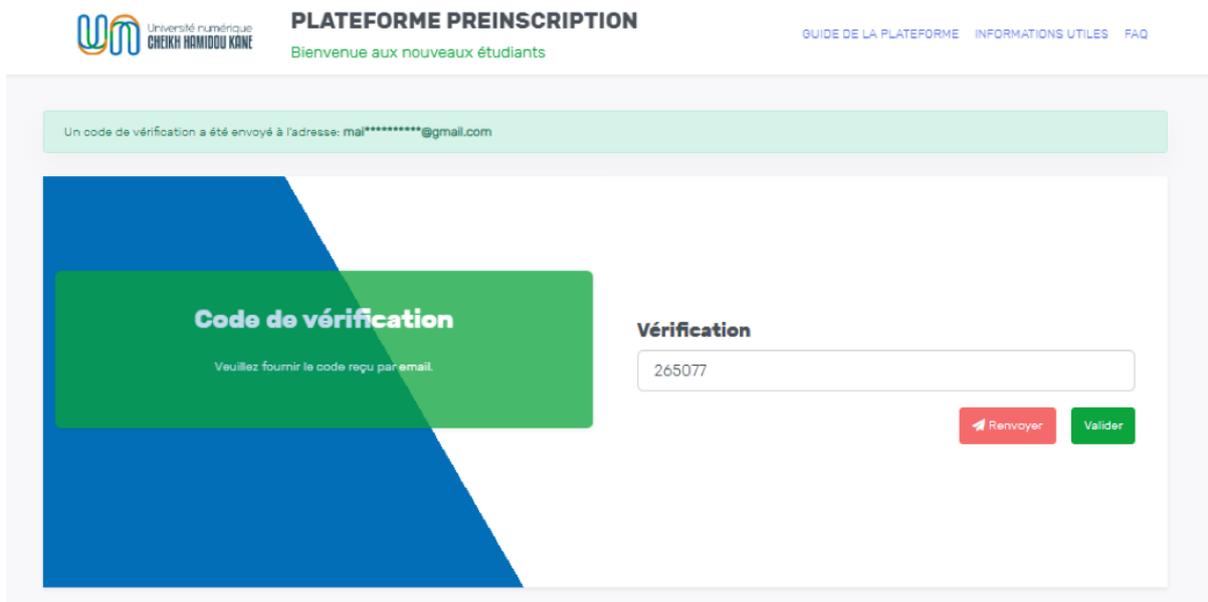
3. Se connecter à son compte de messagerie correspondant à l'e-mail fourni lors de son inscription sur Campusen ;



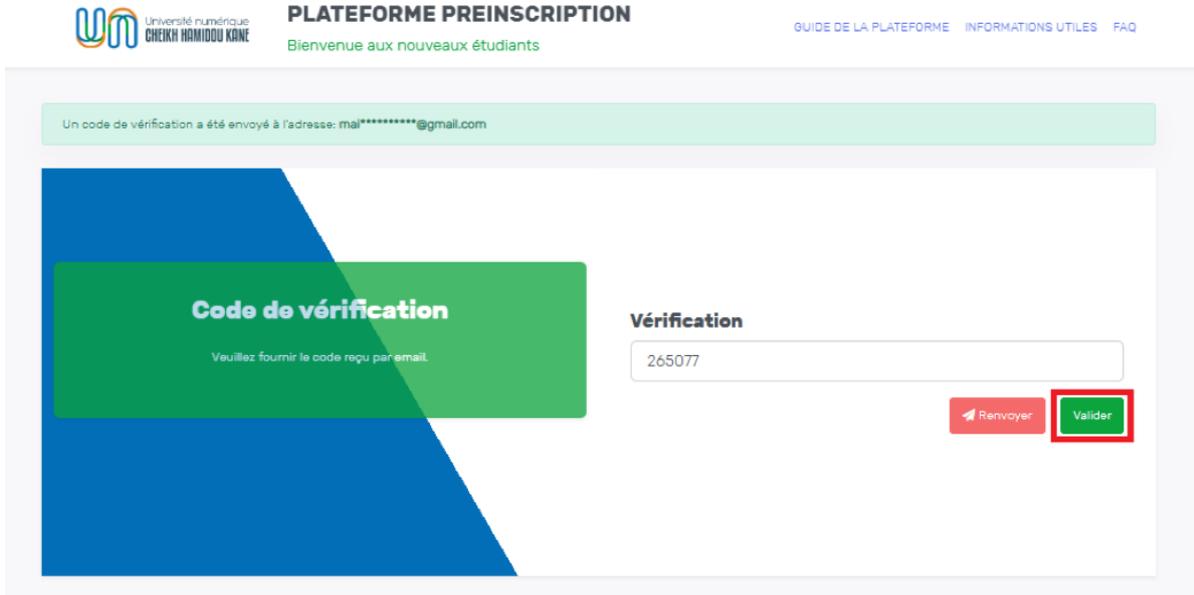
4. Copier le code de vérification reçu par e-mail ;



5. Retourner à la plateforme, puis coller le code de vérification reçu par e-mail ;



6. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour terminer la vérification ;



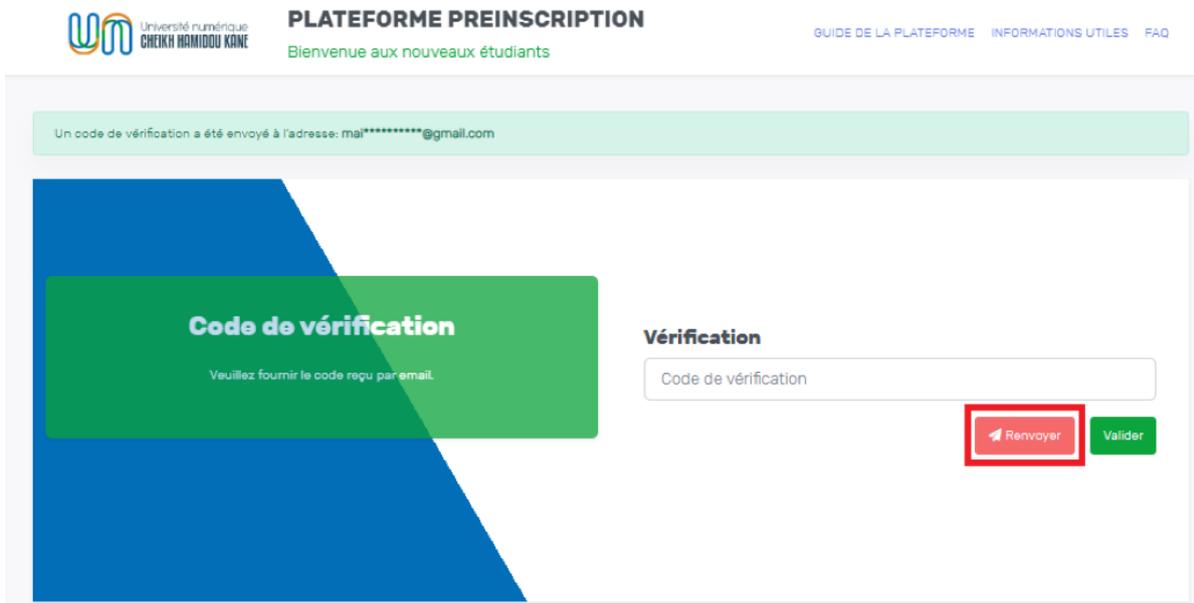
Un code de vérification a été envoyé à l'adresse: mail*****@gmail.com

Code de vérification
Veuillez fournir le code reçu par email.

Vérification
265077

[Renvoyer](#) [Valider](#)

NB : Si le bachelier n'a pas encore reçu le code, il peut cliquer sur le bouton « Renvoyer » au bout d'un délai de 10mn pour recevoir un autre code, comme illustré sur la capture d'écran ci-dessous ;



Un code de vérification a été envoyé à l'adresse: mail*****@gmail.com

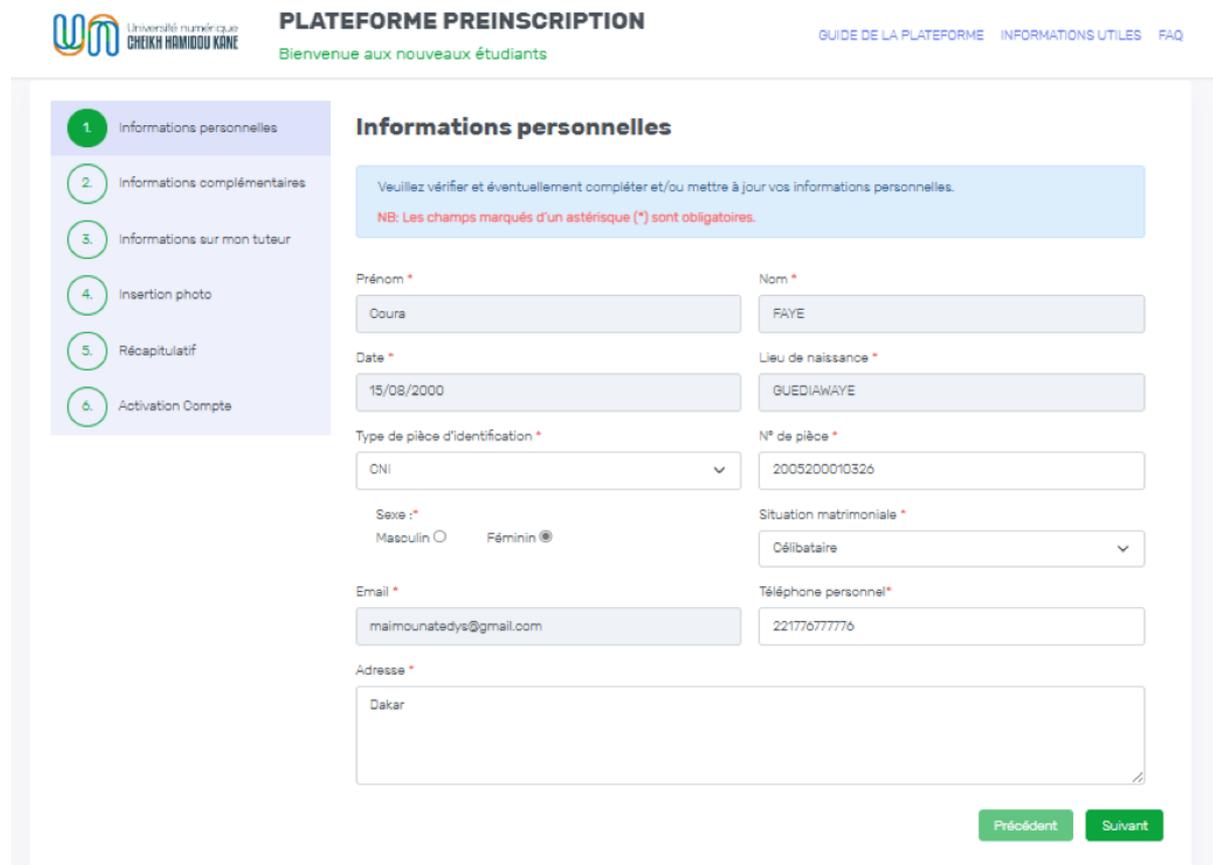
Code de vérification
Veuillez fournir le code reçu par email.

Vérification
Code de vérification

[Renvoyer](#) [Valider](#)

V. Comment vérifier et/ou mettre à jour ses informations personnelles ?

1. Une fois que la validation du code est terminée, le bachelier est redirigé vers la page ci-dessous ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

1 Informations personnelles

2 Informations complémentaires

3 Informations sur mon tuteur

4 Insertion photo

5 Récapitulatif

6 Activation Compte

Informations personnelles

Veuillez vérifier et éventuellement compléter et/ou mettre à jour vos informations personnelles.
NB: Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Prénom * : Couira

Nom * : FAYE

Date * : 15/08/2000

Lieu de naissance * : GUEDIAWAYE

Type de pièce d'identification * : ONI

N° de pièce * : 2005200010326

Sexe * : Masculin Féminin

Situation matrimoniale * : Célibataire

Email * : maimounatedys@gmail.com

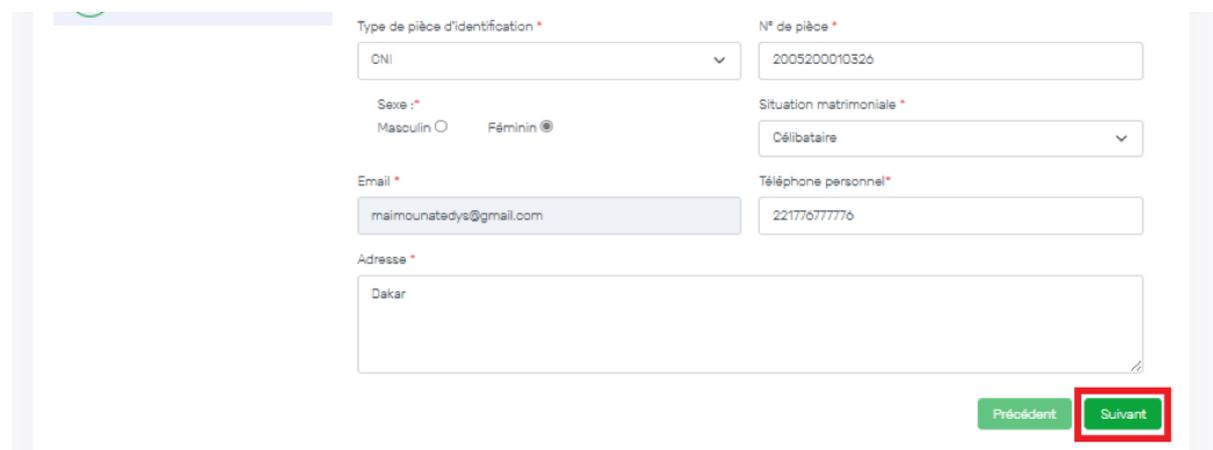
Téléphone personnel * : 22177677776

Adresse * : Dakar

Précédent Suivant

2. Vérifier et mettre à jour son numéro de téléphone personnel, sa situation matrimoniale, son numéro de pièce d'identité et son adresse si nécessaire ;

3. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » ;



Type de pièce d'identification * : ONI

N° de pièce * : 2005200010326

Sexe * : Masculin Féminin

Situation matrimoniale * : Célibataire

Email * : maimounatedys@gmail.com

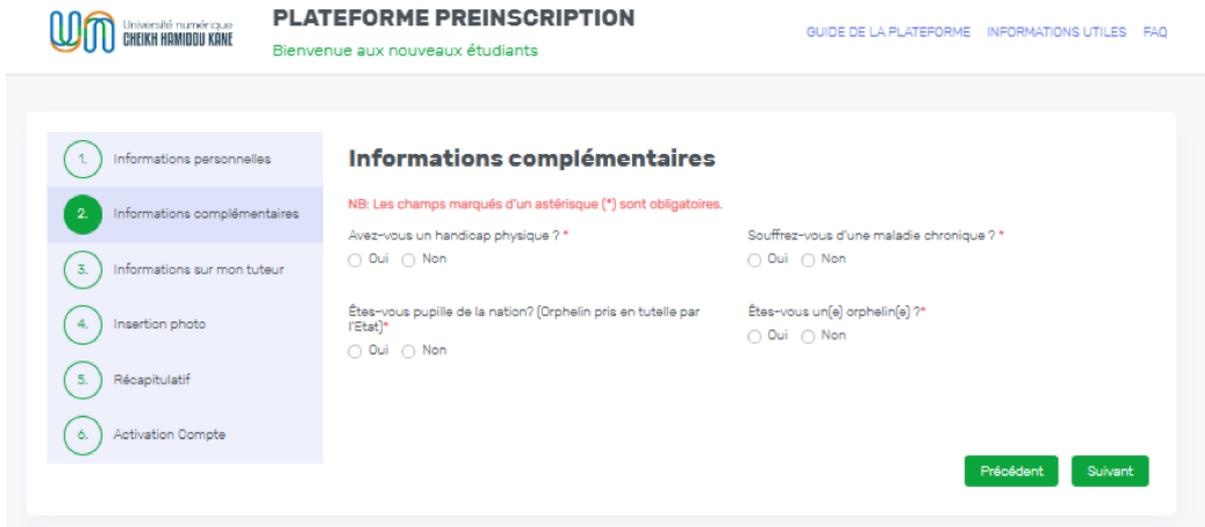
Téléphone personnel * : 22177677776

Adresse * : Dakar

Précédent Suivant

VI. Comment remplir ses informations complémentaires ?

1. Après avoir saisi les informations personnelles, le bachelier est redirigé vers la page suivante :



 **PLATEFORME PREINSCRIPTION** [GUIDE DE LA PLATEFORME](#) [INFORMATIONS UTILES](#) [FAQ](#)
Bienvenue aux nouveaux étudiants

Informations complémentaires

NB: Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Avez-vous un handicap physique ? * Oui Non

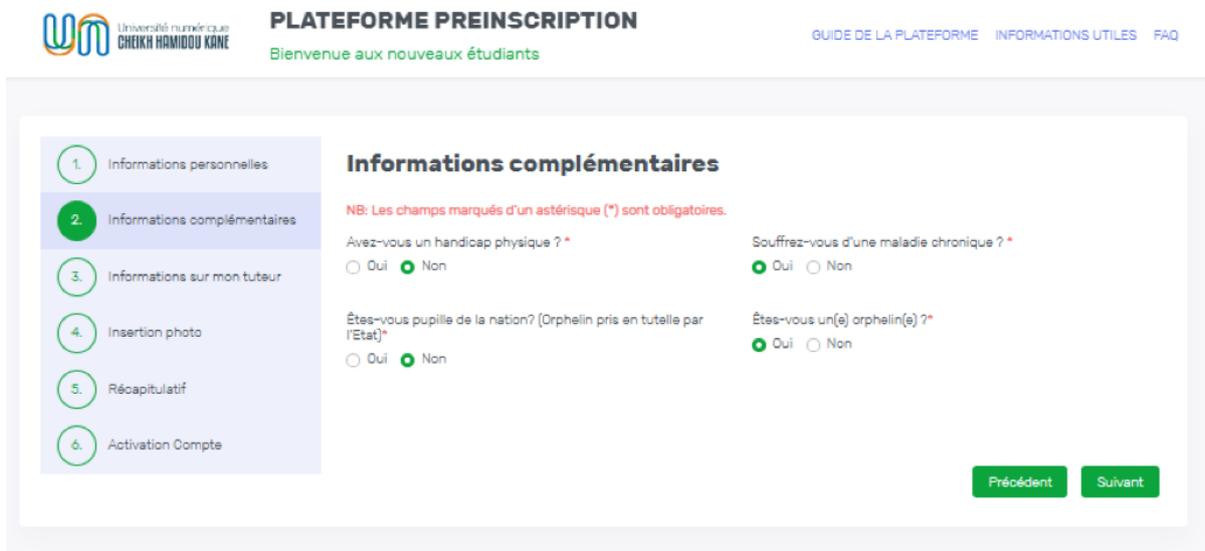
Souffrez-vous d'une maladie chronique ? * Oui Non

Êtes-vous pupille de la nation? (Orphelin pris en tutelle par l'Etat)* Oui Non

Êtes-vous un(e) orphelin(e) ?* Oui Non

[Précédent](#) [Suivant](#)

2. Cocher la réponse « **Oui** » ou « **Non** » aux questions complémentaires ;



 **PLATEFORME PREINSCRIPTION** [GUIDE DE LA PLATEFORME](#) [INFORMATIONS UTILES](#) [FAQ](#)
Bienvenue aux nouveaux étudiants

Informations complémentaires

NB: Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Avez-vous un handicap physique ? * Oui Non

Souffrez-vous d'une maladie chronique ? * Oui Non

Êtes-vous pupille de la nation? (Orphelin pris en tutelle par l'Etat)* Oui Non

Êtes-vous un(e) orphelin(e) ?* Oui Non

[Précédent](#) [Suivant](#)

3. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » ;


PLATEFORME PREINSCRIPTION
 Bienvenue aux nouveaux étudiants

[GUIDE DE LA PLATEFORME](#)
[INFORMATIONS UTILES](#)
[FAQ](#)

1. Informations personnelles
2. Informations complémentaires
3. Informations sur mon tuteur
4. Insertion photo
5. Récapitulatif
6. Activation Compte

Informations complémentaires

NB: Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Avez-vous un handicap physique ? *

Oui Non

Souffrez-vous d'une maladie chronique ? *

Oui Non

Êtes-vous pupille de la nation? (Orphelin pris en tutelle par l'Etat)*

Oui Non

Êtes-vous un(e) orphelin(e) ?*

Oui Non

VII. Comment remplir les informations sur son tuteur ?

1. Une fois que les informations complémentaires ont été saisies, le bachelier est redirigé vers la page ci-dessous :


PLATEFORME PREINSCRIPTION
 Bienvenue aux nouveaux étudiants

[GUIDE DE LA PLATEFORME](#)
[INFORMATIONS UTILES](#)
[FAQ](#)

1. Informations personnelles
2. Informations complémentaires
3. Informations sur mon tuteur
4. Insertion photo
5. Récapitulatif
6. Activation Compte

Informations sur mon tuteur (Personne à contacter)

NB: Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Prénom(s) du tuteur *

Nom du tuteur *

Lien de parenté *

▼

Email du tuteur

Téléphone du tuteur *

Adresse du tuteur *

2. Renseigner le formulaire en tenant compte de l'obligation de remplir tous les champs marqués d'un astérisque (*);

 **PLATEFORME PREINSCRIPTION** [GUIDE DE LA PLATEFORME](#) [INFORMATIONS UTILES](#) [FAQ](#)
Bienvenue aux nouveaux étudiants

- 1. Informations personnelles
- 2. Informations complémentaires
- 3. Informations sur mon tuteur**
- 4. Insertion photo
- 5. Récapitulatif
- 6. Activation Compte

Informations sur mon tuteur (Personne à contacter)

NB: Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Prénom(s) du tuteur *	Nom du tuteur *
<input type="text" value="Fatou"/>	<input type="text" value="Sall"/>
Lien de parenté *	Email du tuteur
<input type="text" value="Tante"/>	<input type="text" value="sallfatou499@gmail.com"/>
Téléphone du tuteur *	
<input type="text" value="776776767"/>	
Adresse du tuteur *	
<input type="text" value="Guédiawaye"/>	

3. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » ;

 **PLATEFORME PREINSCRIPTION** [GUIDE DE LA PLATEFORME](#) [INFORMATIONS UTILES](#) [FAQ](#)
Bienvenue aux nouveaux étudiants

- 1. Informations personnelles
- 2. Informations complémentaires
- 3. Informations sur mon tuteur**
- 4. Insertion photo
- 5. Récapitulatif
- 6. Activation Compte

Informations sur mon tuteur (Personne à contacter)

NB: Les champs marqués d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Prénom(s) du tuteur *	Nom du tuteur *
<input type="text" value="Fatou"/>	<input type="text" value="Sall"/>
Lien de parenté *	Email du tuteur
<input type="text" value="Tante"/>	<input type="text" value="sallfatou499@gmail.com"/>
Téléphone du tuteur *	
<input type="text" value="776776767"/>	
Adresse du tuteur *	
<input type="text" value="Guédiawaye"/>	

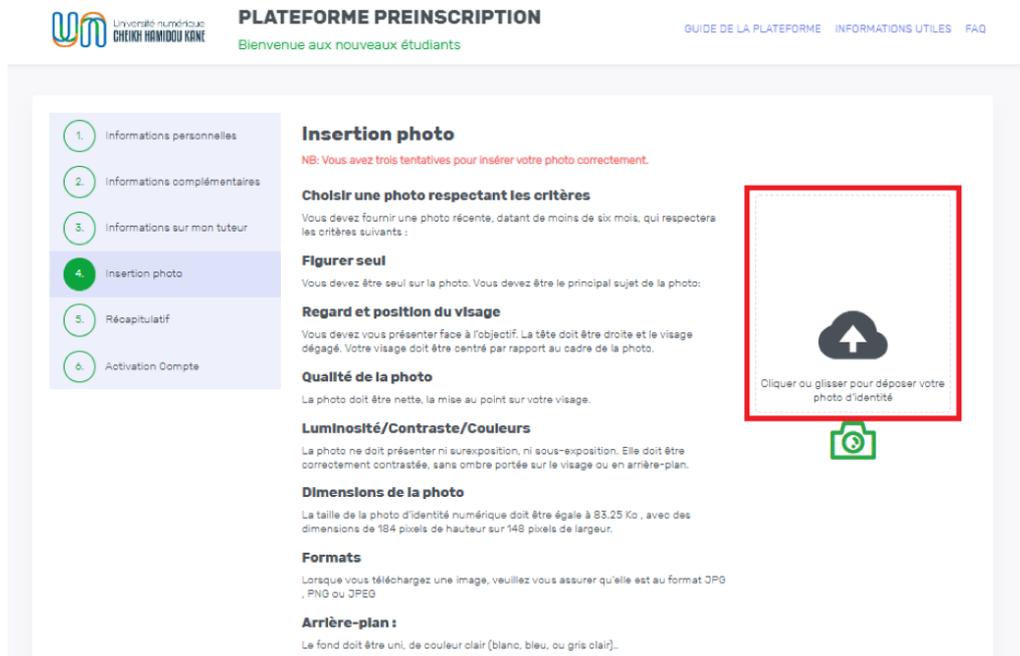
VIII. Comment insérer sa photo d'identité ?

Vous avez deux options pour insérer votre photo :

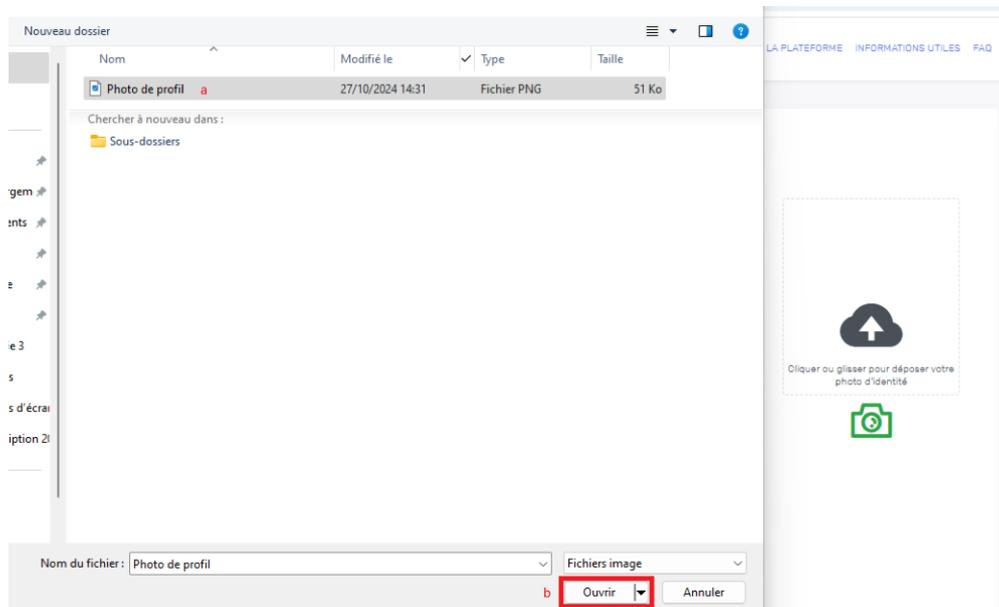
Option 1 : Insérer une photo existante

1. Situation où la photo est valide (conforme aux dimensions et à la taille requises) :

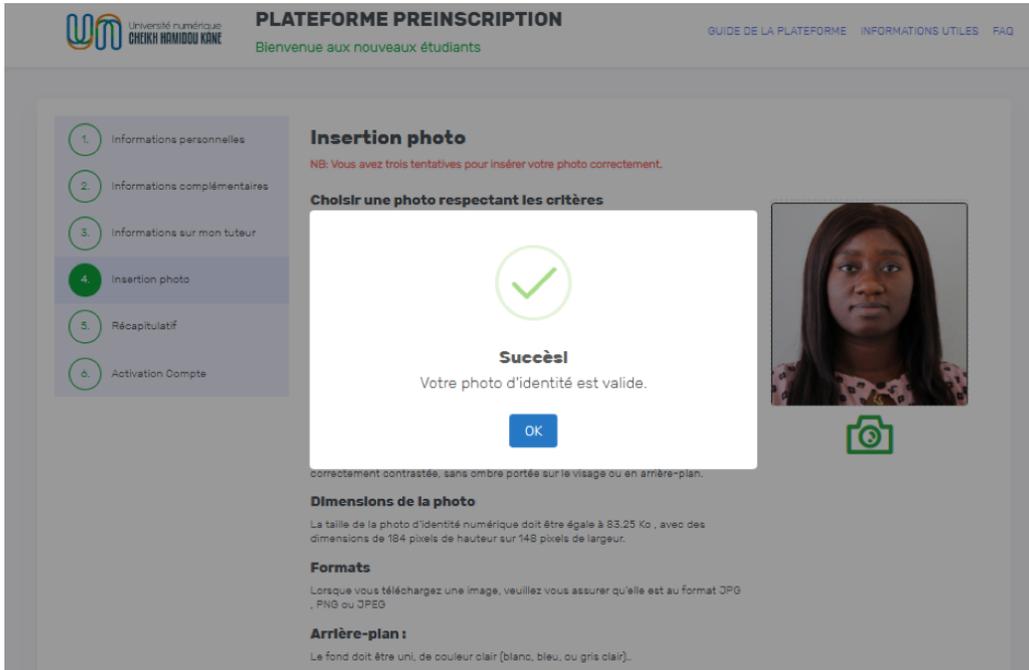
a. Cliquer dans le rectangle pour sélectionner sa photo d'identité ;



b. Choisir sa photo d'identité (a) et cliquer sur le bouton « Ouvrir » (b) pour l'insérer ;



c. Lorsque le chargement de la photo est accompli avec succès, une notification de réussite s'affiche :



PLATEFORME PREINSCRIPTION
Bienvenue aux nouveaux étudiants

1. Informations personnelles
2. Informations complémentaires
3. Informations sur mon tuteur
4. **Insertion photo**
5. Récapitulatif
6. Activation Compte

Insertion photo
NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.

Choisir une photo respectant les critères

Succès!
Votre photo d'identité est valide.

OK

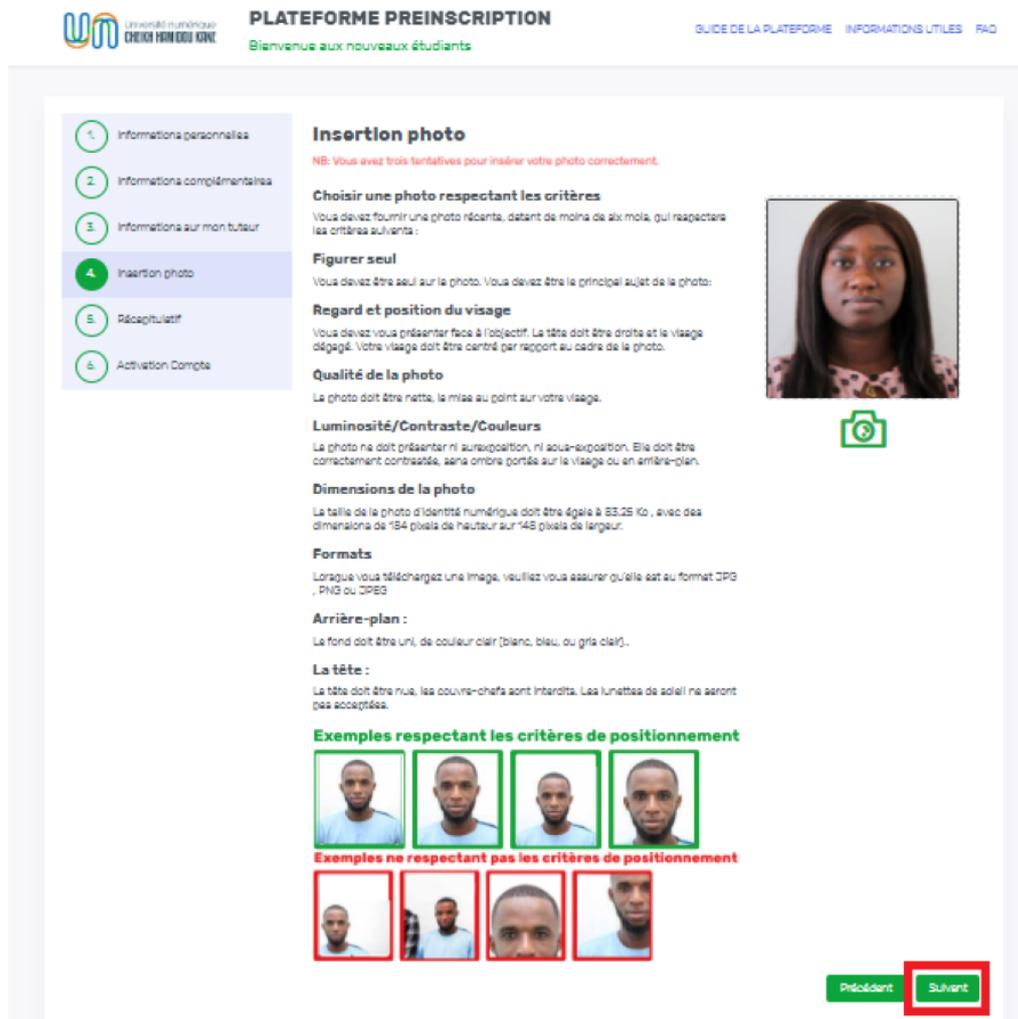
correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan.

Dimensions de la photo
La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83,25 Ko, avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

Formats
Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au format JPG, PNG ou JPEG.

Arrière-plan :
Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair).

d. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante :



PLATEFORME PREINSCRIPTION
Bienvenue aux nouveaux étudiants

1. Informations personnelles
2. Informations complémentaires
3. Informations sur mon tuteur
4. **Insertion photo**
5. Récapitulatif
6. Activation Compte

Insertion photo
NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.

Choisir une photo respectant les critères
Vous devez fournir une photo récente, datant de moins de six mois, qui respecte les critères suivants :

Figurer seul
Vous devez être seul sur la photo. Vous devez être le principal sujet de la photo.

Regard et position du visage
Vous devez vous présenter face à l'objectif. La tête doit être droite et le visage dégagé. Votre visage doit être centré par rapport au cadre de la photo.

Qualité de la photo
La photo doit être nette, la mise au point sur votre visage.

Luminosité/Contraste/Couleurs
La photo ne doit présenter ni surexposition, ni sous-exposition. Elle doit être correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan.

Dimensions de la photo
La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83,25 Ko, avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

Formats
Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au format JPG, PNG ou JPEG.

Arrière-plan :
Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair).

La tête :
La tête doit être nue, les couvre-chefs sont interdits. Les lunettes de soleil ne seront pas acceptées.

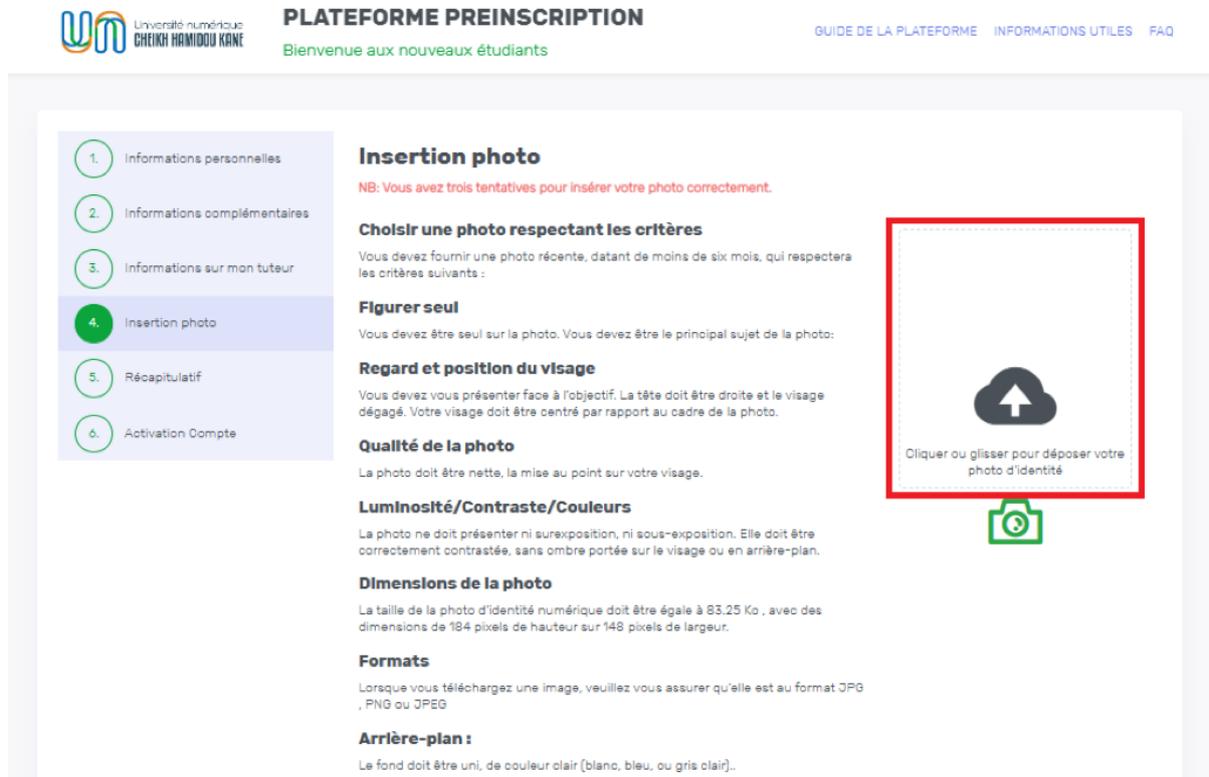
Exemples respectant les critères de positionnement

Exemples ne respectant pas les critères de positionnement

Précédent **Suivant**

2. Situation où la photo est invalide (non conforme aux dimensions et à la taille requises) :

a. Cliquer dans le rectangle pour sélectionner sa photo d'identité ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME | INFORMATIONS UTILES | FAQ

1. Informations personnelles
2. Informations complémentaires
3. Informations sur mon tuteur
4. **Insertion photo**
5. Récapitulatif
6. Activation Compte

Insertion photo

NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.

Choisir une photo respectant les critères
Vous devez fournir une photo récente, datant de moins de six mois, qui respectera les critères suivants :

Figurer seul
Vous devez être seul sur la photo. Vous devez être le principal sujet de la photo:

Regard et position du visage
Vous devez vous présenter face à l'objectif. La tête doit être droite et le visage dégagé. Votre visage doit être centré par rapport au cadre de la photo.

Qualité de la photo
La photo doit être nette, la mise au point sur votre visage.

Luminosité/Contraste/Couleurs
La photo ne doit présenter ni surexposition, ni sous-exposition. Elle doit être correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan.

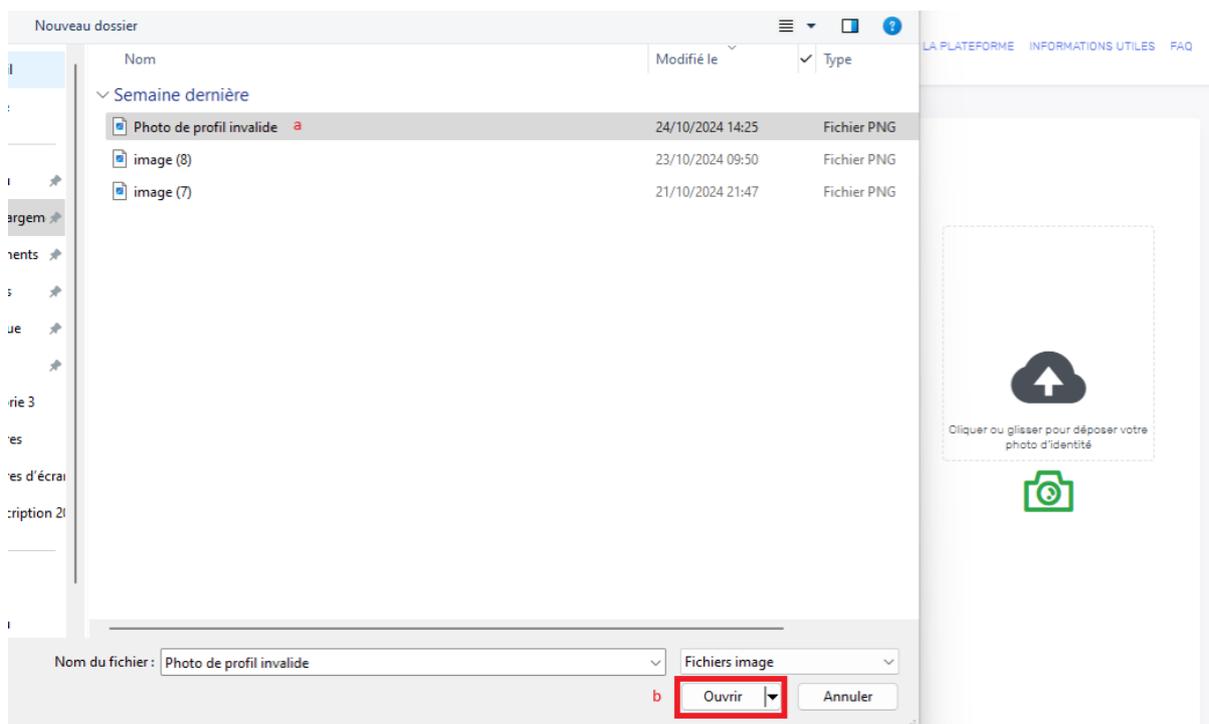
Dimensions de la photo
La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83.25 Ko, avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

Formats
Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au format JPG, PNG ou JPEG

Arrière-plan :
Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair).

Cliquer ou glisser pour déposer votre photo d'identité

b. Choisir sa photo d'identité **(a)** et cliquer sur le bouton « **Ouvrir** » **(b)** pour l'insérer ;



Nouveau dossier

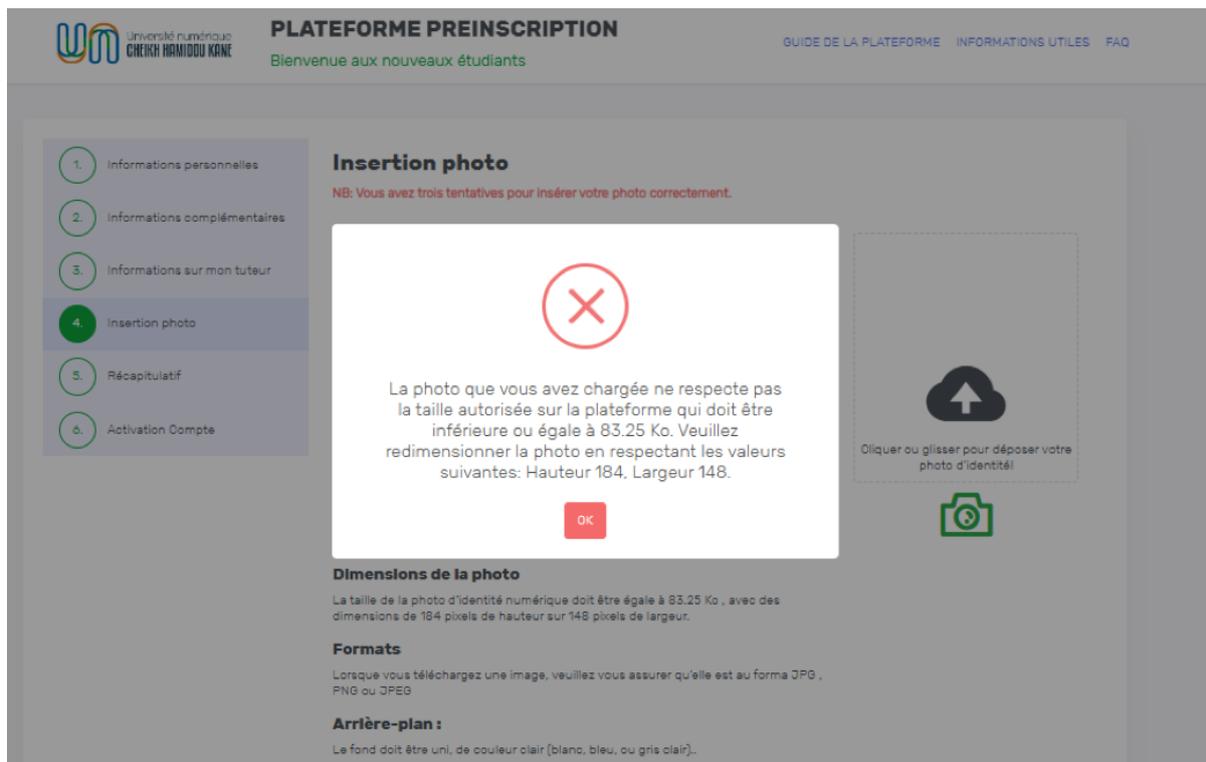
Nom	Modifié le	Type
Photo de profil invalide	24/10/2024 14:25	Fichier PNG
image (8)	23/10/2024 09:50	Fichier PNG
image (7)	21/10/2024 21:47	Fichier PNG

Nom du fichier : Photo de profil invalide | Fichiers image

Ouvrir | Annuler

Cliquer ou glisser pour déposer votre photo d'identité

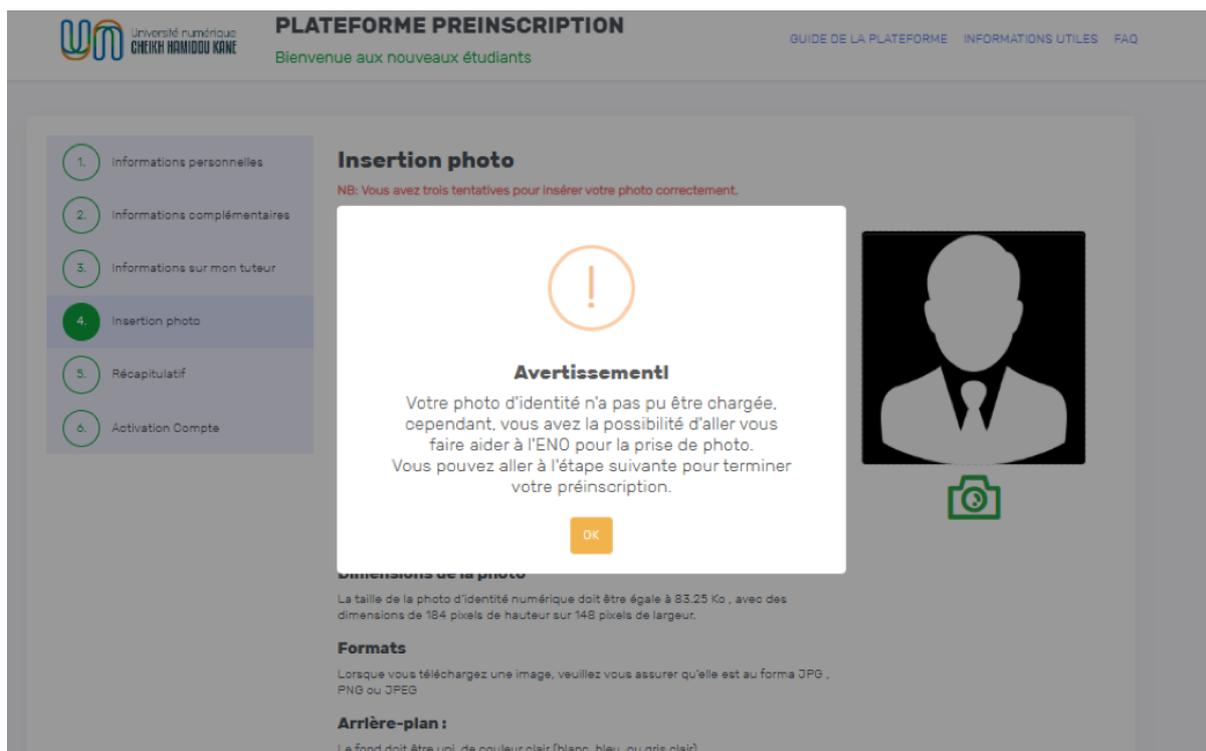
c. Le message d'erreur suivant s'affiche :



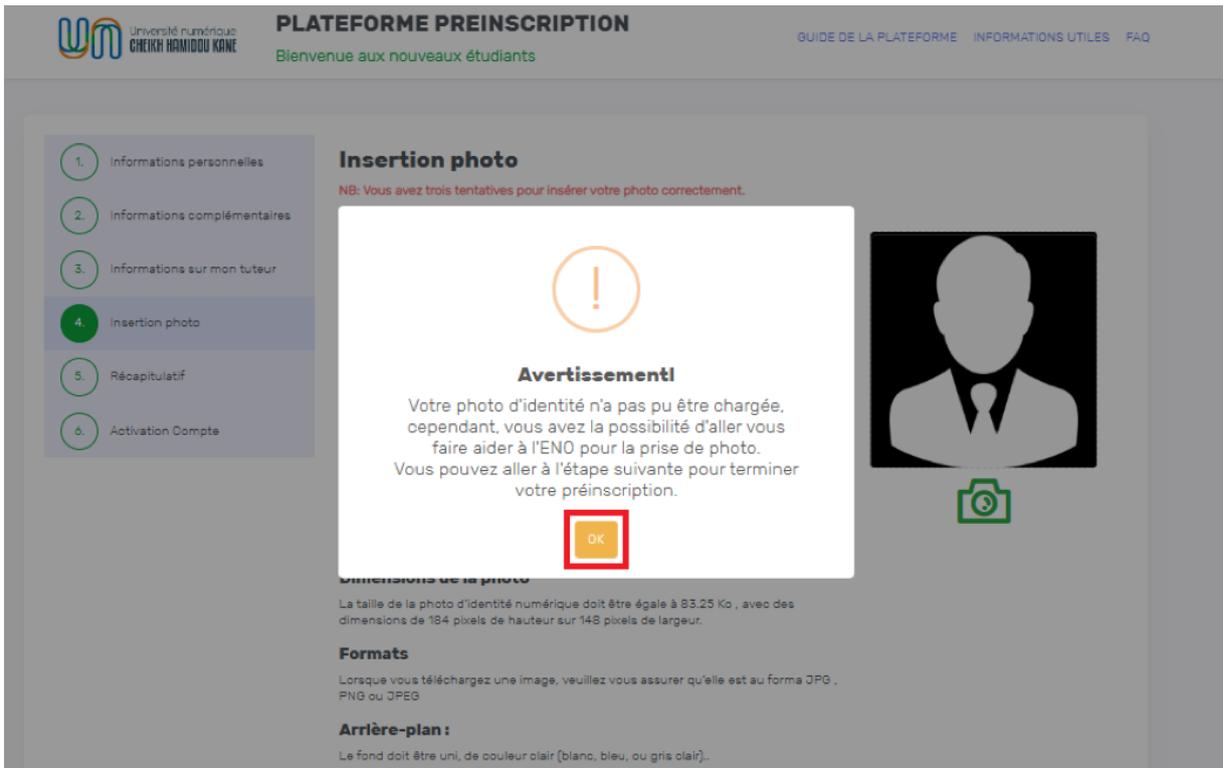
Remarque : Ne vous inquiétez pas, vous disposez de trois essais. Même si la troisième tentative échoue, la photo par défaut sera automatiquement attribuée, vous permettant ainsi de passer à l'étape suivante.

d. Sélectionner à nouveau la photo d'identité ;

e. Après trois essais non réussis, le message suivant s'affiche :



f. Cliquer sur le bouton « OK » ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION
 Bienvenue aux nouveaux étudiants

Insertion photo
 NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.

Avertissement!
 Votre photo d'identité n'a pas pu être chargée, cependant, vous avez la possibilité d'aller vous faire aider à l'ENO pour la prise de photo. Vous pouvez aller à l'étape suivante pour terminer votre préinscription.

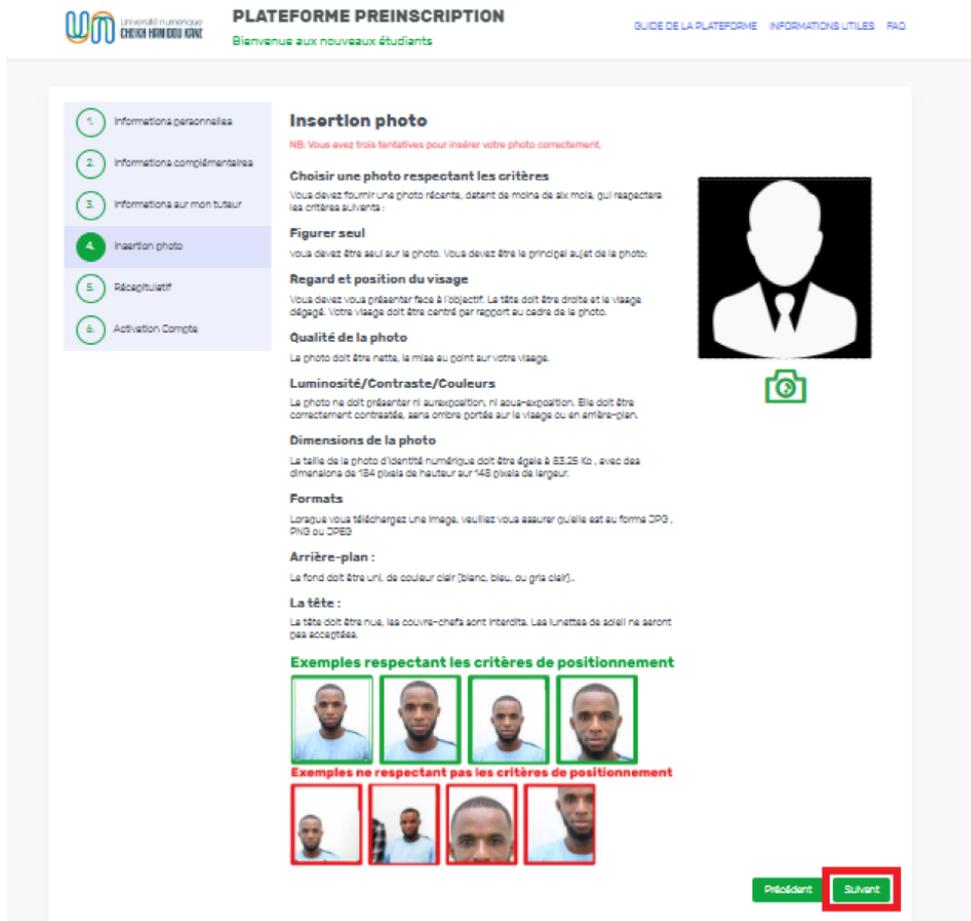
OK

Dimensions de la photo
 La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83,25 Ko, avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

Formats
 Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au forma JPG, PNG ou JPEG.

Arrière-plan :
 Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair).

g. Cliquer sur le bouton « Suivant » ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION
 Bienvenue aux nouveaux étudiants

Insertion photo
 NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.

Choisir une photo respectant les critères
 Vous devez fournir une photo récente, datant de moins de six mois, qui respecte les critères suivants :

Figurer seul
 Vous devez être seul sur la photo. Vous devez être le principal sujet de la photo.

Regard et position du visage
 Vous devez vous présenter face à l'objectif. La tête doit être droite et le visage dégaîgé. Votre visage doit être centré par rapport au cadre de la photo.

Qualité de la photo
 La photo doit être nette, la mise au point sur votre visage.

Luminosité/Contraste/Couleurs
 La photo ne doit présenter ni surexposition, ni sous-exposition. Elle doit être correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan.

Dimensions de la photo
 La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83,25 Ko, avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

Formats
 Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au forma JPG, PNG ou JPEG.

Arrière-plan :
 Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair).

La tête :
 La tête doit être nue, les couvre-chefs sont interdits. Les lunettes de soleil ne seront pas acceptées.

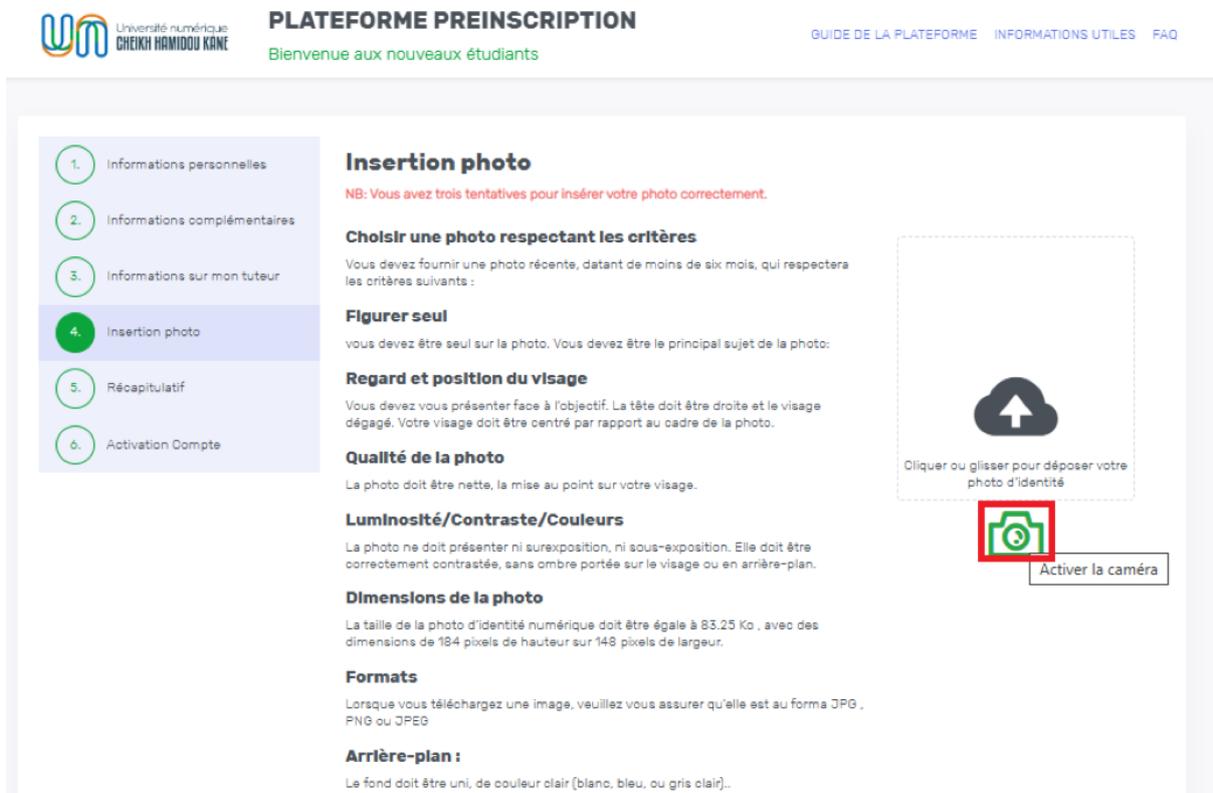
Exemples respectant les critères de positionnement

Exemples ne respectant pas les critères de positionnement

Précédent Suivant

Option 2 : Prendre une photo avec la caméra de votre appareil

1. Cliquez sur le bouton « **Activer la caméra** » ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

1. Informations personnelles
2. Informations complémentaires
3. Informations sur mon tuteur
4. Insertion photo
5. Récapitulatif
6. Activation Compte

Insertion photo

NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.

Choisir une photo respectant les critères
Vous devez fournir une photo récente, datant de moins de six mois, qui respectera les critères suivants :

Figurer seul
vous devez être seul sur la photo. Vous devez être le principal sujet de la photo:

Regard et position du visage
Vous devez vous présenter face à l'objectif. La tête doit être droite et le visage dégagé. Votre visage doit être centré par rapport au cadre de la photo.

Qualité de la photo
La photo doit être nette, la mise au point sur votre visage.

Luminosité/Contraste/Couleurs
La photo ne doit présenter ni surexposition, ni sous-exposition. Elle doit être correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan.

Dimensions de la photo
La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83.25 Ko , avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

Formats
Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au forma JPG , PNG ou JPEG

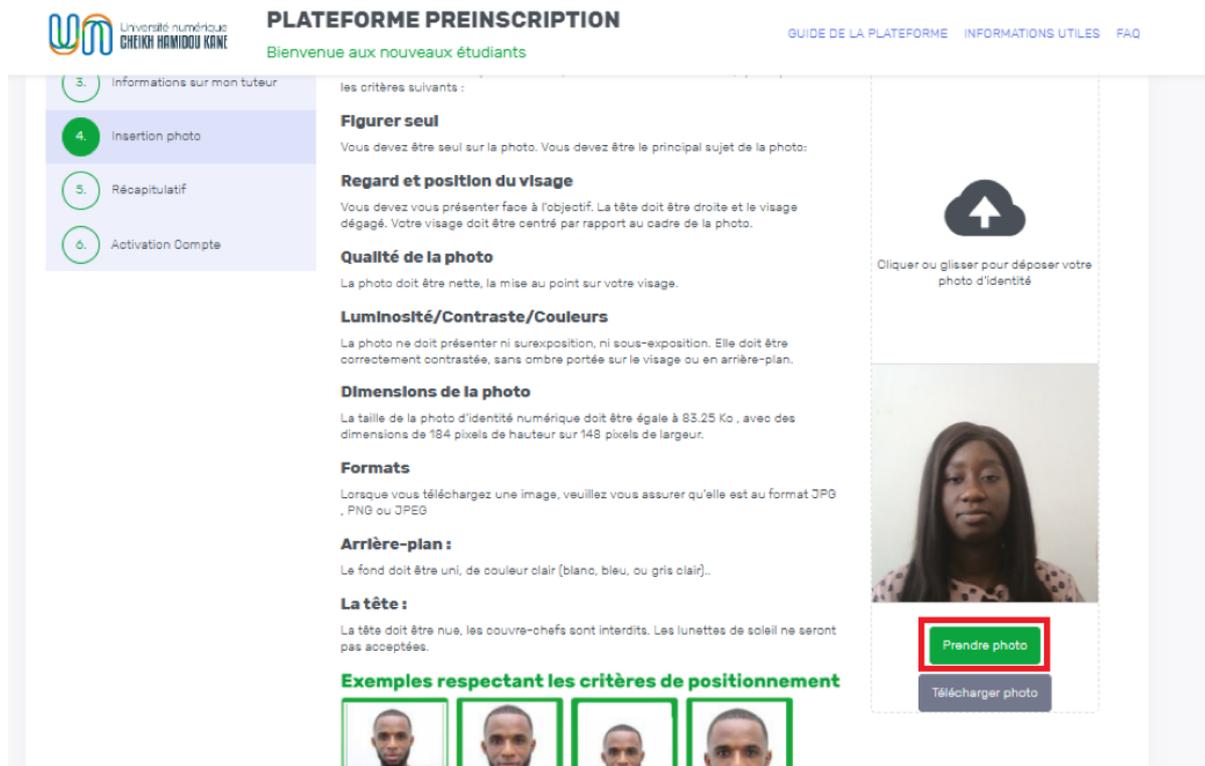
Arrière-plan :
Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair)..

Cliquer ou glisser pour déposer votre photo d'identité

Activer la caméra

2. Autoriser l'accès à la caméra si demandé ;

3. Se cadrer et cliquer sur le bouton « **Prendre photo** » pour capturer l'image ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

3. Informations sur mon tuteur
4. Insertion photo
5. Récapitulatif
6. Activation Compte

les critères suivants :

Figurer seul
Vous devez être seul sur la photo. Vous devez être le principal sujet de la photo:

Regard et position du visage
Vous devez vous présenter face à l'objectif. La tête doit être droite et le visage dégagé. Votre visage doit être centré par rapport au cadre de la photo.

Qualité de la photo
La photo doit être nette, la mise au point sur votre visage.

Luminosité/Contraste/Couleurs
La photo ne doit présenter ni surexposition, ni sous-exposition. Elle doit être correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan.

Dimensions de la photo
La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83.25 Ko , avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

Formats
Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au format JPG , PNG ou JPEG

Arrière-plan :
Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair)..

La tête :
La tête doit être nue, les couvre-chefs sont interdits. Les lunettes de soleil ne seront pas acceptées.

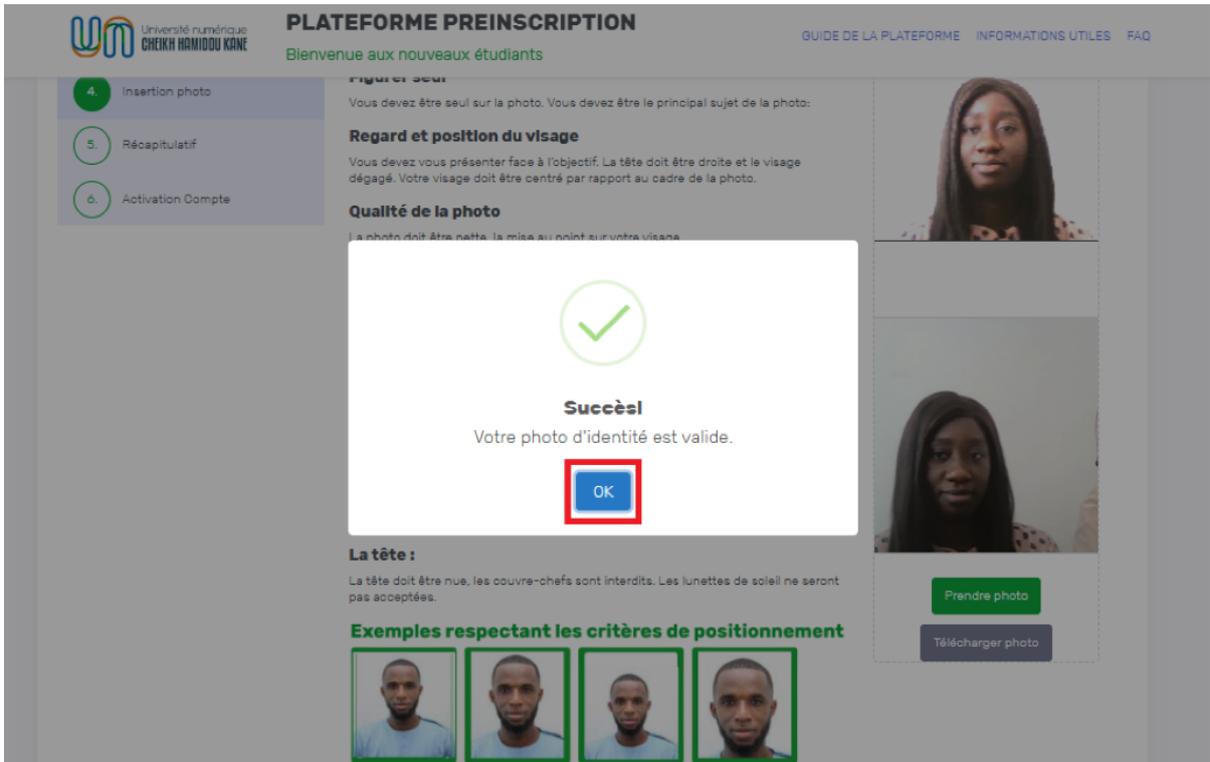
Exemples respectant les critères de positionnement

Cliquer ou glisser pour déposer votre photo d'identité

Prendre photo

Télécharger photo

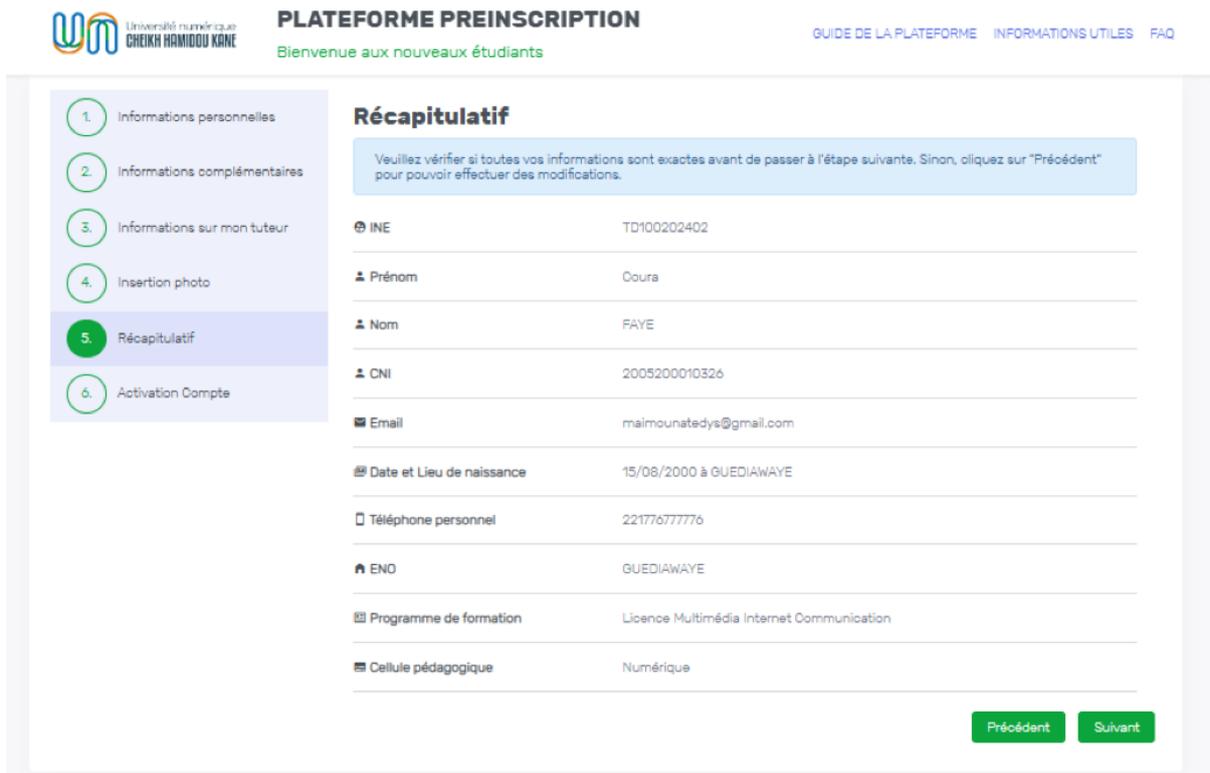
4. Cliquer sur le bouton « **OK** » pour valider la photo prise ;



The screenshot shows the 'PLATEFORME PREINSCRIPTION' interface. A central white box displays a green checkmark and the text 'Succès' followed by 'Votre photo d'identité est valide.' Below this, a blue button with the text 'OK' is highlighted with a red square. The background interface includes a sidebar with steps 4, 5, and 6, and a main area with instructions for photo requirements and examples of correct positioning.

IX. Récapitulatif

1. Une fois que les informations personnelles, les informations complémentaires et les informations sur le tuteur ont été saisies, et que la photo a été insérée, un récapitulatif de l'ensemble des informations s'affiche ;



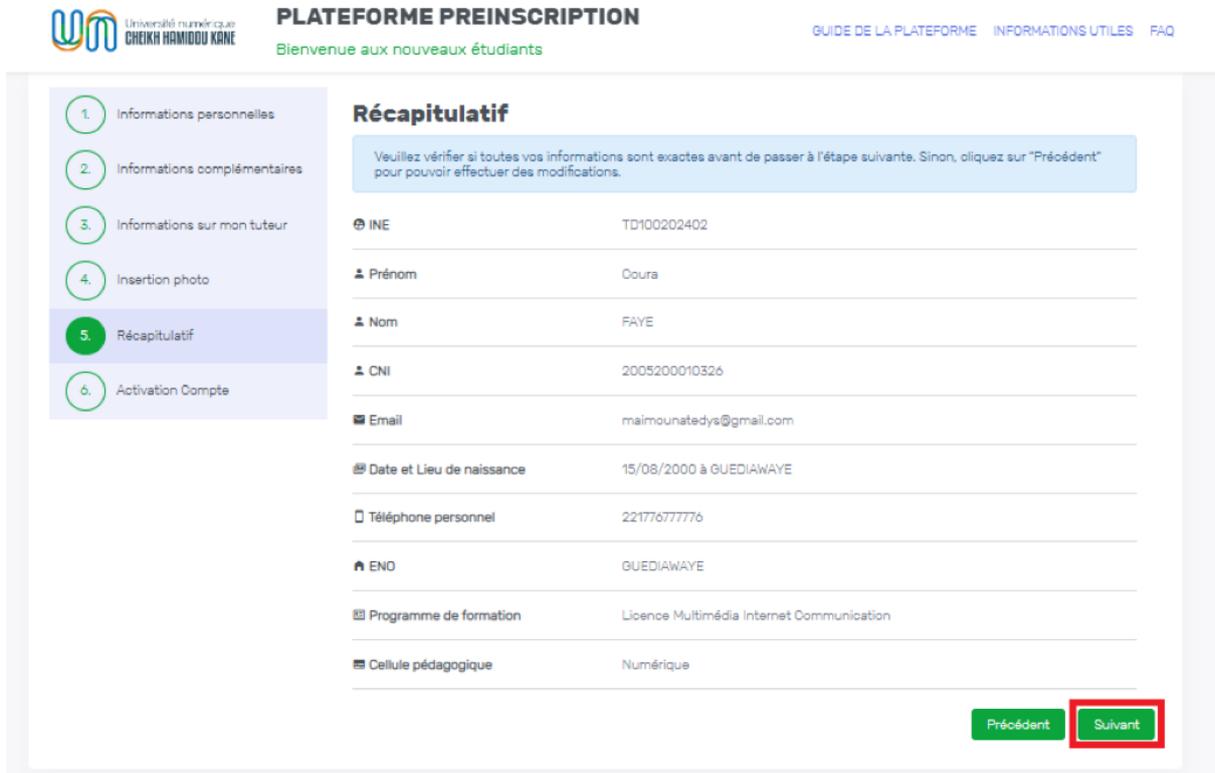
The screenshot shows the 'Récapitulatif' (Summary) screen. A sidebar on the left lists steps 1 through 6, with step 5 'Récapitulatif' highlighted. The main area contains a list of user information fields and their values:

<p>Récapitulatif</p> <p>Veuillez vérifier si toutes vos informations sont exactes avant de passer à l'étape suivante. Sinon, cliquez sur "Précédent" pour pouvoir effectuer des modifications.</p>	
INE	TD100202402
Prénom	Coura
Nom	FAYE
CNI	2005200010326
Email	malmounatedys@gmail.com
Date et Lieu de naissance	15/08/2000 à GUEDIAWAYE
Téléphone personnel	22177677776
END	GUEDIAWAYE
Programme de formation	Licence Multimédia Internet Communication
Cellule pédagogique	Numérique

At the bottom right, there are two green buttons: 'Précédent' and 'Suivant'.

Remarque : Si vous souhaitez modifier des informations, vous pouvez cliquer sur le bouton « Précédent » et les modifier avant de poursuivre ;

2. Après avoir vérifié les informations, veuillez cliquer sur le bouton « **Suivant** » ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME | INFORMATIONS UTILES | FAQ

1. Informations personnelles
2. Informations complémentaires
3. Informations sur mon tuteur
4. Insertion photo
5. **Récapitulatif**
6. Activation Compte

Récapitulatif

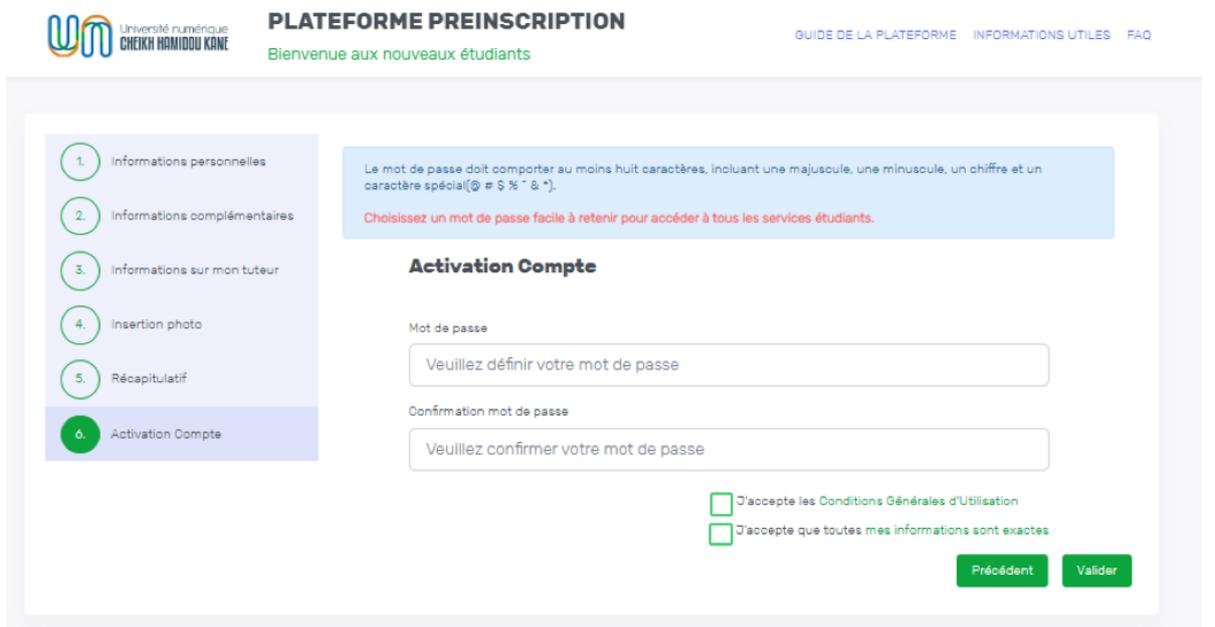
Veillez vérifier si toutes vos informations sont exactes avant de passer à l'étape suivante. Sinon, cliquez sur "Précédent" pour pouvoir effectuer des modifications.

INE	TD100202402
Prénom	Ooura
Nom	FAYE
CNI	2005200010326
Email	maimounatedys@gmail.com
Date et Lieu de naissance	15/08/2000 à GUEDEAWAYE
Téléphone personnel	22176777776
END	GUEDEAWAYE
Programme de formation	Licence Multimédia Internet Communication
Cellule pédagogique	Numérique

Précédent Suivant

X. Comment activer son compte ?

1. Une fois que toutes les informations sont enregistrées, le bachelier est redirigé vers la page ci-dessous ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME | INFORMATIONS UTILES | FAQ

1. Informations personnelles
2. Informations complémentaires
3. Informations sur mon tuteur
4. Insertion photo
5. Récapitulatif
6. **Activation Compte**

Le mot de passe doit comporter au moins huit caractères, incluant une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial (@ # \$ % ^ & *).

Choisissez un mot de passe facile à retenir pour accéder à tous les services étudiants.

Activation Compte

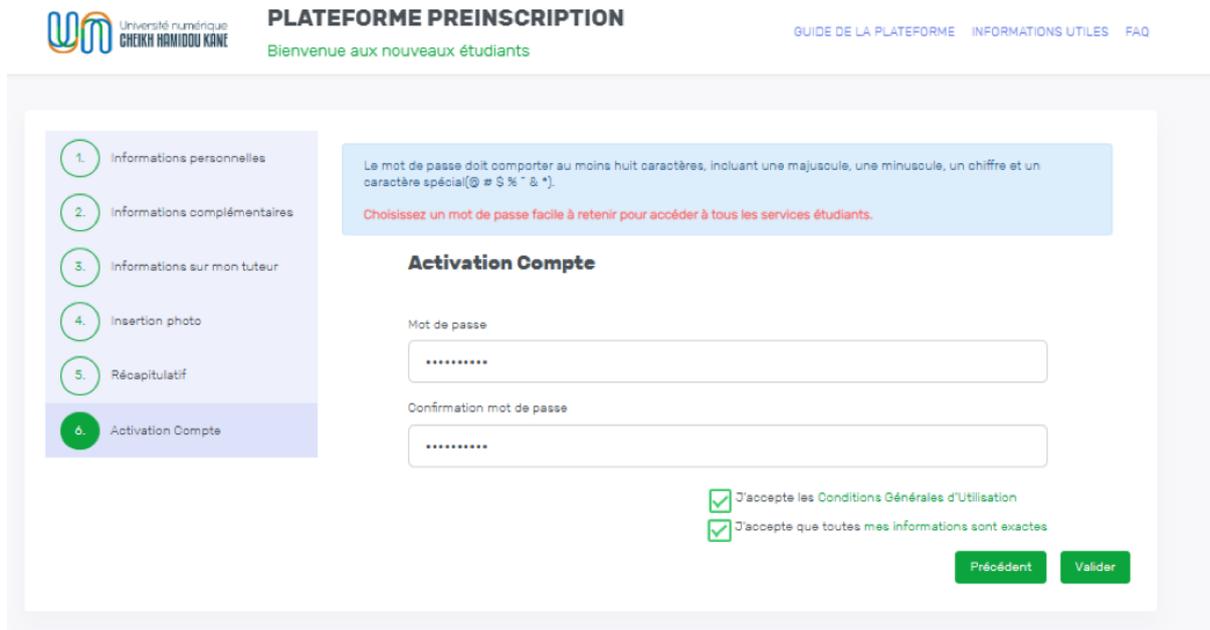
Mot de passe

Confirmation mot de passe

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation
 J'accepte que toutes mes informations sont exactes

Précédent Valider

2. Saisir puis confirmer le mot de passe afin de créer un mot de passe qui doit comporter au moins huit caractères, incluant au minimum une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre et un caractère spécial ;
3. Cocher la case « **J'accepte les conditions générales** » ;
4. Cocher la case « **J'accepte que toutes mes informations sont exactes** » ;



 Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME PREINSCRIPTION

BIENVENUE AUX NOUVEAUX ÉTUDIANTS

GUIDE DE LA PLATEFORME | INFORMATIONS UTILES | FAQ

1. Informations personnelles

2. Informations complémentaires

3. Informations sur mon tuteur

4. Insertion photo

5. Récapitulatif

6. Activation Compte

Le mot de passe doit comporter au moins huit caractères, incluant une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial (@ # \$ % ^ & *).

Choisissez un mot de passe facile à retenir pour accéder à tous les services étudiants.

Activation Compte

Mot de passe

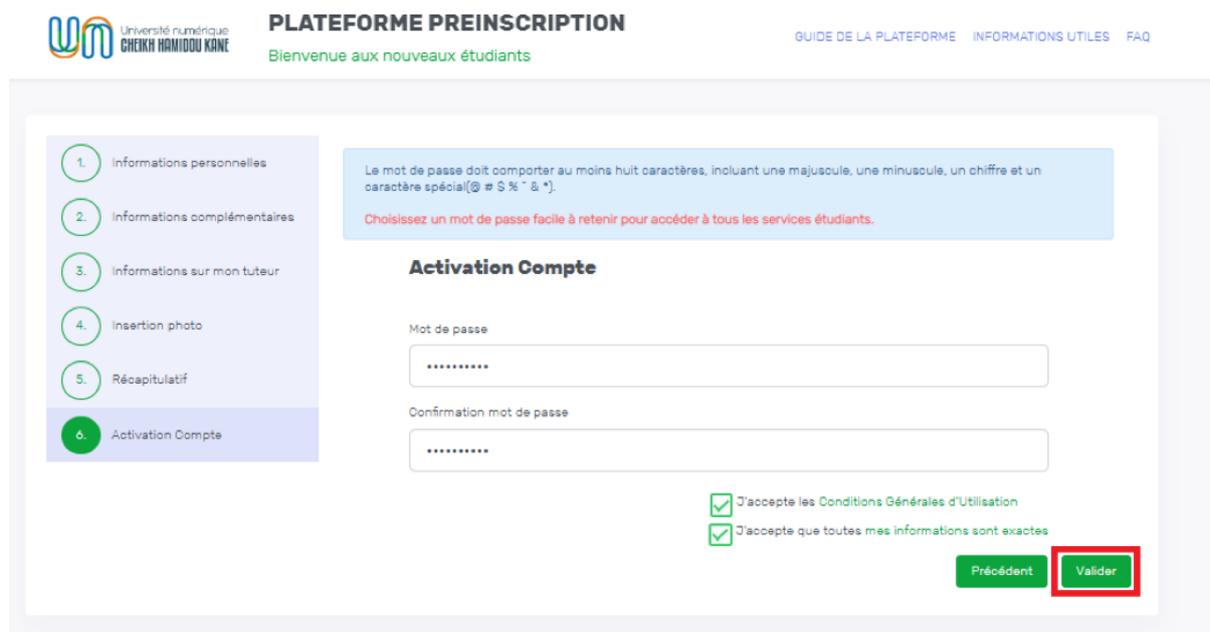
Confirmation mot de passe

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation

J'accepte que toutes mes informations sont exactes

Précédent Valider

3. Cliquer sur le bouton « **Valider** » ;



 Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME PREINSCRIPTION

BIENVENUE AUX NOUVEAUX ÉTUDIANTS

GUIDE DE LA PLATEFORME | INFORMATIONS UTILES | FAQ

1. Informations personnelles

2. Informations complémentaires

3. Informations sur mon tuteur

4. Insertion photo

5. Récapitulatif

6. Activation Compte

Le mot de passe doit comporter au moins huit caractères, incluant une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial (@ # \$ % ^ & *).

Choisissez un mot de passe facile à retenir pour accéder à tous les services étudiants.

Activation Compte

Mot de passe

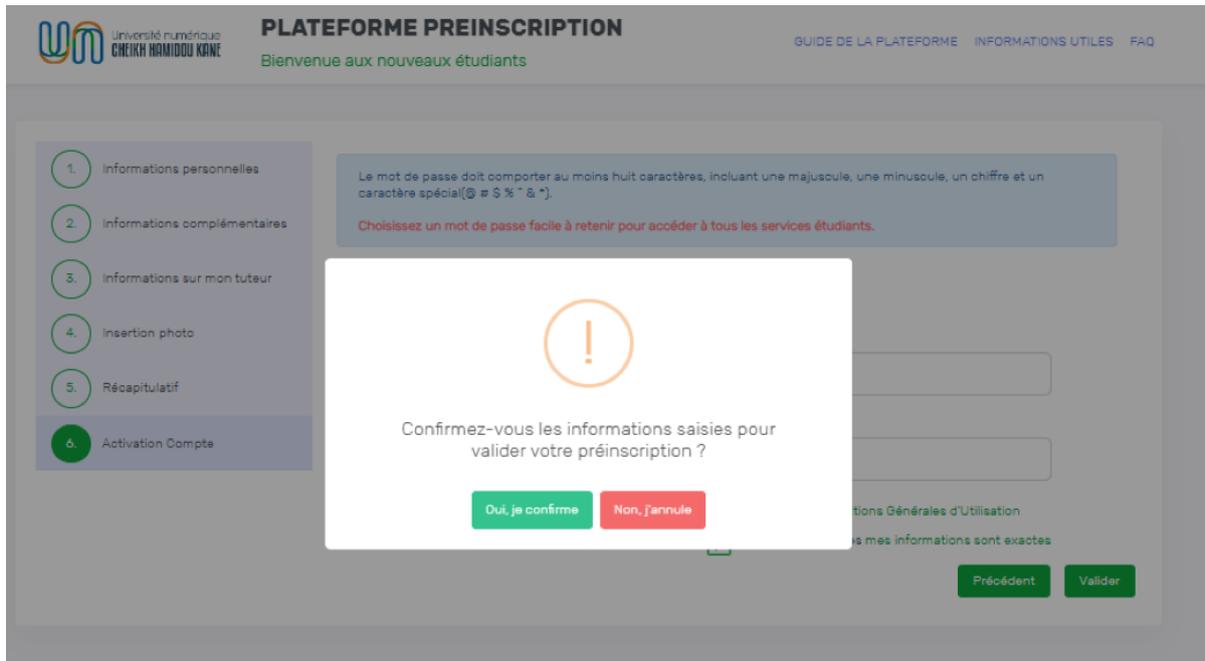
Confirmation mot de passe

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation

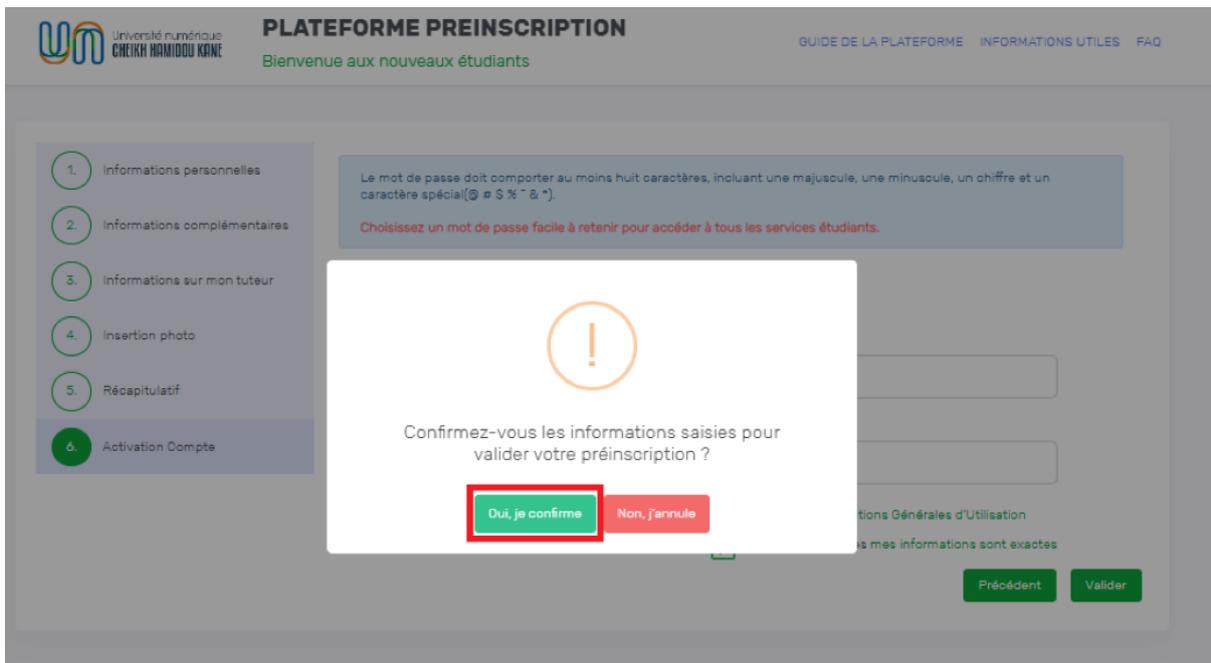
J'accepte que toutes mes informations sont exactes

Précédent Valider

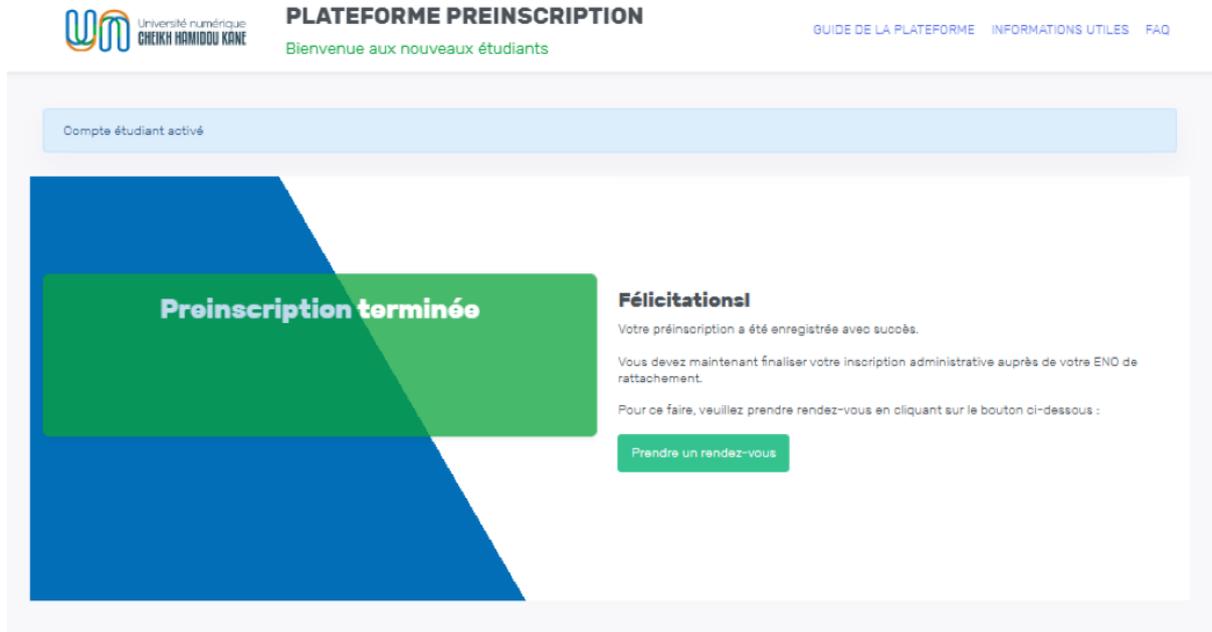
4. Une fenêtre de confirmation des informations saisies apparaît :



5. Cliquer sur le bouton « **Oui, je confirme** » pour valider sa préinscription :

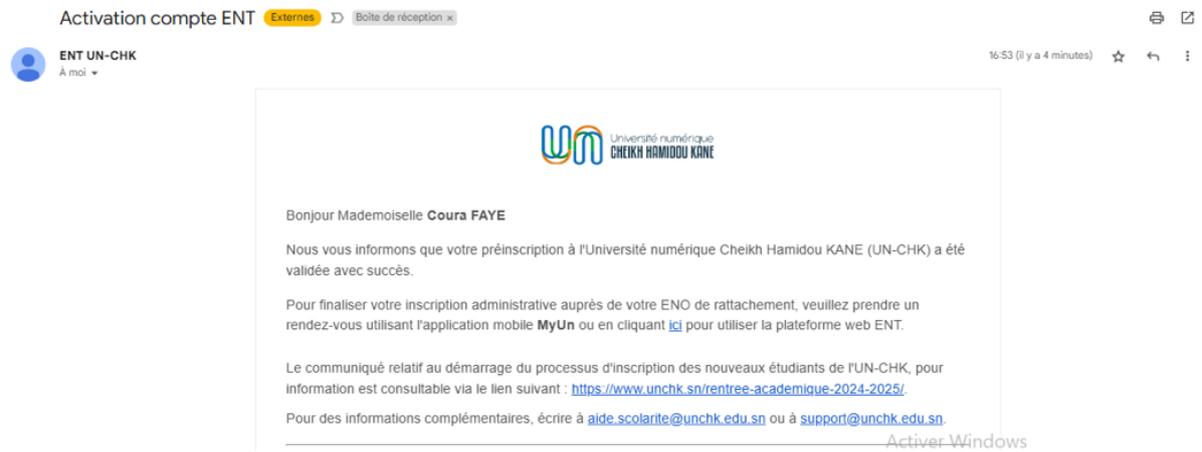


6. Bravo, votre préinscription a été enregistrée avec succès ;



The screenshot shows the 'PLATEFORME PREINSCRIPTION' interface. At the top left is the university logo and name. The main header reads 'PLATEFORME PREINSCRIPTION' and 'Bienvenue aux nouveaux étudiants'. On the right, there are links for 'GUIDE DE LA PLATEFORME', 'INFORMATIONS UTILES', and 'FAQ'. A blue bar at the top indicates 'Compte étudiant activé'. The main content area features a large green box with the text 'Préinscription terminée' and a 'Félicitations!' message. The message states that the pre-registration is successful and that the user must now complete their administrative registration with their ENO. A green button labeled 'Prendre un rendez-vous' is visible.

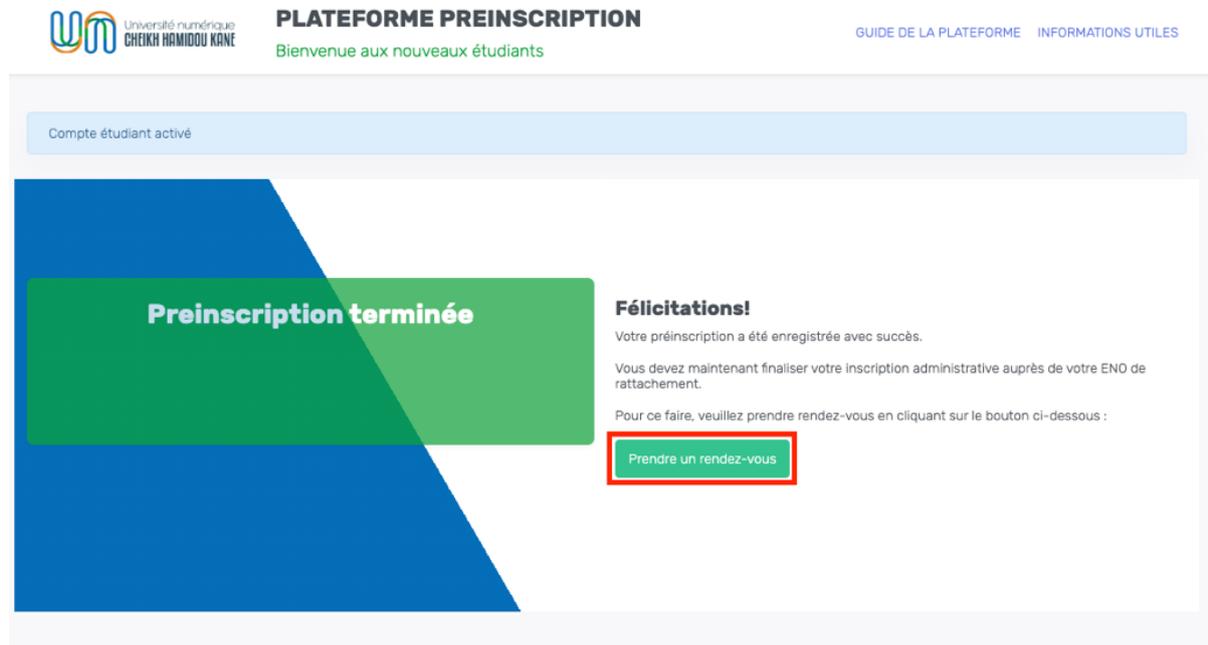
7. Un e-mail d'activation du compte est envoyé au bachelier ;



The screenshot shows an email titled 'Activation compte ENT' from 'ENT UN-CHK'. The email content includes the university logo and name, a greeting to 'Mademoiselle Coura FAYE', and a message stating that her pre-registration is successful. It instructs her to complete her administrative registration with her ENO using the 'MyUn' mobile app or the web ENT platform. A link is provided for more information: <https://www.unchk.sn/rentree-academique-2024-2025/>. Contact information for 'aide.scolaire@unchk.edu.sn' and 'support@unchk.edu.sn' is also included.

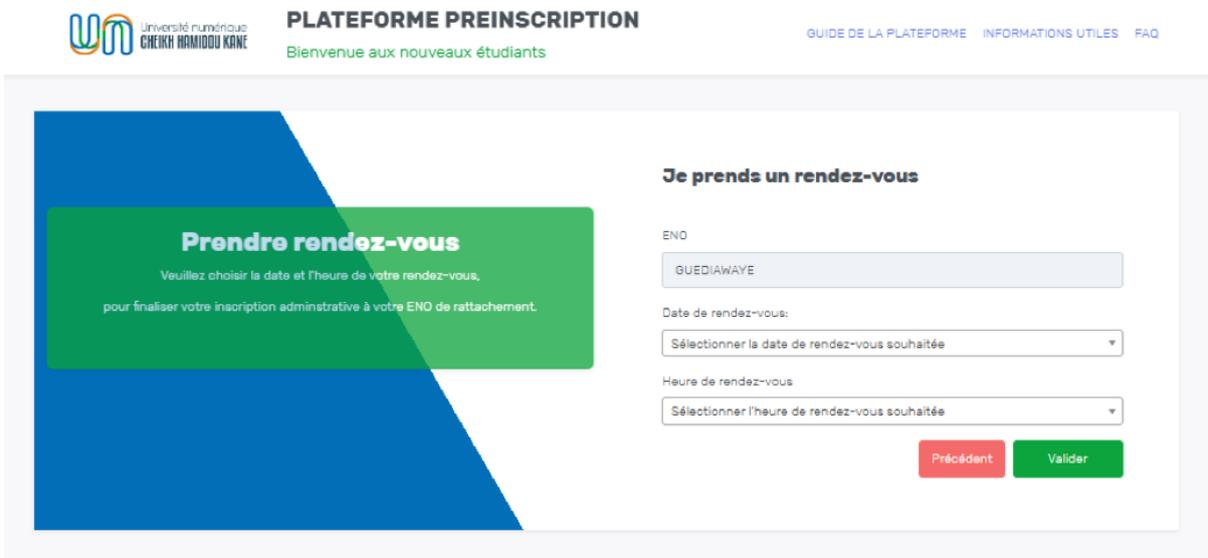
XI. Comment prendre son rendez-vous ?

1. Cliquer sur le bouton « Prendre un rendez-vous » pour finaliser son inscription administrative au niveau de son ENO de rattachement ;



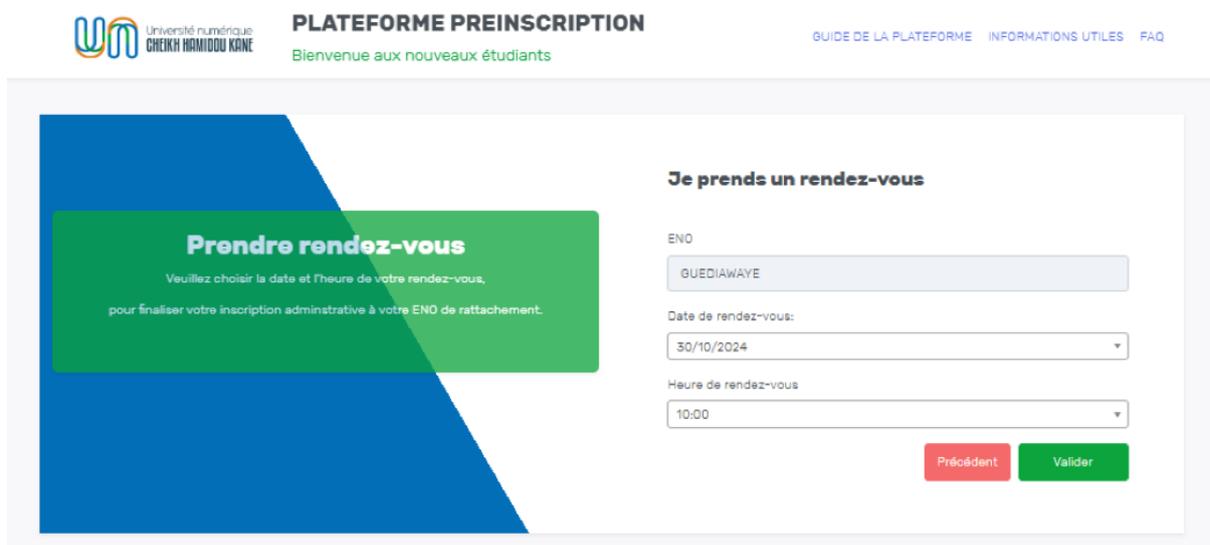
The screenshot shows the 'PLATEFORME PREINSCRIPTION' interface. At the top left is the university logo and name. The main header reads 'PLATEFORME PREINSCRIPTION' and 'Bienvenue aux nouveaux étudiants'. On the right, there are links for 'GUIDE DE LA PLATEFORME' and 'INFORMATIONS UTILES'. A blue bar at the top indicates 'Compte étudiant activé'. The main content area features a large green box on the left with the text 'Preinscription terminée'. To the right, under the heading 'Félicitations!', there is a message: 'Votre préinscription a été enregistrée avec succès. Vous devez maintenant finaliser votre inscription administrative auprès de votre ENO de rattachement. Pour ce faire, veuillez prendre rendez-vous en cliquant sur le bouton ci-dessous :'. Below this message is a green button labeled 'Prendre un rendez-vous' which is highlighted with a red border.

2. Le bachelier est redirigé vers la page ci-dessous pour la prise de rendez-vous ;



The screenshot shows the 'Je prends un rendez-vous' page. The header is identical to the previous page. The main content area features a large green box on the left with the text 'Prendre rendez-vous' and 'Veuillez choisir la date et l'heure de votre rendez-vous, pour finaliser votre inscription administrative à votre ENO de rattachement.' To the right, under the heading 'Je prends un rendez-vous', there is a form. The first field is 'ENO' with a dropdown menu showing 'GUEDEAWAYE'. Below it are two more dropdown menus: 'Date de rendez-vous:' and 'Heure de rendez-vous:', both with the text 'Sélectionner la date de rendez-vous souhaitée' and 'Sélectionner l'heure de rendez-vous souhaitée' respectively. At the bottom right of the form are two buttons: 'Précédent' (red) and 'Valider' (green).

3. Sélectionner la date et l'heure de son rendez-vous ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

Prendre rendez-vous

Veuillez choisir la date et l'heure de votre rendez-vous,
pour finaliser votre inscription administrative à votre ENO de rattachement.

Je prends un rendez-vous

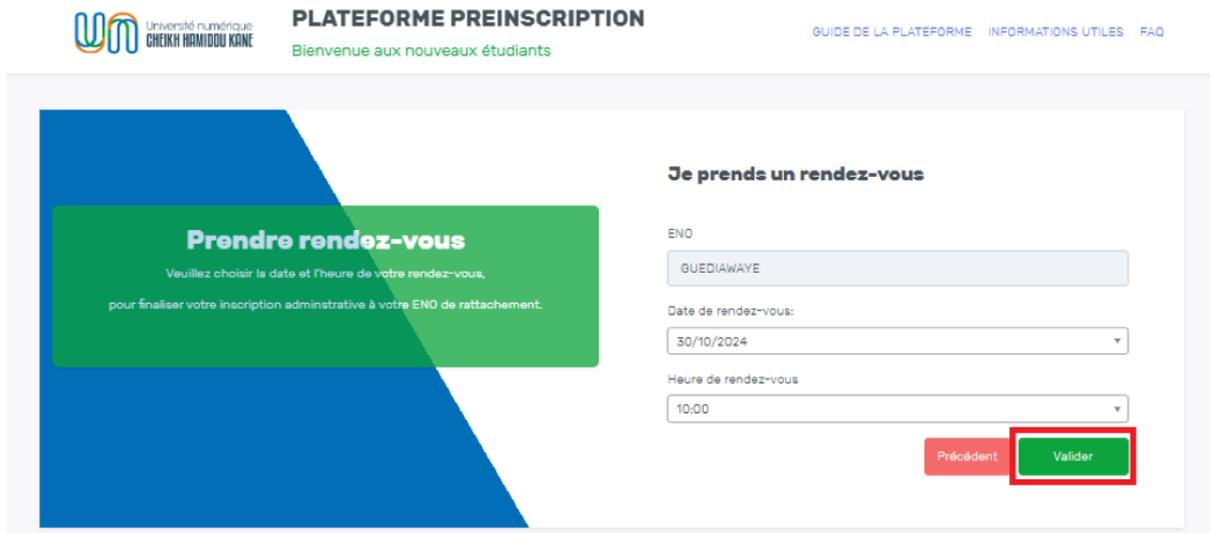
ENO
GUEDIAWAYE

Date de rendez-vous:
30/10/2024

Heure de rendez-vous
10:00

Précédent Valider

4. Cliquer sur le bouton « Valider » pour enregistrer son rendez-vous ;



PLATEFORME PREINSCRIPTION
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

Prendre rendez-vous

Veuillez choisir la date et l'heure de votre rendez-vous,
pour finaliser votre inscription administrative à votre ENO de rattachement.

Je prends un rendez-vous

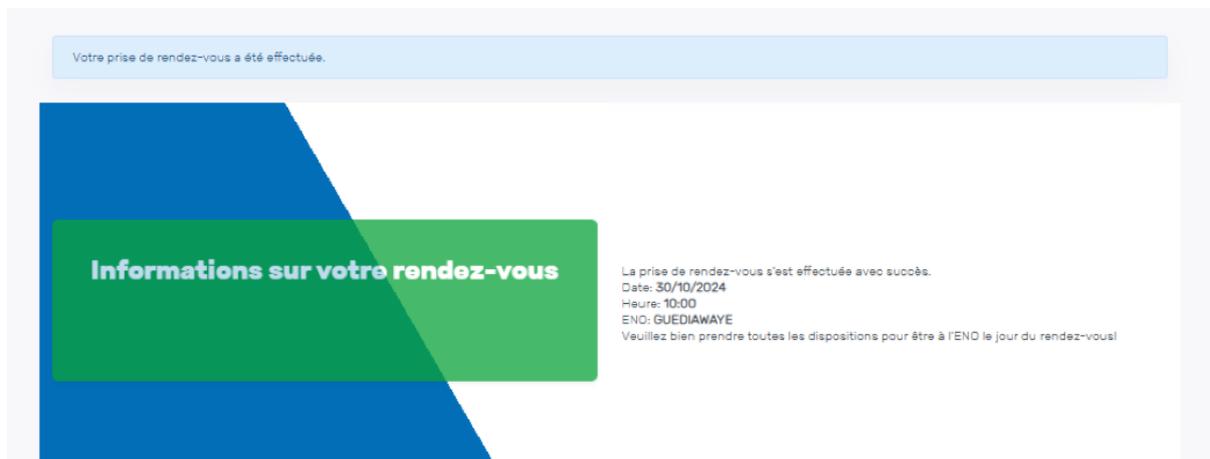
ENO
GUEDIAWAYE

Date de rendez-vous:
30/10/2024

Heure de rendez-vous
10:00

Précédent Valider

5. Votre prise de rendez-vous a été effectuée avec succès ;



Votre prise de rendez-vous a été effectuée.

Informations sur votre rendez-vous

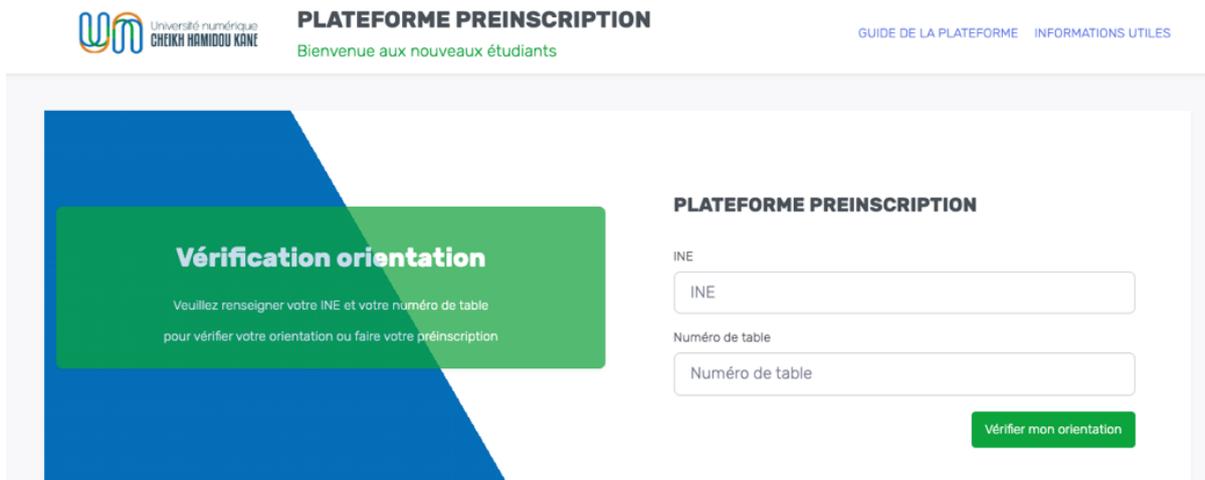
La prise de rendez-vous s'est effectuée avec succès.
Date: 30/10/2024
Heure: 10:00
ENO: GUEDIAWAYE
Veuillez bien prendre toutes les dispositions pour être à TENO le jour du rendez-vous!

6. Un e-mail de confirmation de la prise de rendez-vous est envoyé au bachelier :

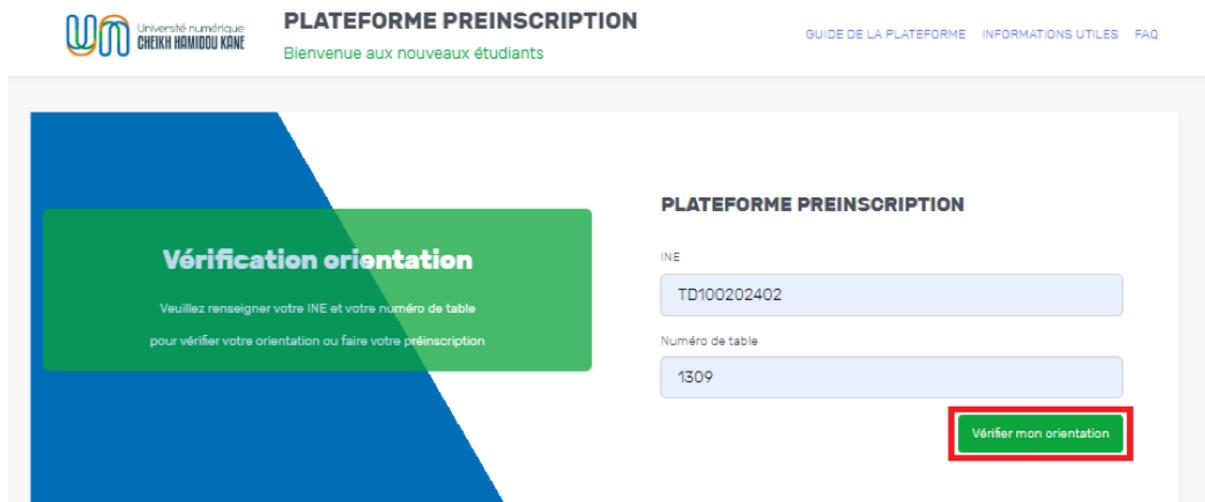


XII. Comment modifier son rendez-vous ?

1. Saisir le lien suivant <https://preinscription.unchk.sn> sur votre navigateur :



2. Saisir son INE et son numéro de table puis cliquer sur le bouton « **Vérifier mon orientation** » ;



3. Un message s'affiche, informant le bachelier de sa date de rendez-vous actuelle ;



Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME PREINSCRIPTION

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

Bienvenue aux nouveaux étudiants

Bonjour **Coura FAYE**,
vous avez un rendez-vous le **30/10/2024 à 10:00** à l'ENO de **GUEDEAWAYE**.
Si vous souhaitez modifier la date de votre rendez-vous, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous

Modifier mon rendez-vous

Veuillez noter qu'aucune modification dudit rendez-vous ne sera possible dans les 24 heures précédant l'heure prévue. Si la date de votre rendez-vous est dépassée, vous avez la possibilité de prendre un nouveau rendez-vous en suivant la procédure habituelle.

4. Si vous souhaitez modifier votre rendez-vous, veuillez cliquer sur le bouton « **Modifier mon rendez-vous** » ;



Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE

PLATEFORME PREINSCRIPTION

GUIDE DE LA PLATEFORME INFORMATIONS UTILES FAQ

Bienvenue aux nouveaux étudiants

Bonjour **Coura FAYE**,
vous avez un rendez-vous le **30/10/2024 à 10:00** à l'ENO de **GUEDEAWAYE**.
Si vous souhaitez modifier la date de votre rendez-vous, veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous

Modifier mon rendez-vous

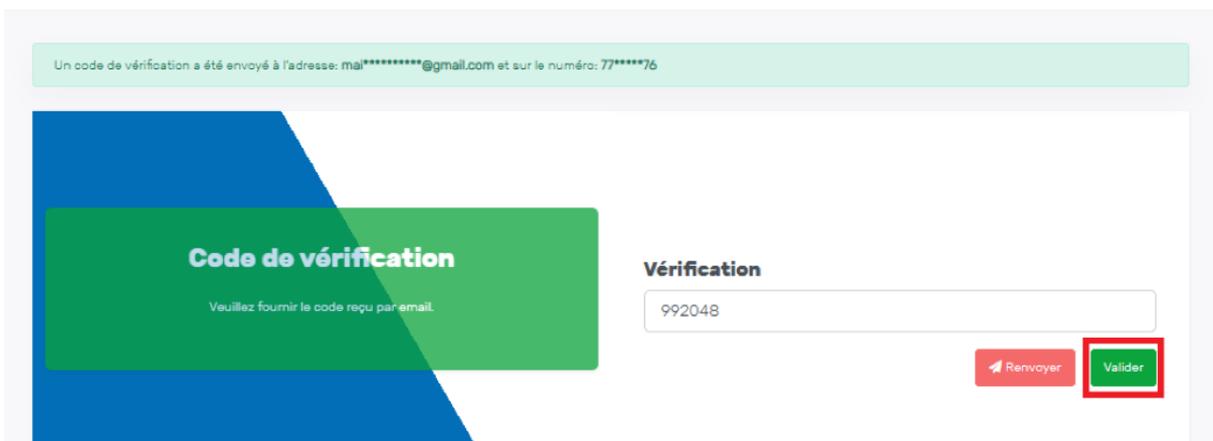
5. Un code de vérification est envoyé à l'adresse e-mail fournie lors de l'inscription sur Campusen ;

6. Se connecter à son compte de messagerie correspondant à l'e-mail fourni lors de son inscription sur Campusen ;

7. Copier le code de vérification reçu par e-mail ;

8. Retourner à la plateforme, puis coller le code de vérification reçu par e-mail ;

9. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour terminer la vérification ;



Un code de vérification a été envoyé à l'adresse: mail*****@gmail.com et sur le numéro: 77*****76

Code de vérification
Veuillez fournir le code reçu par email.

Vérification

992048

Renvoyer Valider

10. Le bachelier est redirigé vers la page ci-dessous pour la prise d'un nouveau rendez-vous ;

Vous avez déjà un rendez-vous programmé le 31/10/2024 à 11:00 à l'ENO de GUEDEAWAYE.
Si vous validez, les nouvelles informations seront considérées.

Prendre rendez-vous

Veuillez choisir la date et l'heure de votre rendez-vous,
pour finaliser votre inscription administrative à votre ENO de rattachement.

Je prends un rendez-vous

ENO
GUEDEAWAYE

Date de rendez-vous:
Sélectionner la date de rendez-vous souhaitée

Heure de rendez-vous
Sélectionner l'heure de rendez-vous souhaitée

Précédent Valider

11. Sélectionner la date et l'heure de son nouveau rendez-vous ;

Vous avez déjà un rendez-vous programmé le 31/10/2024 à 11:00 à l'ENO de GUEDEAWAYE.
Si vous validez, les nouvelles informations seront considérées.

Prendre rendez-vous

Veuillez choisir la date et l'heure de votre rendez-vous,
pour finaliser votre inscription administrative à votre ENO de rattachement.

Je prends un rendez-vous

ENO
GUEDEAWAYE

Date de rendez-vous:
30/10/2024

Heure de rendez-vous
08:00

Précédent Valider

12. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer son nouveau rendez-vous ;

Vous avez déjà un rendez-vous programmé le 31/10/2024 à 11:00 à l'ENO de GUEDEAWAYE.
Si vous validez, les nouvelles informations seront considérées.

Prendre rendez-vous

Veuillez choisir la date et l'heure de votre rendez-vous,
pour finaliser votre inscription administrative à votre ENO de rattachement.

Je prends un rendez-vous

ENO
GUEDEAWAYE

Date de rendez-vous:
30/10/2024

Heure de rendez-vous
08:00

Précédent Valider

13. Votre modification de rendez-vous a été effectuée avec succès ;



Votre prise de rendez-vous a été effectuée.

Informations sur votre rendez-vous

La prise de rendez-vous s'est effectuée avec succès.
Date: 30/10/2024
Heure: 08:00
END: GUEDIAWAYE
Veuillez bien prendre toutes les dispositions pour être à l'END le jour du rendez-vous!

14. Un e-mail de confirmation de la prise du nouveau rendez-vous est envoyé au bachelier ;

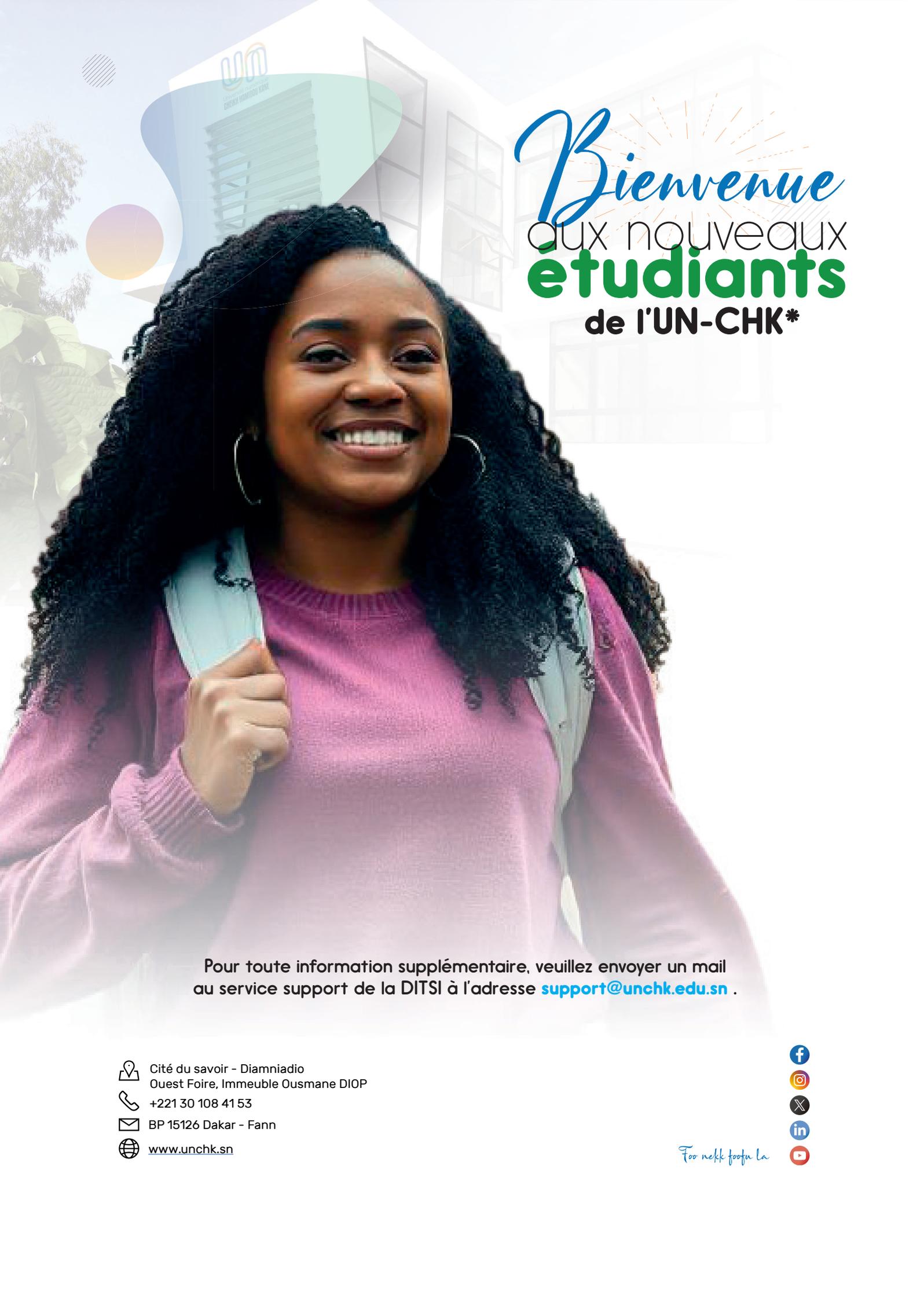


 ENT UN-CHK <noreply@unchk.sn> 01:25 (il y a 1 minute)
À moi ▾

 Université numérique
CHEIKH HAMIDOU KANE

Bonjour Mademoiselle Coura FAYE
Votre rendez-vous pour votre inscription administrative est confirmé à la date du 30/10/2024 à 08:00 à l'END de GUEDIAWAYE.
Merci de prendre toutes les dispositions nécessaires pour vous y rendre le jour J.

UN-CHK - Foo nekk foofu la
Ceci est un mail automatique. Veuillez ne pas y répondre.



Bienvenue aux nouveaux étudiants de l'UN-CHK*

Pour toute information supplémentaire, veuillez envoyer un mail
au service support de la DITSI à l'adresse support@unchk.edu.sn.

 Cité du savoir - Diamniadio
Ouest Foire, Immeuble Ousmane DIOP
 +221 30 108 41 53
 BP 15126 Dakar - Fann
 www.unchk.sn



Foo nekk foofa la