

Ouverture Éthique  
Excellence  
Engagement Proximité

*Rentrée académique*  
**2025 - 2026**

*Bienvenue*  
aux nouveaux  
**étudiants**  
de l'UN-CHK\*



PLATEFORME PRÉINSCRIPTION DE L'UNIVERSITÉ  
NUMÉRIQUE CHEIKH HAMIDOU KANE



**GUIDE DE L'UTILISATEUR –  
NOUVEAU BACHELIER**



## TABLE DES MATIERES

I.	INTRODUCTION	3
II.	Comment accéder à la plateforme ?	3
III.	Comment vérifier son orientation ?	4
IV.	Comment effectuer sa préinscription ?	6
V.	Comment vérifier et/ou mettre à jour ses informations personnelles ?	9
VI.	Comment remplir ses informations complémentaires ?	11
VII.	Comment remplir les informations sur son tuteur ?	13
VIII.	Comment insérer sa photo d'identité ?	15
IX.	Récapitulatif	28
X.	Comment activer son compte ?	30
XI.	Comment prendre son rendez-vous ?	34
XII.	Comment modifier son rendez-vous ?	37

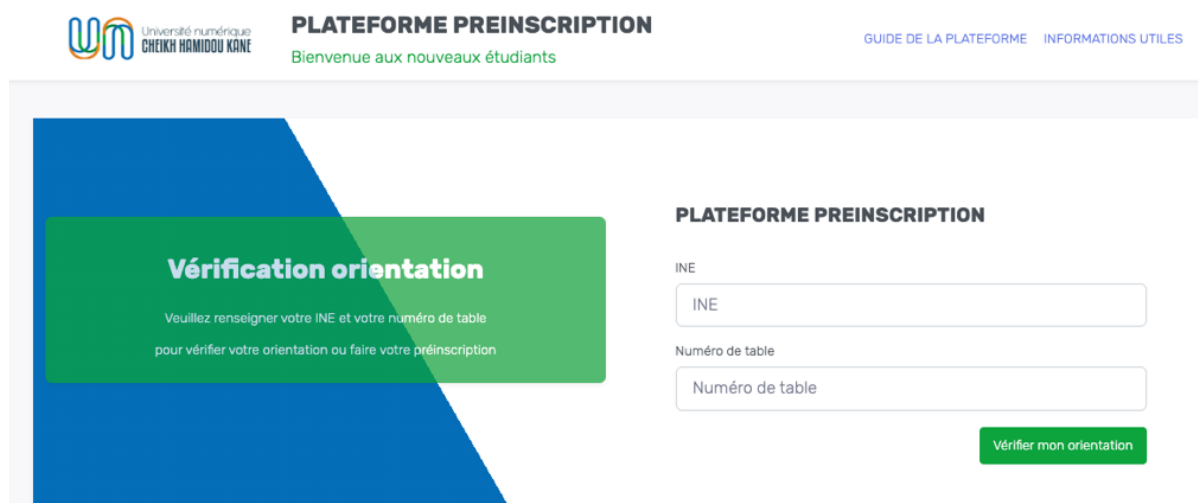
## I. INTRODUCTION

Ce document est un guide d'utilisation de la plateforme de préinscription de l'Université numérique Cheikh Hamidou Kane (UN-CHK). Il a pour objectif de faciliter la prise en main de la plateforme aux nouveaux bacheliers orientés à l'UN-CHK, qui ont principalement accès aux fonctionnalités suivantes :

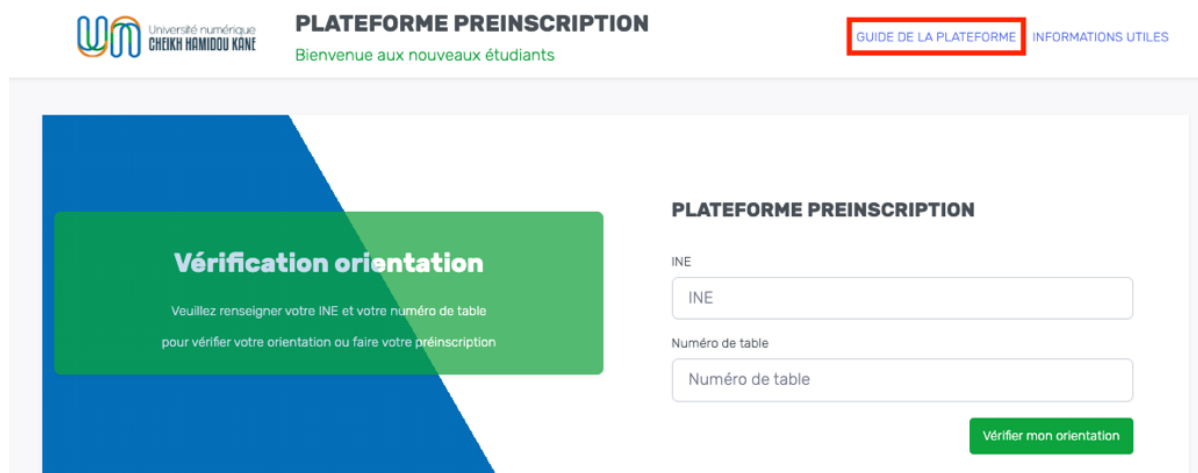
- Vérifier leur orientation ;
- Effectuer une préinscription ;
- Prendre un rendez-vous pour l'inscription dans leur ENO de rattachement ;
- Modifier leur rendez-vous pour l'inscription dans leur ENO de rattachement.

## II. Comment accéder à la plateforme ?

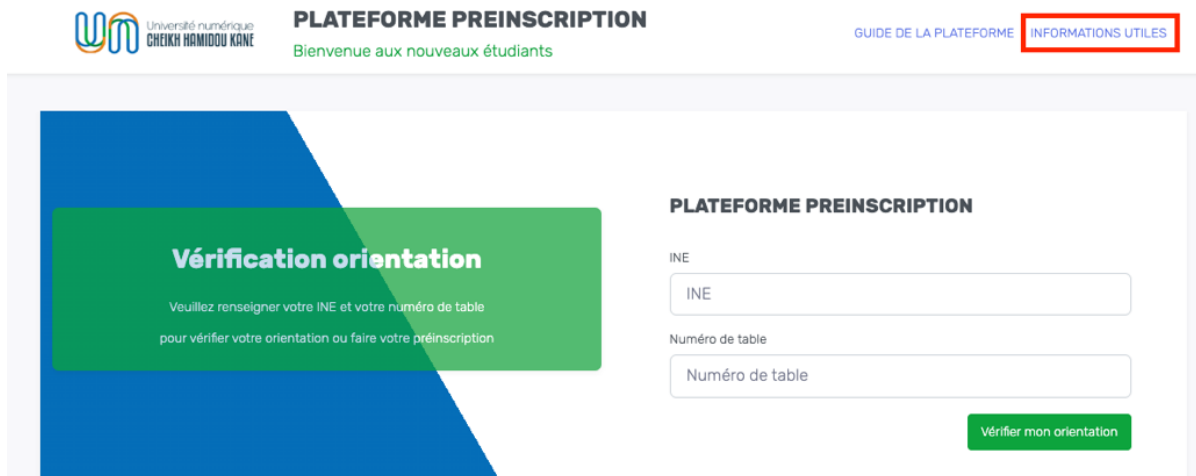
Saisir le lien suivant <https://preinscription.unchk.sn> sur votre navigateur.



1. Cliquer sur le lien « **Guide de la plateforme** » pour consulter le guide de la plateforme ;

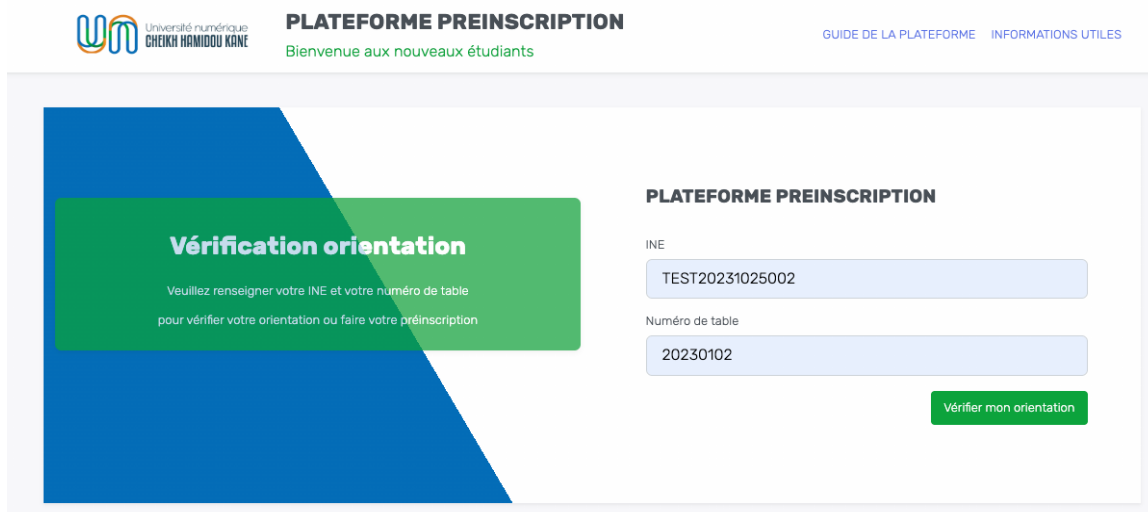


2. Cliquer sur le lien « **Informations utiles** » pour accéder aux informations liées à la rentrée académique 2025-2026 ;

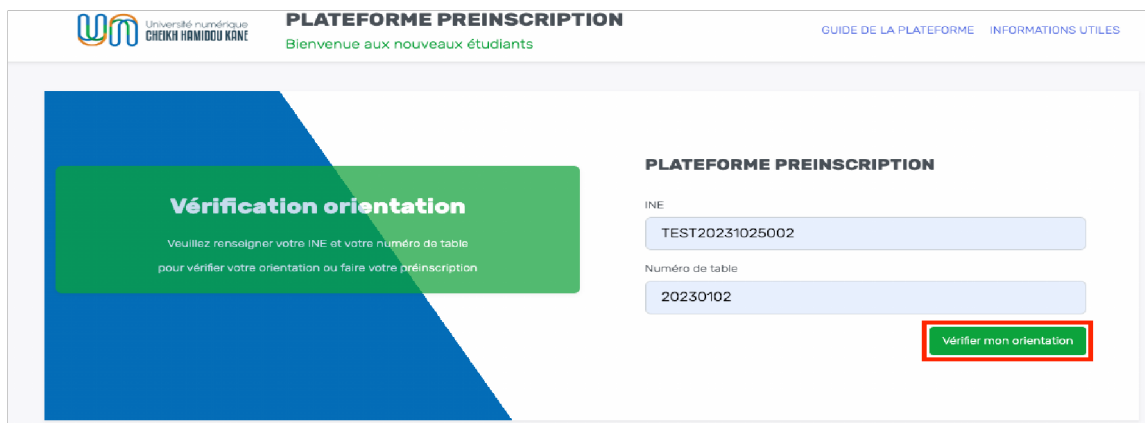


### III. Comment vérifier son orientation ?

1. Saisir son INE et son numéro de table ;



2. Cliquer sur le bouton « **Vérifier mon orientation** » ;



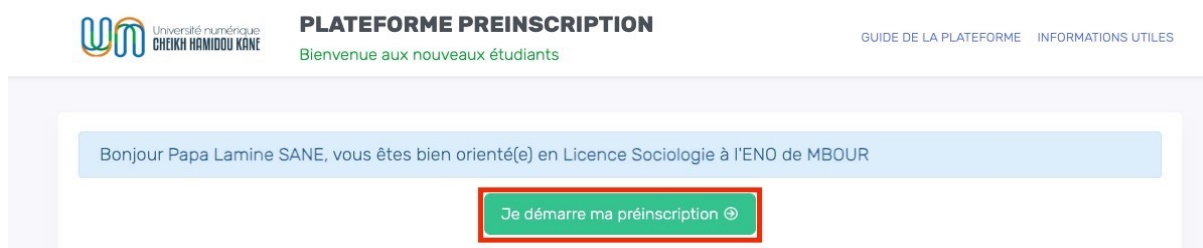


3. Un message affiche le programme de formation auquel le bachelier est orienté, ainsi que l'ENO de rattachement ;

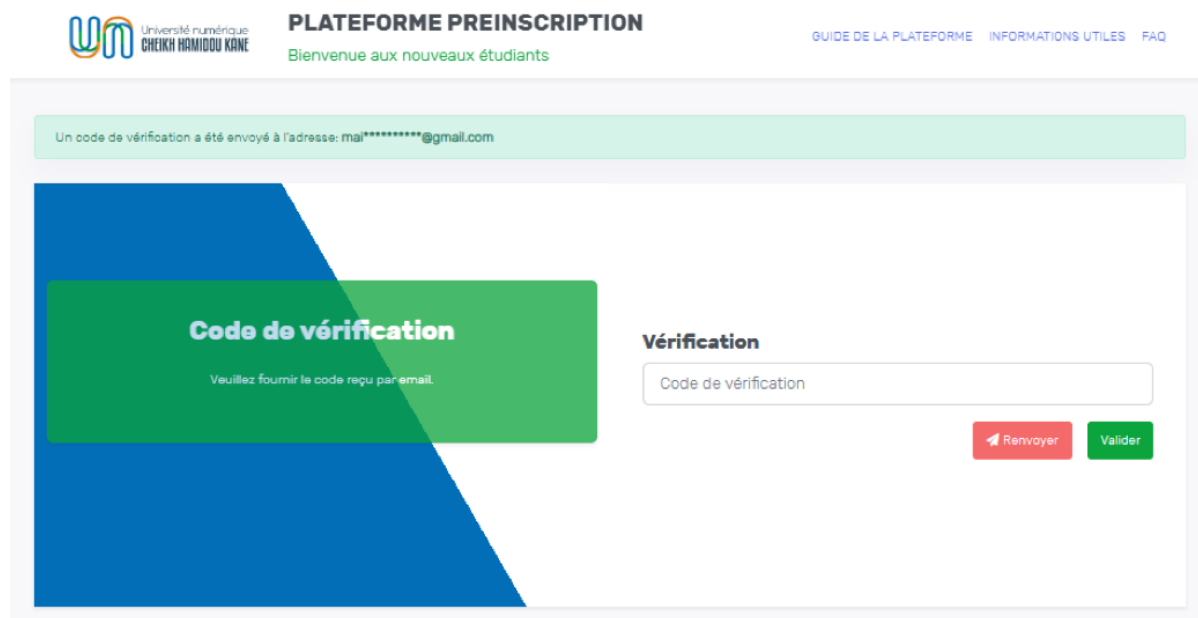


## IV. Comment effectuer sa préinscription ?

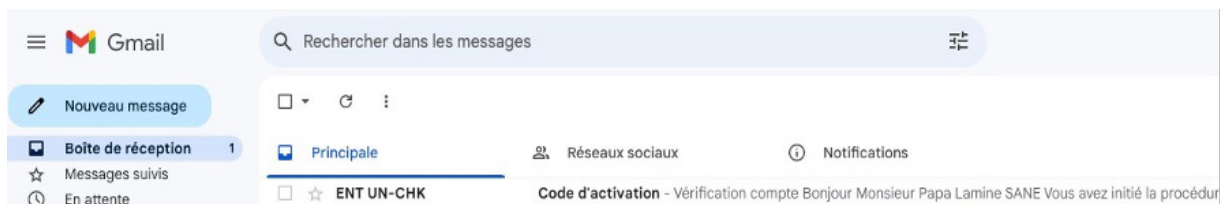
1. Cliquer sur le bouton « **Je démarre ma préinscription** » ;



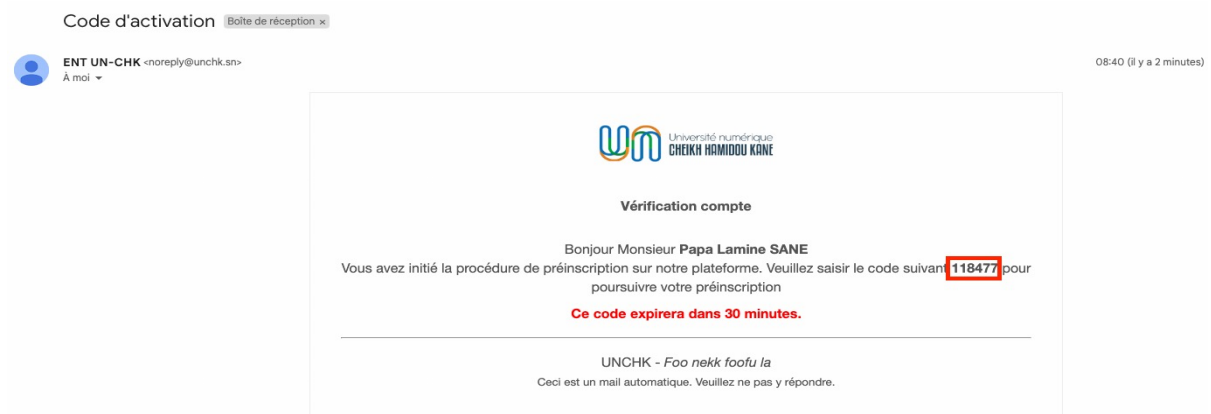
2. Un code de vérification est envoyé à l'adresse e-mail fournie lors de l'inscription sur Campusen ;



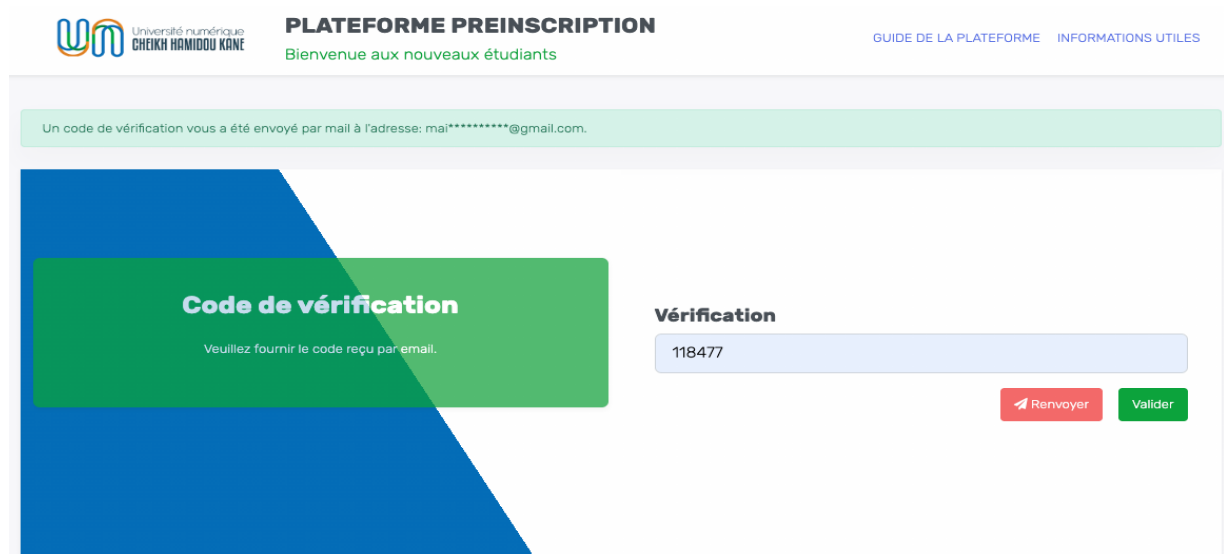
3. Se connecter à son compte de messagerie correspondant à l'e-mail fourni lors de son inscription sur Campusen ;



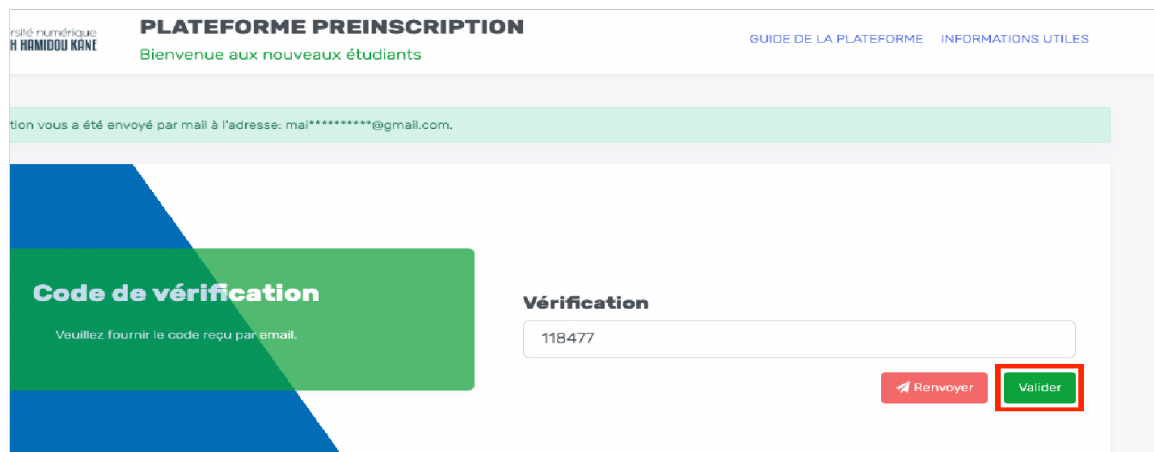
4. Copier le code de vérification reçu par e-mail ;



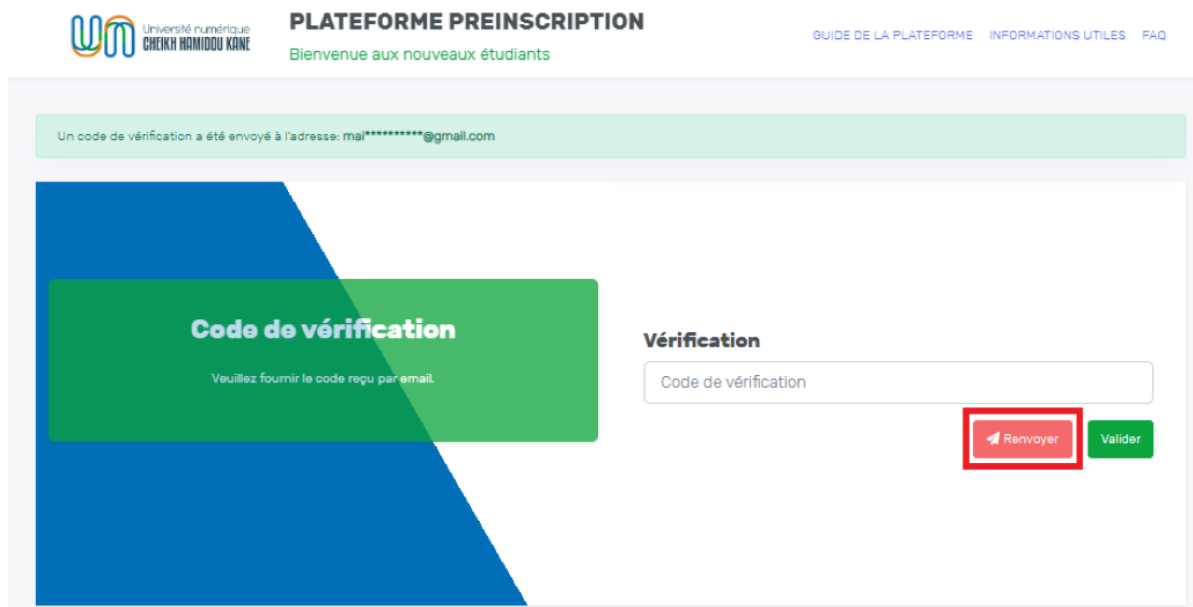
5. Retourner à la plateforme, puis coller le code de vérification reçu par e-mail ;



6. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour terminer la vérification ;

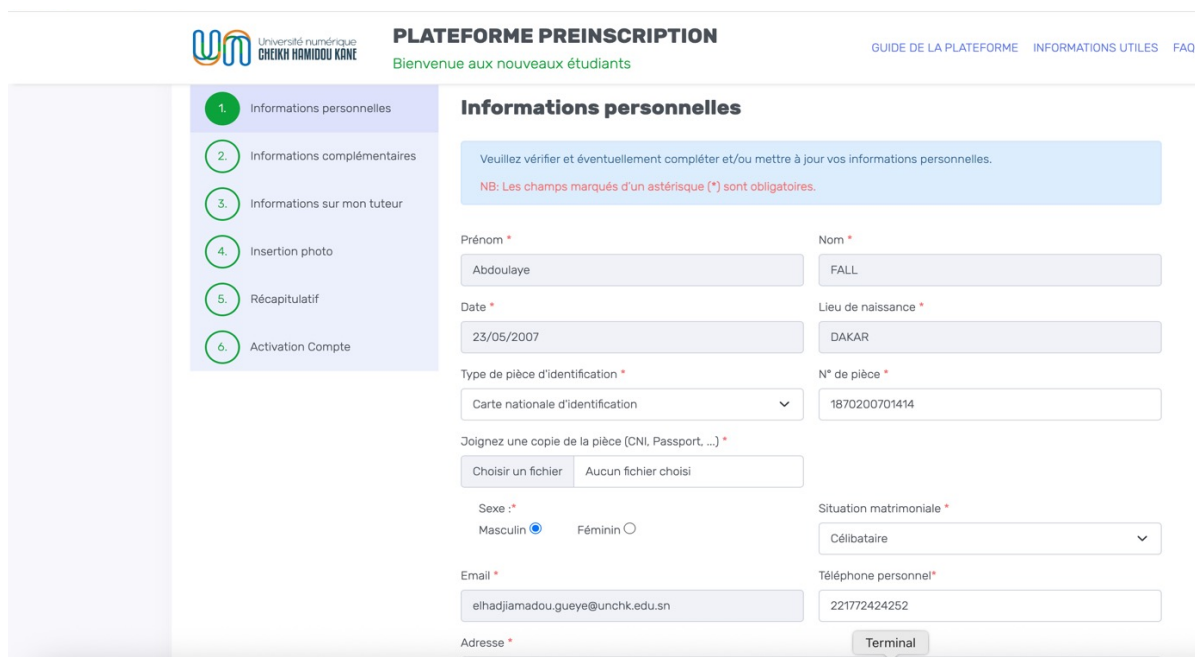


**NB** : Si le bachelier n'a pas encore reçu le code, il peut cliquer sur le bouton « Renvoyer » au bout d'un délai de 10mn pour recevoir un autre code, comme illustré sur la capture d'écran ci-dessous ;



## V. Comment vérifier et/ou mettre à jour ses informations personnelles ?

1. Une fois que la validation du code est terminée, le bachelier est redirigé vers la page ci-dessous ;



2. Vérifier et mettre à jour son numéro de téléphone personnel, sa situation matrimoniale, son numéro de pièce d'identité et son adresse si nécessaire. Une fois que vous avez saisi votre CNI ou Passeport, le système assure la correspondance entre le numéro saisi et celui sur l'image de la pièce.

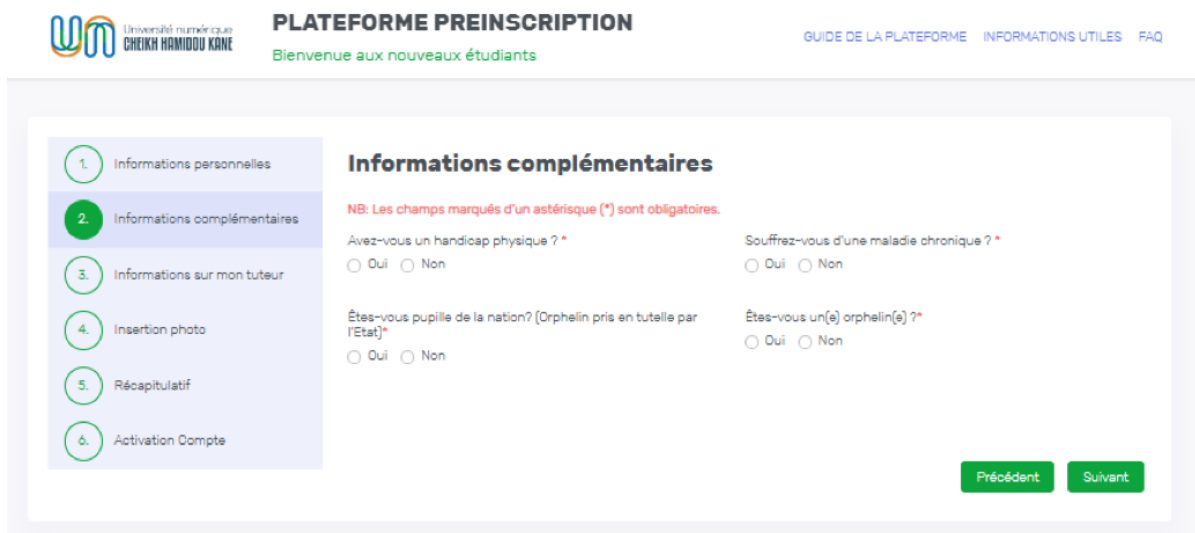
**NB : Vous devrez photographier clairement votre CNI ou Passeport en format (PDF, PNG, JPEG).**

3. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » ;



## VI. Comment remplir ses informations complémentaires ?

1. Après avoir saisi les informations personnelles, le bachelier est redirigé vers la page suivante :



**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME   INFORMATIONS UTILES   FAQ

**Informations complémentaires**

NB: Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Avez-vous un handicap physique ? \*

☐ Oui ☐ Non

Souffrez-vous d'une maladie chronique ? \*

☐ Oui ☐ Non

Êtes-vous pupille de la nation? (Orphelin pris en tutelle par l'Etat)\*

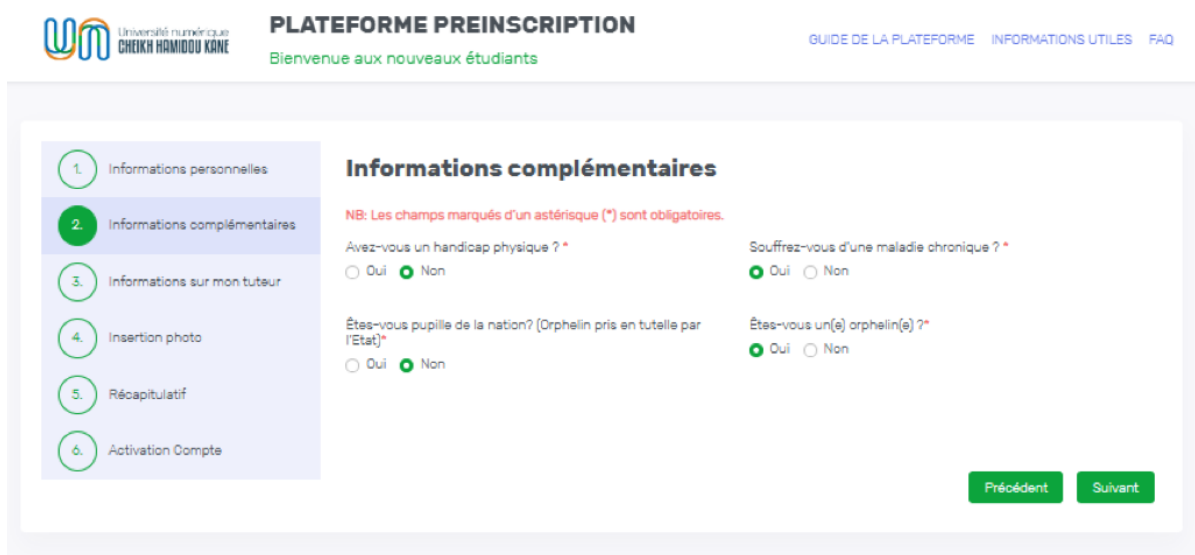
☐ Oui ☐ Non

Êtes-vous un(e) orphelin(e) ?\*

☐ Oui ☐ Non

[Précédent](#) [Suivant](#)

2. Cocher la réponse « **Oui** » ou « **Non** » aux questions complémentaires ;



**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME   INFORMATIONS UTILES   FAQ

**Informations complémentaires**

NB: Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Avez-vous un handicap physique ? \*

☐ Oui ☒ Non

Souffrez-vous d'une maladie chronique ? \*

☒ Oui ☐ Non

Êtes-vous pupille de la nation? (Orphelin pris en tutelle par l'Etat)\*

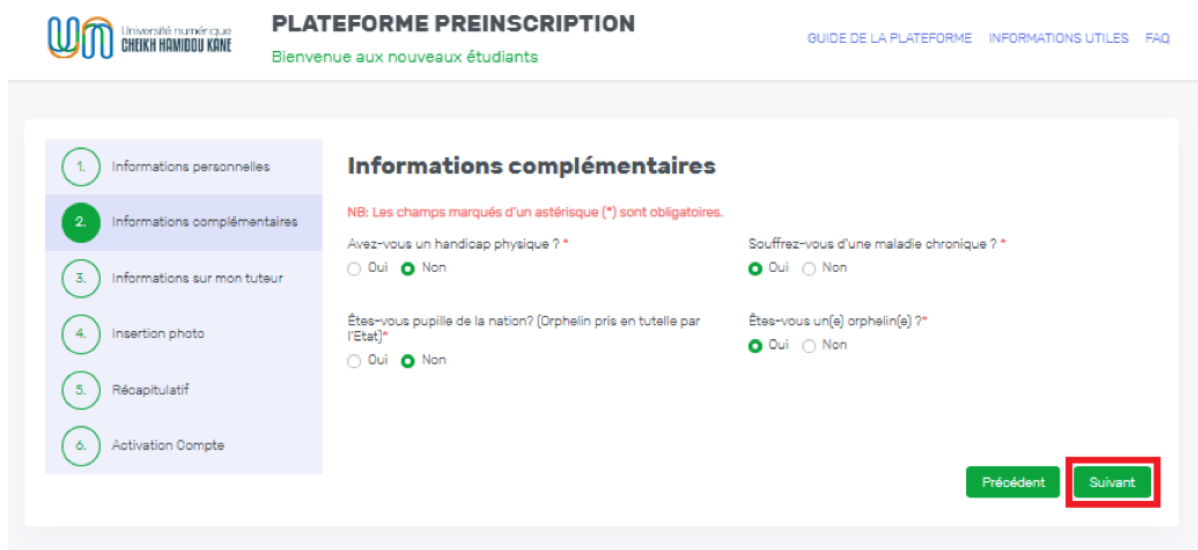
☐ Oui ☒ Non

Êtes-vous un(e) orphelin(e) ?\*

☒ Oui ☐ Non

[Précédent](#) [Suivant](#)

3. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » ;



**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME   INFORMATIONS UTILES   FAQ

**Informations complémentaires**

NB: Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Avez-vous un handicap physique ? \*

☐ Oui ☒ Non

Souffrez-vous d'une maladie chronique ? \*

☒ Oui ☐ Non

Êtes-vous pupille de la nation? (Orphelin pris en tutelle par l'Etat) \*

☐ Oui ☒ Non

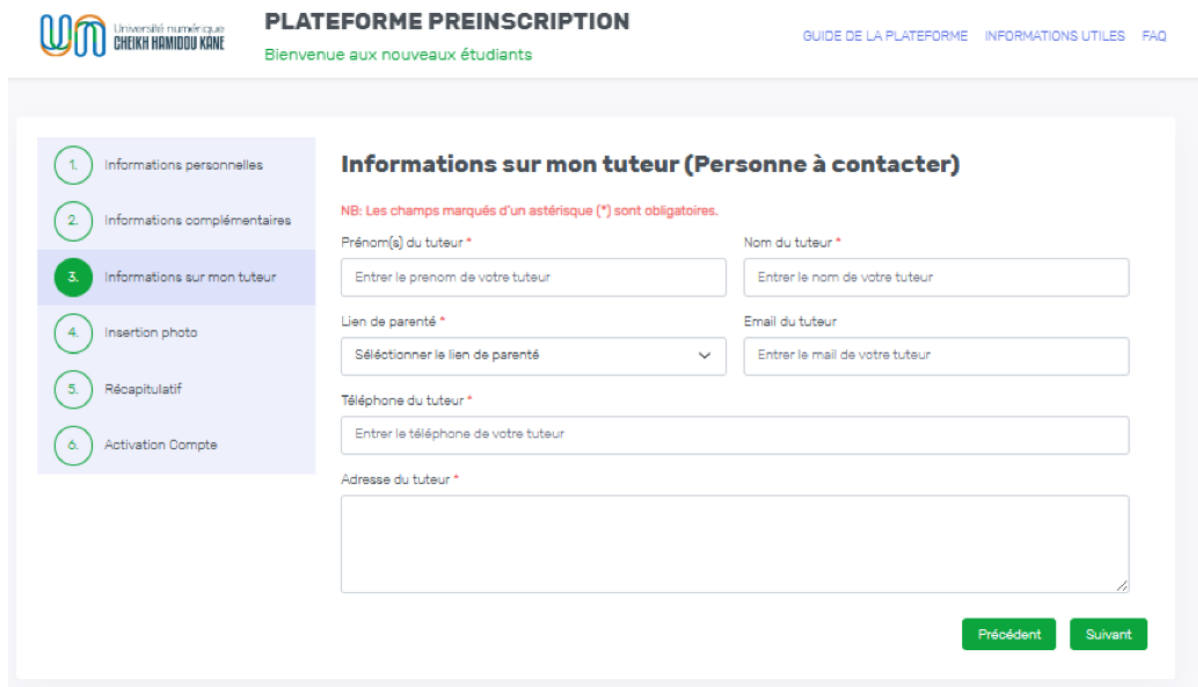
Êtes-vous un(e) orphelin(e) ? \*

☒ Oui ☐ Non

Précédent **Suivant**

## VII. Comment remplir les informations sur son tuteur ?

1. Une fois que les informations complémentaires ont été saisies, le bachelier est redirigé vers la page ci-dessous ;



**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME   INFORMATIONS UTILES   FAQ

**Informations sur mon tuteur (Personne à contacter)**

NB: Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

Prénom(s) du tuteur \*

Enter le prenom de votre tuteur

Nom du tuteur \*

Enter le nom de votre tuteur

Lien de parenté \*

Sélectionner le lien de parenté

Email du tuteur

Enter le mail de votre tuteur

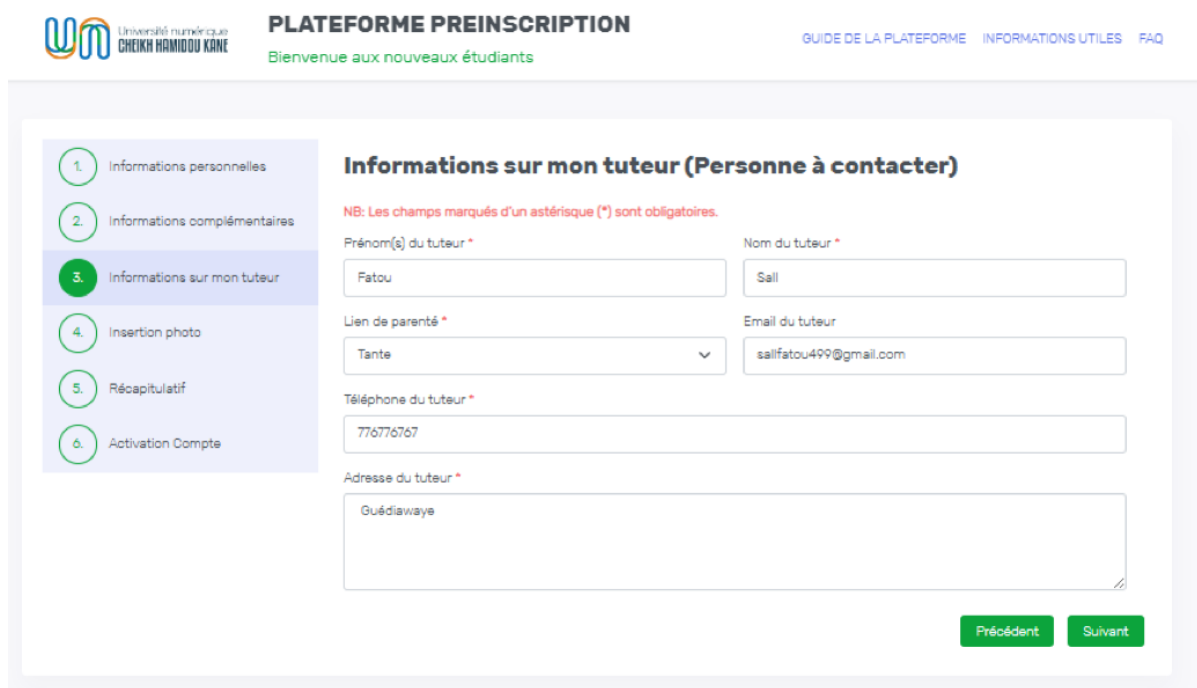
Téléphone du tuteur \*

Enter le téléphone de votre tuteur

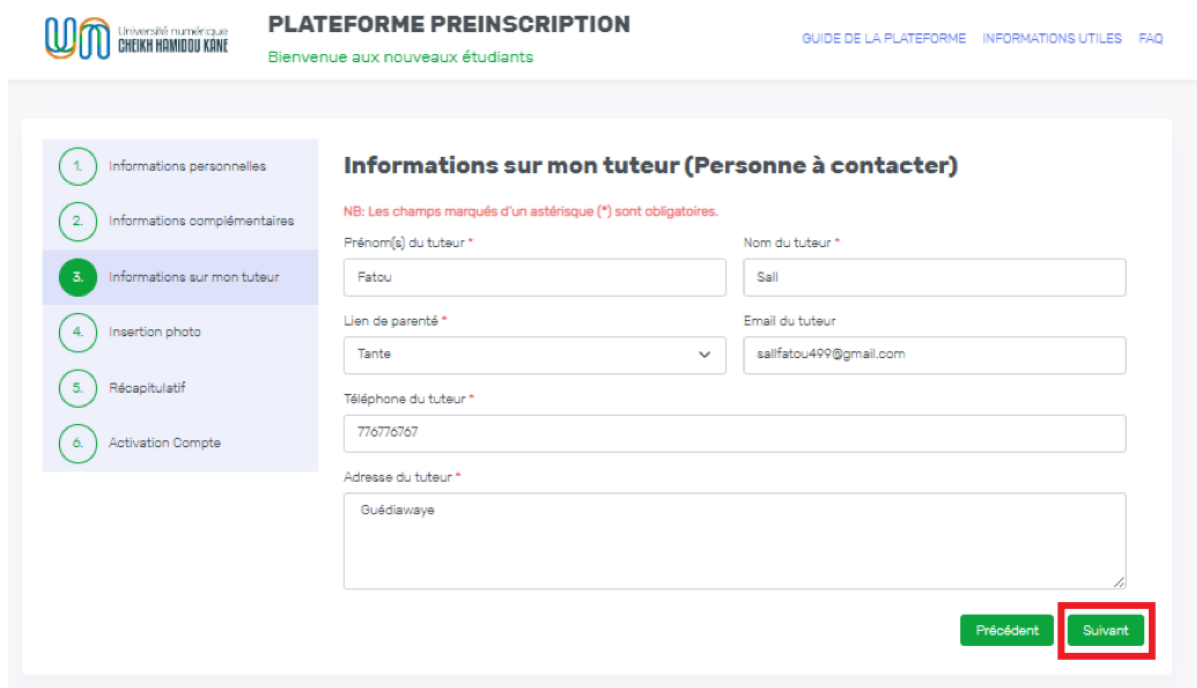
Adresse du tuteur \*

Précédent **Suivant**

2. Renseigner le formulaire en tenant compte de l'obligation de remplir tous les champs marqués d'un astérisque (\*) ;



3. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » ;



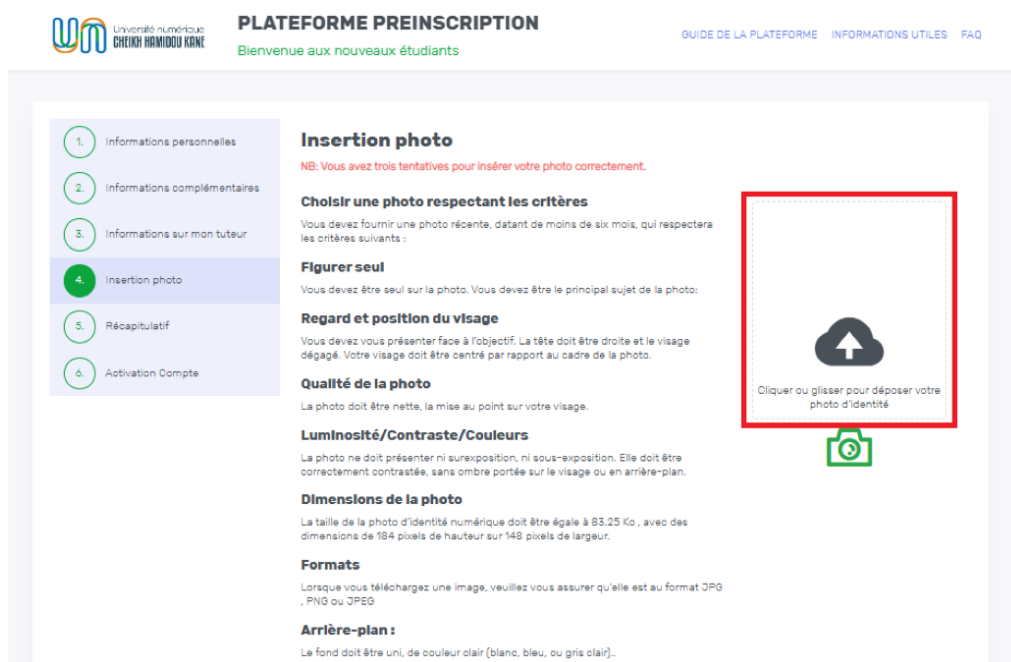
## VIII. Comment insérer sa photo d'identité ?

Vous avez deux options pour insérer votre photo :

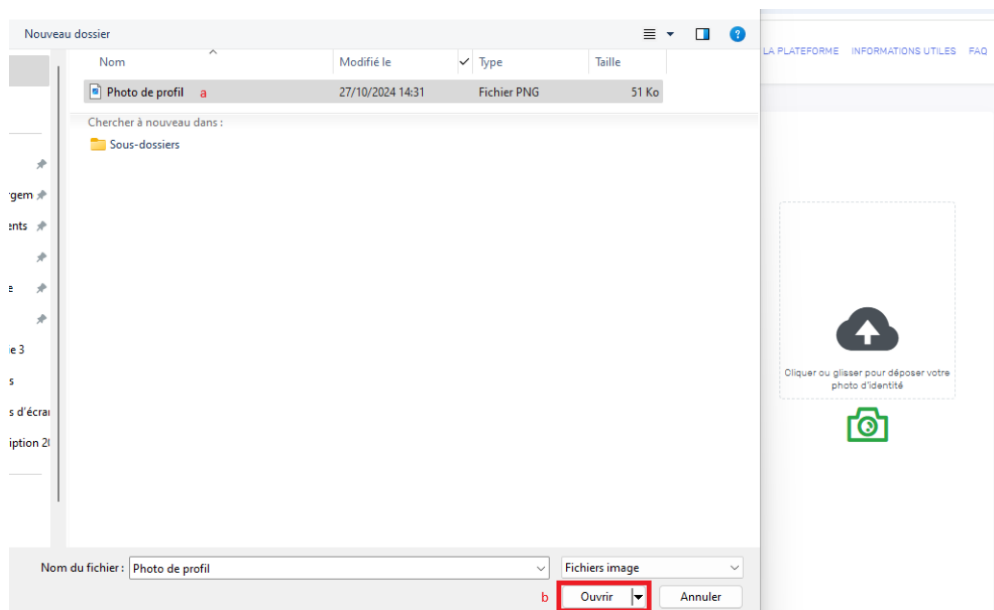
### Option 1 : Insérer une photo existante

1. Situation où la photo est valide (conforme aux dimensions et à la taille requises) :

a. Cliquer dans le rectangle pour sélectionner sa photo d'identité ;

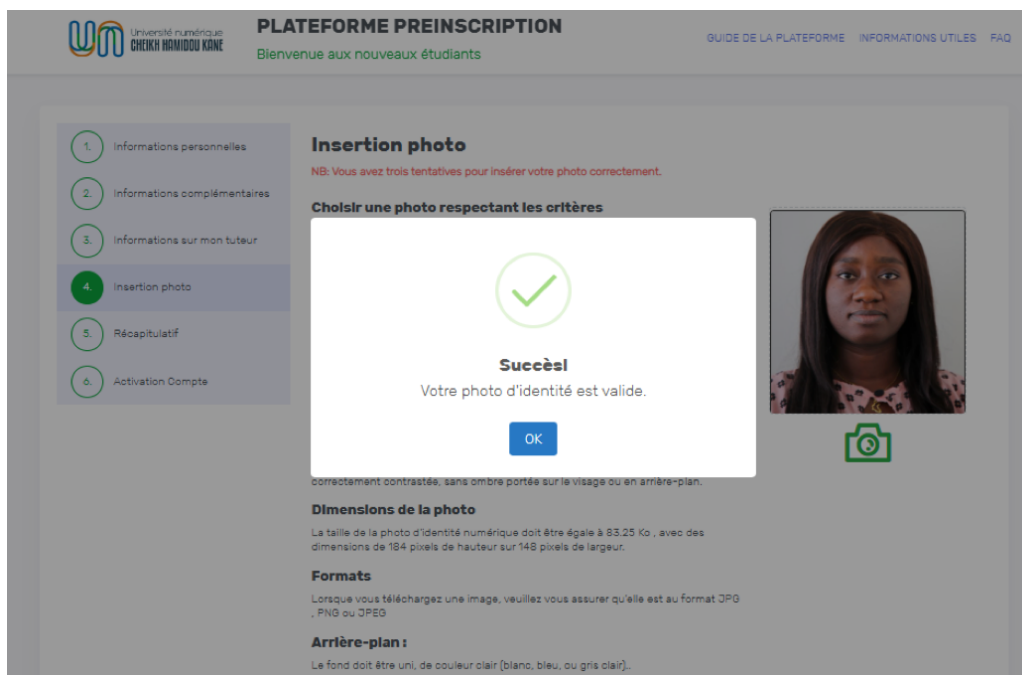


b. Choisir sa photo d'identité (a) et cliquer sur le bouton « Ouvrir » (b) pour l'insérer ;

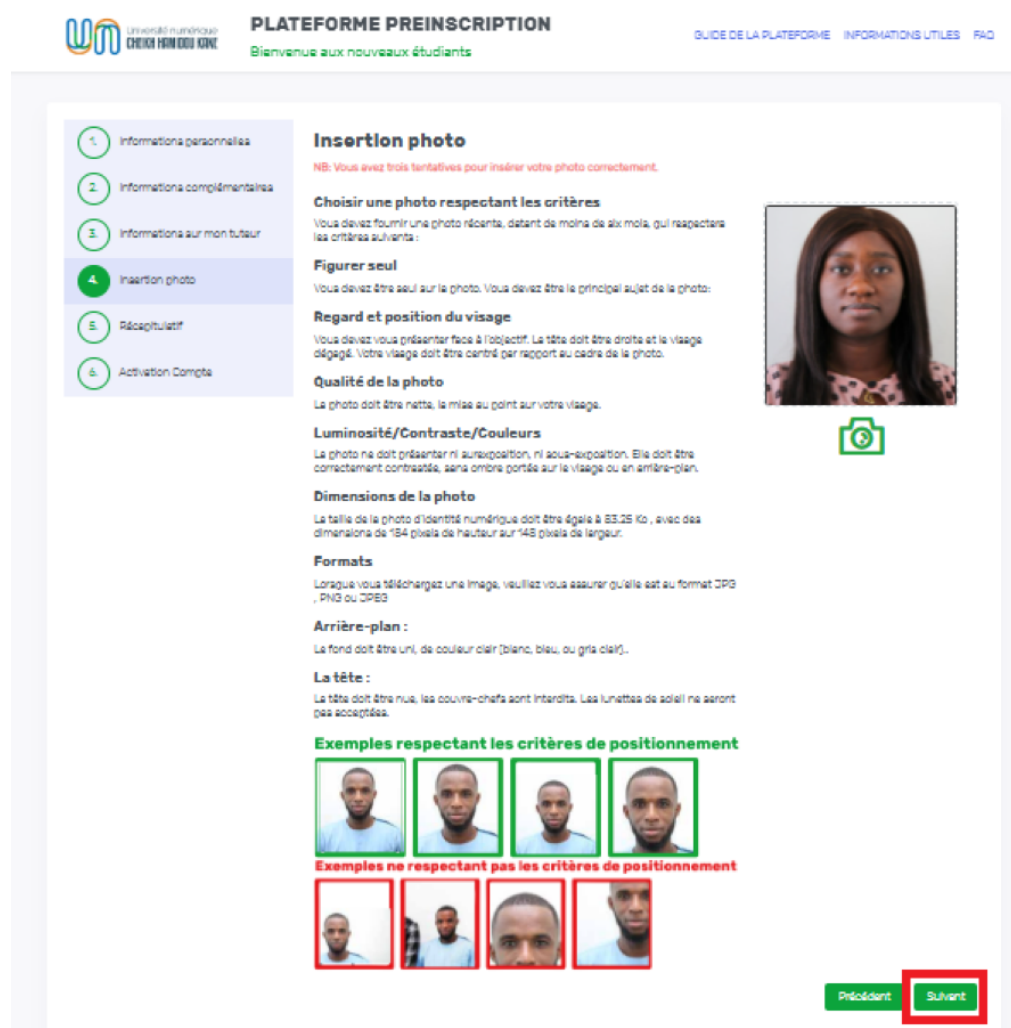




c. Lorsque le chargement de la photo est accompli avec succès, une notification de réussite s'affiche :




d. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » pour passer à l'étape suivante ;



## 2. Situation où la photo est invalide (non conforme aux dimensions et à la taille requises) :

a. Cliquer dans le rectangle pour sélectionner sa photo d'identité ;


**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
 Bienvenue aux nouveaux étudiants

[GUIDE DE LA PLATEFORME](#)
[INFORMATIONS UTILES](#)
[FAQ](#)

1. Informations personnelles
2. Informations complémentaires
3. Informations sur mon tuteur
- 4. Insertion photo**
5. Récapitulatif
6. Activation Compte

### Insertion photo

**NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.**

**Choisir une photo respectant les critères**

Vous devez fournir une photo récente, datant de moins de six mois, qui respectera les critères suivants :

**Figurer seul**

Vous devez être seul sur la photo. Vous devez être le principal sujet de la photo:

**Regard et position du visage**

Vous devez vous présenter face à l'objectif. La tête doit être droite et le visage dégagé. Votre visage doit être centré par rapport au cadre de la photo.

**Qualité de la photo**

La photo doit être nette, la mise au point sur votre visage.

**Luminosité/Contraste/Couleurs**

La photo ne doit présenter ni surexposition, ni sous-exposition. Elle doit être correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan.

**Dimensions de la photo**

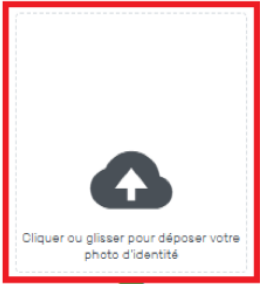
La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83.25 Ko , avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

**Formats**


Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au format JPG , PNG ou JPEG

**Arrière-plan :**

Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair).



Cliquer ou glisser pour déposer votre photo d'identité



b. Choisir sa photo d'identité **(a)** et cliquer sur le bouton « **Ouvrir** » **(b)** pour l'insérer ;

Nouveau dossier

Nom	Modifié le	Type
Semaine dernière		
Photo de profil invalide	24/10/2024 14:25	Fichier PNG
image (8)	23/10/2024 09:50	Fichier PNG
image (7)	21/10/2024 21:47	Fichier PNG


Nom du fichier :

Photo de profil invalide


Fichiers image

Ouvrir

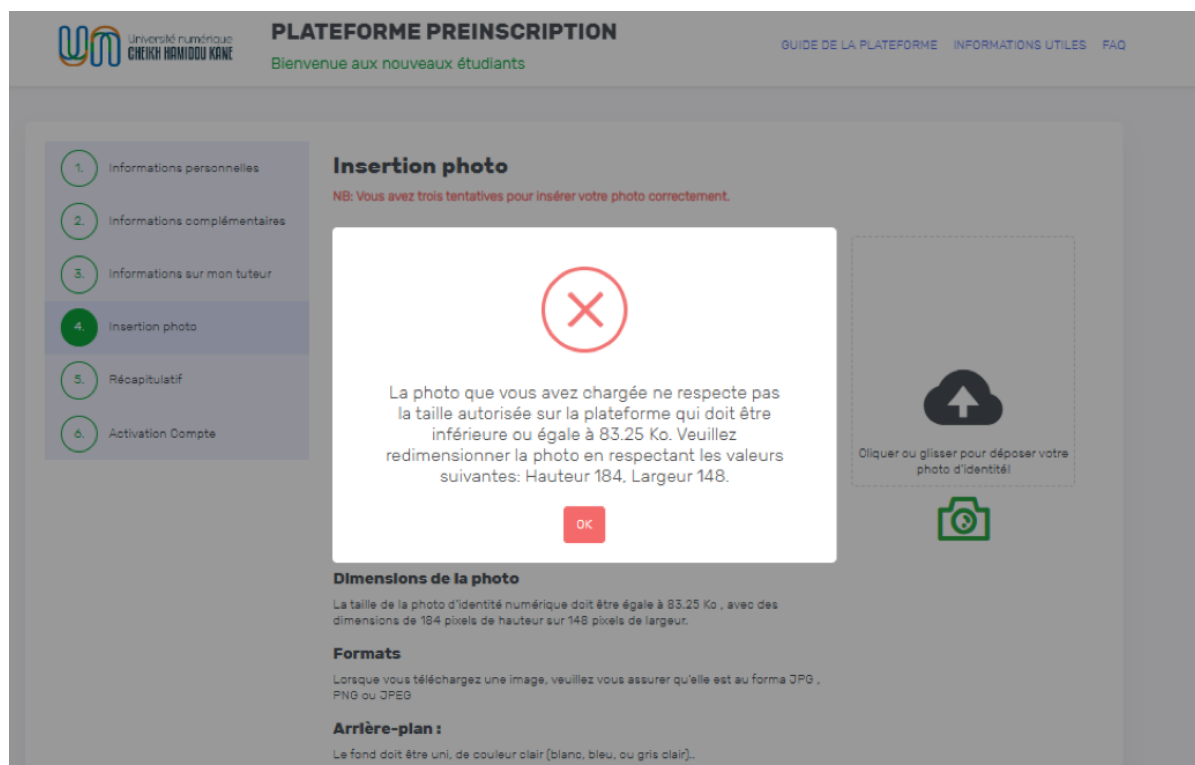
Annuler



Cliquer ou glisser pour déposer votre photo d'identité



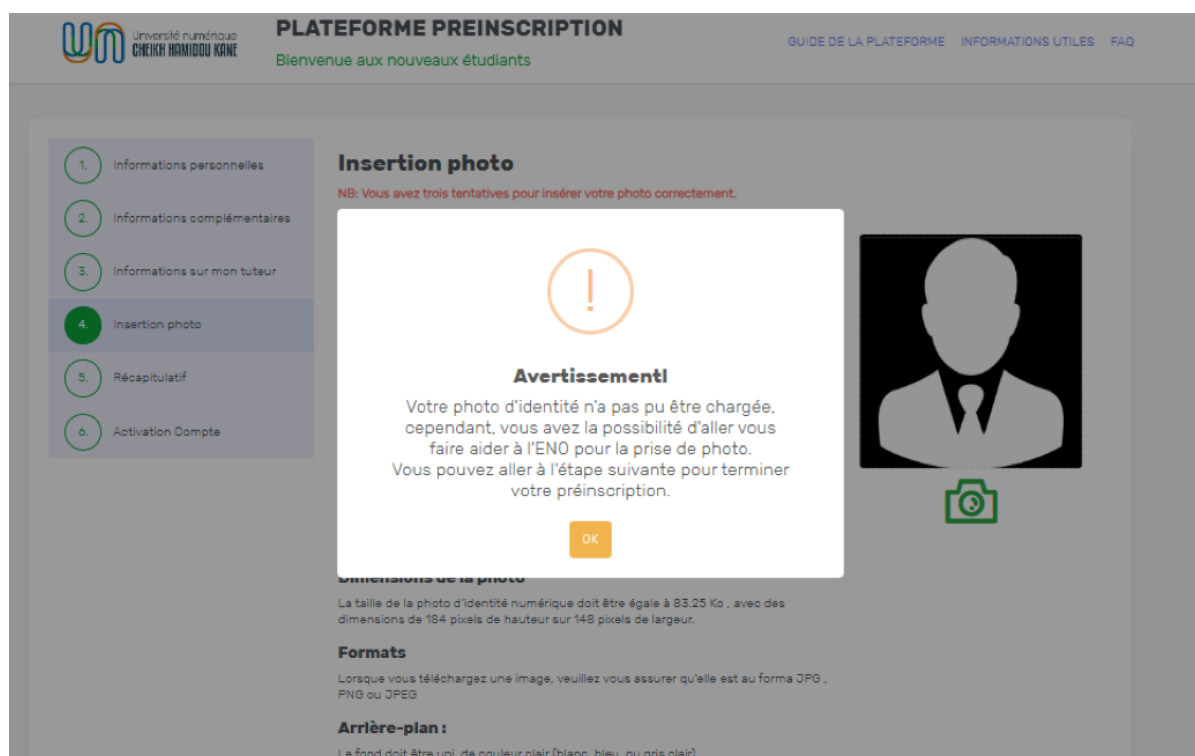
c. Le message d'erreur suivant s'affiche ;



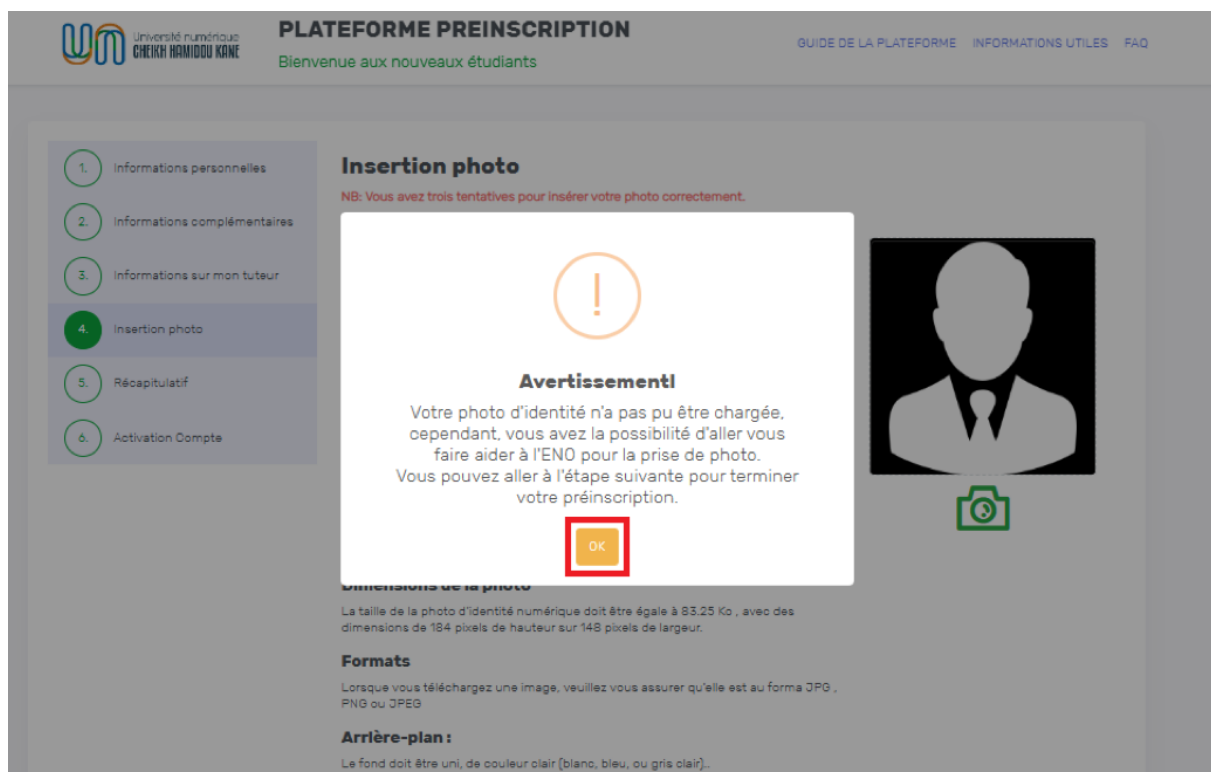
**Remarque :** Ne vous inquiétez pas, vous disposez de trois essais. Même si la troisième tentative échoue, la photo par défaut sera automatiquement attribuée, vous permettant ainsi de passer à l'étape suivante.

d. Sélectionner à nouveau la photo d'identité ;

e. Après trois essais non réussis, le message suivant s'affiche ;



f. Cliquer sur le bouton « **OK** » ;



**Insertion photo**

NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.

**Avertissement!**

Votre photo d'identité n'a pas pu être chargée, cependant, vous avez la possibilité d'aller vous faire aider à l'ENO pour la prise de photo. Vous pouvez aller à l'étape suivante pour terminer votre préinscription.

**OK**

**Dimensions de la photo**

La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83,25 Ko, avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

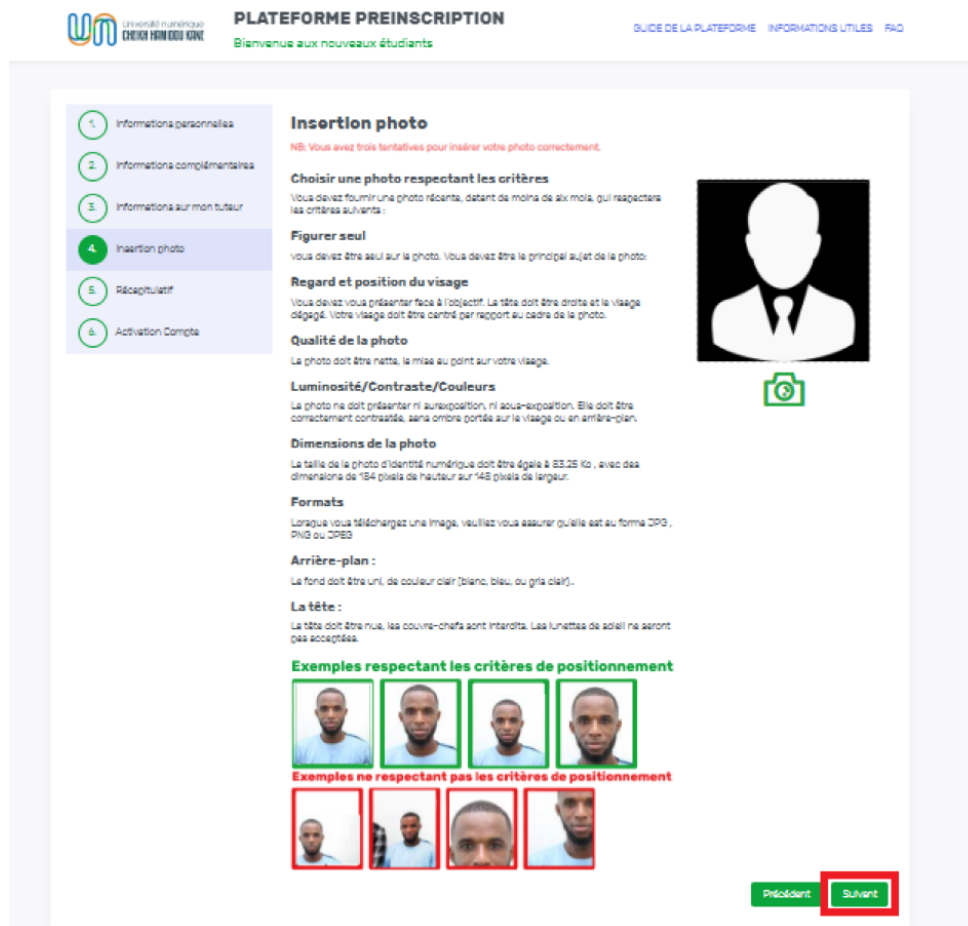
**Formats**

Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au format JPG, PNG ou JPEG.

**Arrière-plan :**

Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair).

g. Cliquer sur le bouton « **Suivant** » ;



**Insertion photo**

NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.

**Choisir une photo respectant les critères**

Vous devez fournir une photo récente, datant de moins de six mois, qui respecte les critères suivants :

**Figurer seul**

Vous devez être seul sur la photo. Vous devez être le principal sujet de la photo.

**Regard et position du visage**

Vous devez vous présenter face à l'objectif. Le tête doit être droite et le visage dégagé. Votre visage doit être centré par rapport au cadre de la photo.

**Qualité de la photo**

La photo doit être nette, la mise au point sur votre visage.

**Luminosité/Contraste/Couleurs**

La photo ne doit présenter ni surexposition, ni sous-exposition. Elle doit être correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan.

**Dimensions de la photo**

La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83,25 Ko, avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

**Formats**

Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au format JPG, PNG ou JPEG.

**Arrière-plan :**

Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair).

**La tête :**

La tête doit être nue, les couvre-chefs sont interdits. Les lunettes de soleil ne seront pas acceptées.

**Exemples respectant les critères de positionnement**

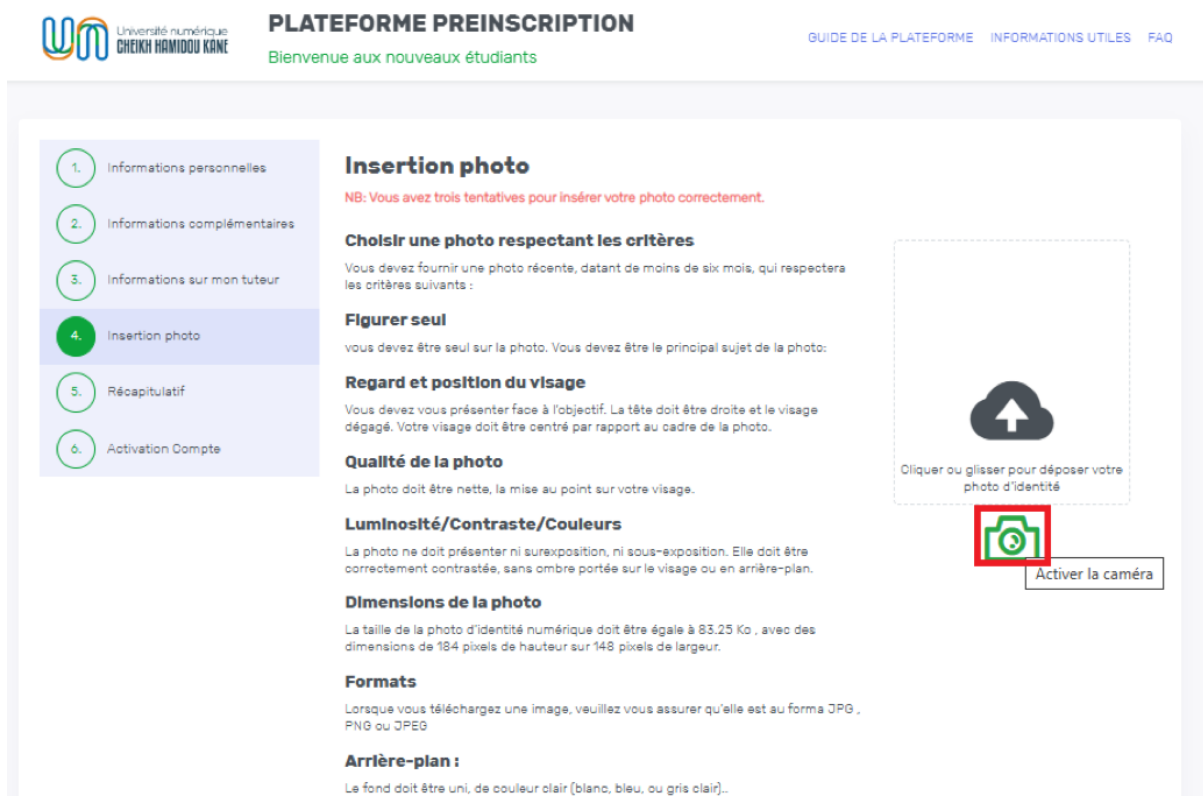
**Exemples ne respectant pas les critères de positionnement**

**Précédent** **Suivant**



## Option 2 : Prendre une photo avec la caméra de votre appareil

1. Cliquez sur le bouton « **Activer la caméra** » ;



**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME | INFORMATIONS UTILES | FAQ

1. Informations personnelles  
2. Informations complémentaires  
3. Informations sur mon tuteur  
**4. Insertion photo**  
5. Récapitulatif  
6. Activation Compte

### Insertion photo

NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.

#### Choisir une photo respectant les critères

Vous devez fournir une photo récente, datant de moins de six mois, qui respectera les critères suivants :

#### Figurer seul

vous devez être seul sur la photo. Vous devez être le principal sujet de la photo:

#### Regard et position du visage

Vous devez vous présenter face à l'objectif. La tête doit être droite et le visage dégagé. Votre visage doit être centré par rapport au cadre de la photo.

#### Qualité de la photo

La photo doit être nette, la mise au point sur votre visage.

#### Luminosité/Contraste/Couleurs

La photo ne doit présenter ni surexposition, ni sous-exposition. Elle doit être correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan.

#### Dimensions de la photo

La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83.25 Ko , avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

#### Formats

Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au format JPG , PNG ou JPEG

#### Arrière-plan :

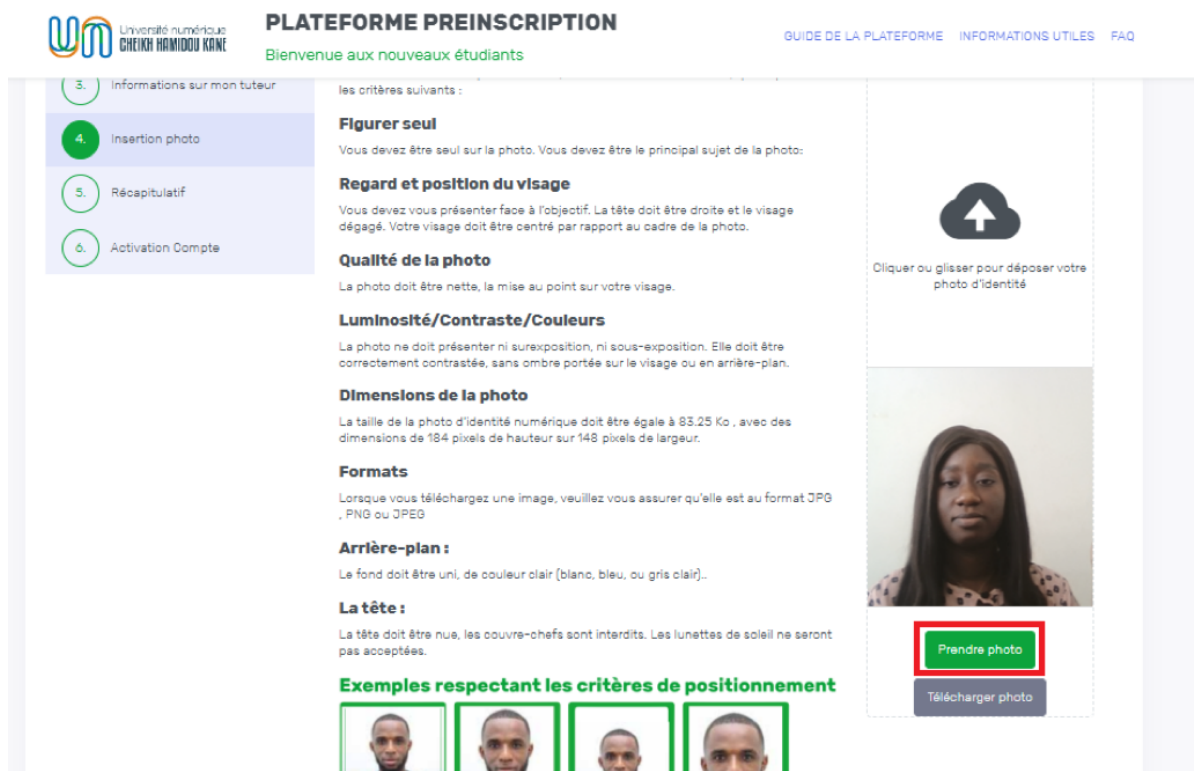
Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair)..

Cliquer ou glisser pour déposer votre photo d'identité

Activer la caméra

2. Autoriser l'accès à la caméra si demandé ;

3. Se cadrer et cliquer sur le bouton « **Prendre photo** » pour capturer l'image ;



**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME | INFORMATIONS UTILES | FAQ

3. Informations sur mon tuteur  
**4. Insertion photo**  
5. Récapitulatif  
6. Activation Compte

### Insertion photo

NB: Vous avez trois tentatives pour insérer votre photo correctement.

#### Choisir une photo respectant les critères

Vous devez fournir une photo récente, datant de moins de six mois, qui respectera les critères suivants :

#### Figurer seul

vous devez être seul sur la photo. Vous devez être le principal sujet de la photo:

#### Regard et position du visage

Vous devez vous présenter face à l'objectif. La tête doit être droite et le visage dégagé. Votre visage doit être centré par rapport au cadre de la photo.

#### Qualité de la photo

La photo doit être nette, la mise au point sur votre visage.

#### Luminosité/Contraste/Couleurs

La photo ne doit présenter ni surexposition, ni sous-exposition. Elle doit être correctement contrastée, sans ombre portée sur le visage ou en arrière-plan.

#### Dimensions de la photo

La taille de la photo d'identité numérique doit être égale à 83.25 Ko , avec des dimensions de 184 pixels de hauteur sur 148 pixels de largeur.

#### Formats

Lorsque vous téléchargez une image, veuillez vous assurer qu'elle est au format JPG , PNG ou JPEG

#### Arrière-plan :

Le fond doit être uni, de couleur clair (blanc, bleu, ou gris clair)..

#### La tête :

La tête doit être nue, les couvre-chefs sont interdits. Les lunettes de soleil ne seront pas acceptées.

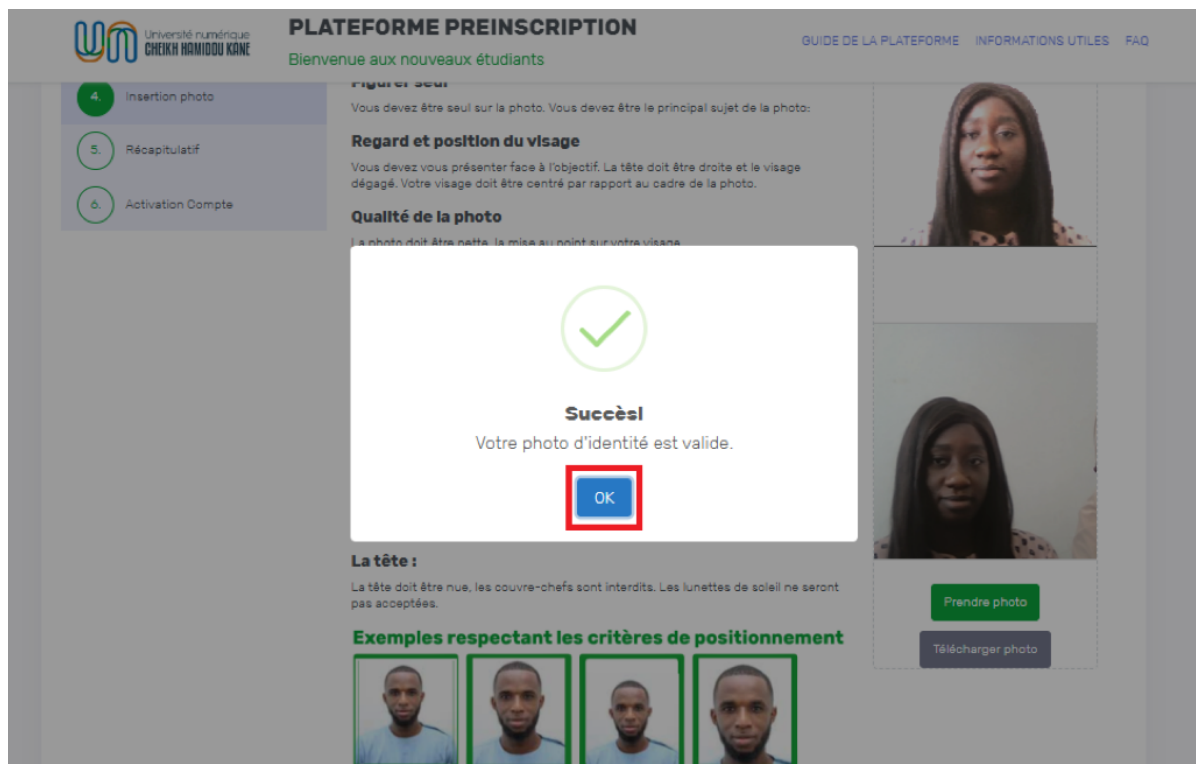
#### Exemples respectant les critères de positionnement

Cliquer ou glisser pour déposer votre photo d'identité

Prendre photo

Télécharger photo

4. Cliquer sur le bouton « **OK** » pour valider la photo prise ;



**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

**4. Insertion photo**

**Succès!**  
Votre photo d'identité est valide.

**OK**

**Regard et position du visage**  
Vous devez vous présenter face à l'objectif. La tête doit être droite et le visage dégagé. Votre visage doit être centré par rapport au cadre de la photo.

**Qualité de la photo**  
La photo doit être nette, la mise au point sur votre visage.

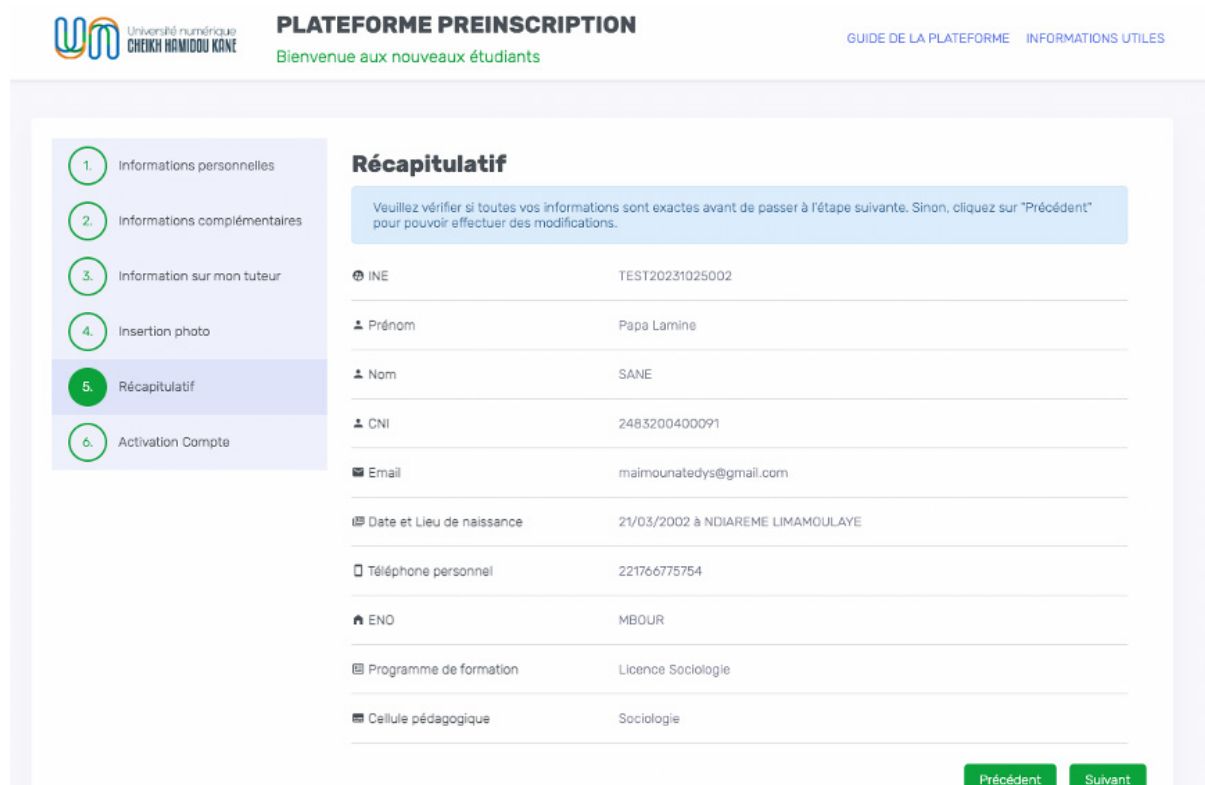
**La tête :**  
La tête doit être nue, les couvre-chefs sont interdits. Les lunettes de soleil ne seront pas acceptées.

**Exemples respectant les critères de positionnement**

Prendre photo  
Télécharger photo

## IX. Récapitulatif

1. Une fois que les informations personnelles, les informations complémentaires et les informations sur le tuteur ont été saisies, et que la photo a été insérée, un récapitulatif de l'ensemble des informations s'affiche ;



**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

**Récapitulatif**

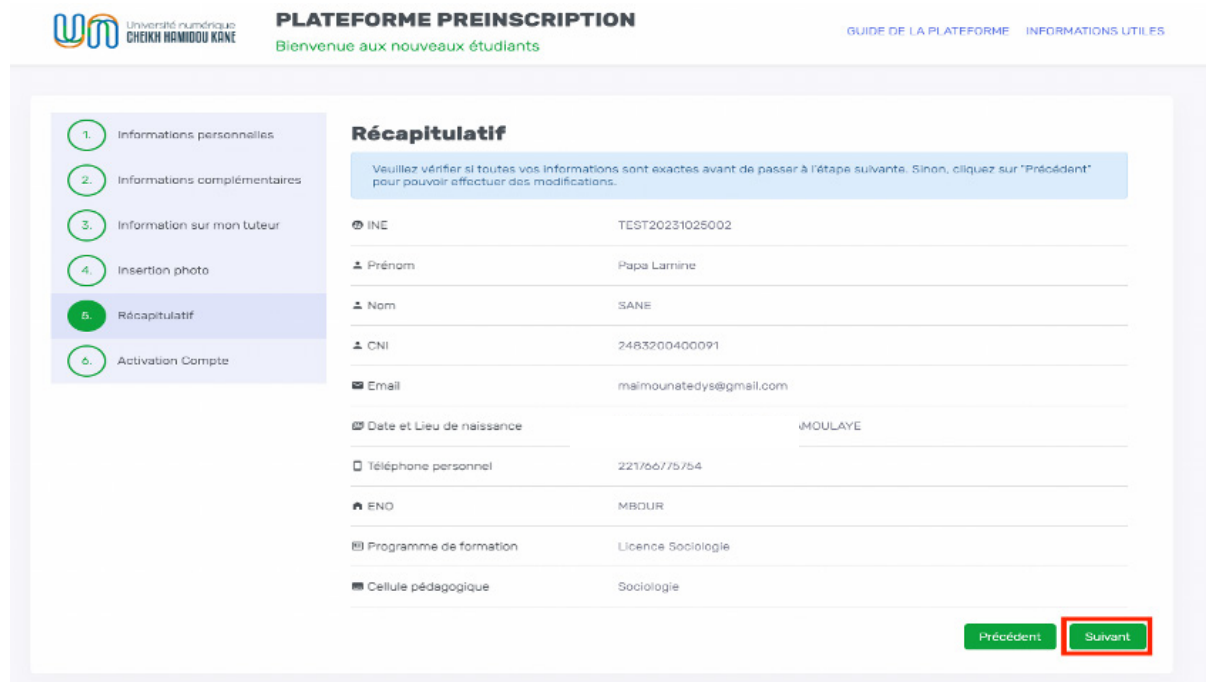
Veuillez vérifier si toutes vos informations sont exactes avant de passer à l'étape suivante. Sinon, cliquez sur "Précédent" pour pouvoir effectuer des modifications.

INE	TEST20231025002
Prénom	Papa Lamine
Nom	SANE
CNI	2483200400091
Email	maimounatedys@gmail.com
Date et Lieu de naissance	21/03/2002 à NDIAREME LIMAMOULAYE
Téléphone personnel	221766775754
ENO	MBOUR
Programme de formation	Licence Sociologie
Cellule pédagogique	Sociologie

Précédent Suivant

**Remarque :** Si vous souhaitez modifier des informations, vous pouvez cliquer sur le bouton « Précédent » et les modifier avant de poursuivre ;

2. Après avoir vérifié les informations, veuillez cliquer sur le bouton « **Suivant** » ;



**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME | INFORMATIONS UTILES

**Récapitulatif**

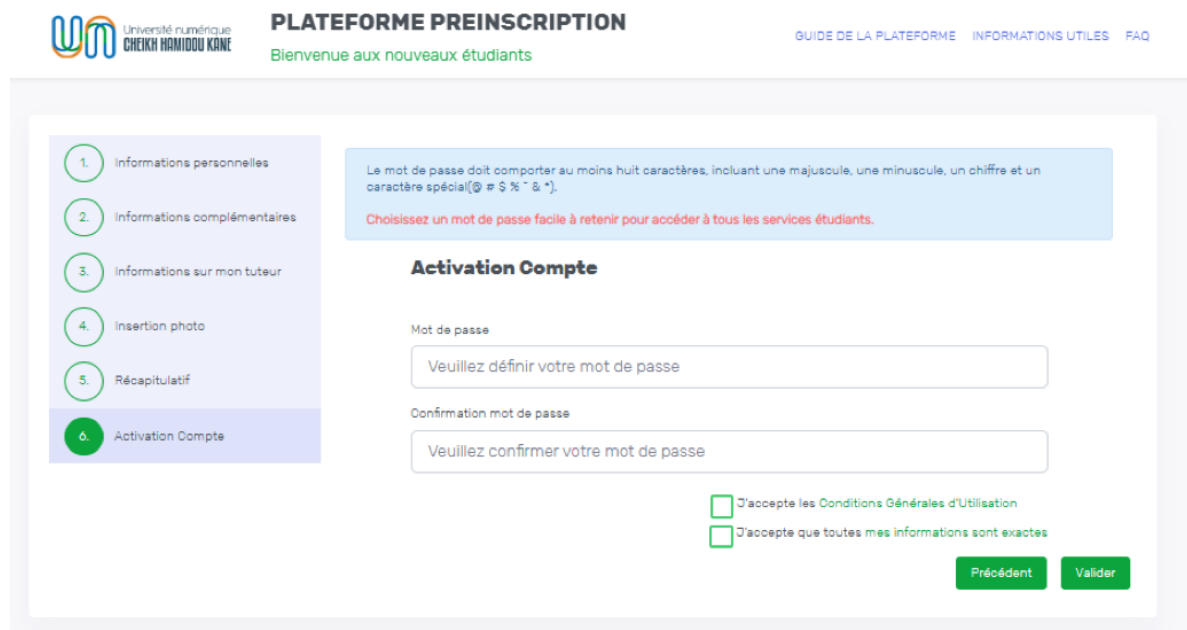
Veuillez vérifier si toutes vos informations sont exactes avant de passer à l'étape suivante. Sinon, cliquez sur "Précédent" pour pouvoir effectuer des modifications.

INE	TEST20231025002
Prénom	Papa Lamine
Nom	SANE
CNI	2483200400091
Email	maimounatedys@gmail.com
Date et Lieu de naissance	MOULAYE
Téléphone personnel	221/66/75/54
ENO	MBOUR
Programme de formation	Licence Sociologie
Cellule pédagogique	Sociologie

Précédent Suivant

## X. Comment activer son compte ?

1. Une fois que toutes les informations sont enregistrées, le bachelier est redirigé vers la page ci-dessous ;



**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME | INFORMATIONS UTILES | FAQ

**Activation Compte**

Le mot de passe doit comporter au moins huit caractères, incluant une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial (@ # \$ % ^ & \*).

Choisissez un mot de passe facile à retenir pour accéder à tous les services étudiants.

Mot de passe

Veuillez définir votre mot de passe

Confirmation mot de passe

Veuillez confirmer votre mot de passe

☐ J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation

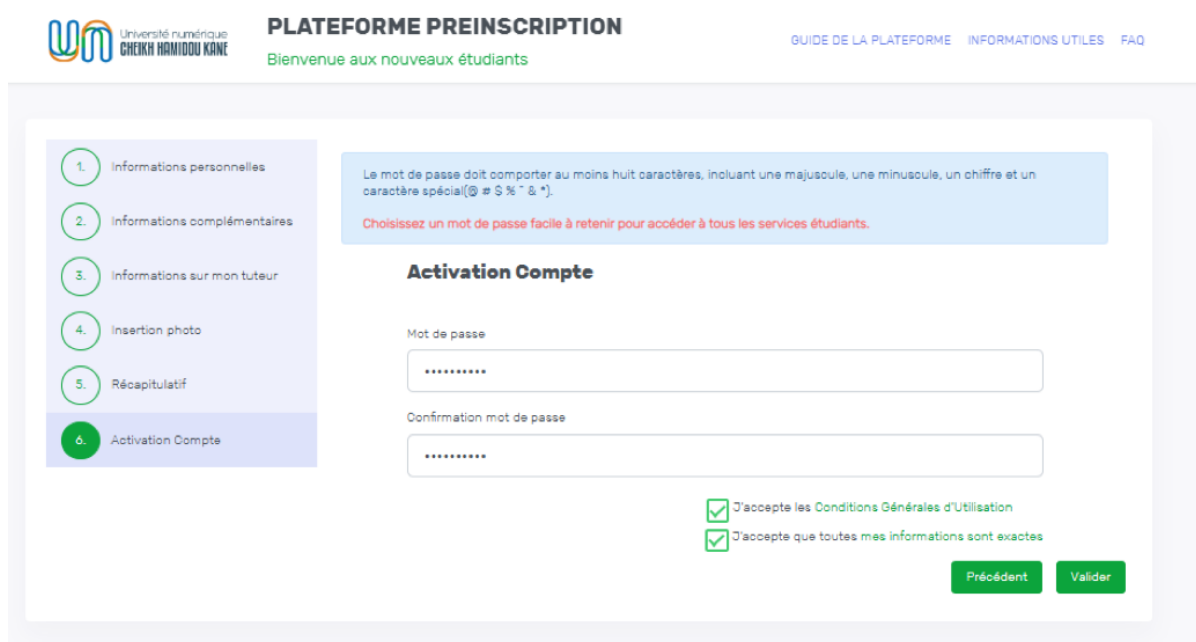
☐ J'accepte que toutes mes informations sont exactes

Précédent Valider

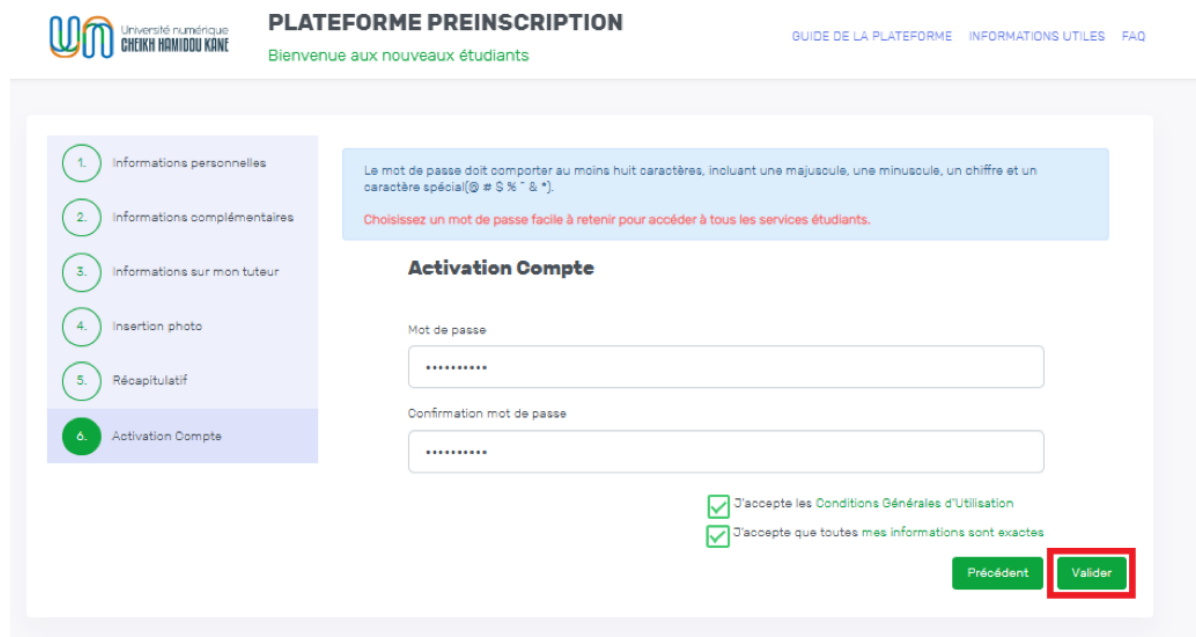
2. Saisir puis confirmer le mot de passe afin de créer un mot de passe qui doit comporter au moins huit caractères, incluant au minimum une lettre majuscule, une lettre minuscule, un chiffre et un caractère spécial ;

3. Cocher la case « **J'accepte les conditions générales** » ;

4. Cocher la case « **J'accepte que toutes mes informations sont exactes** » ;

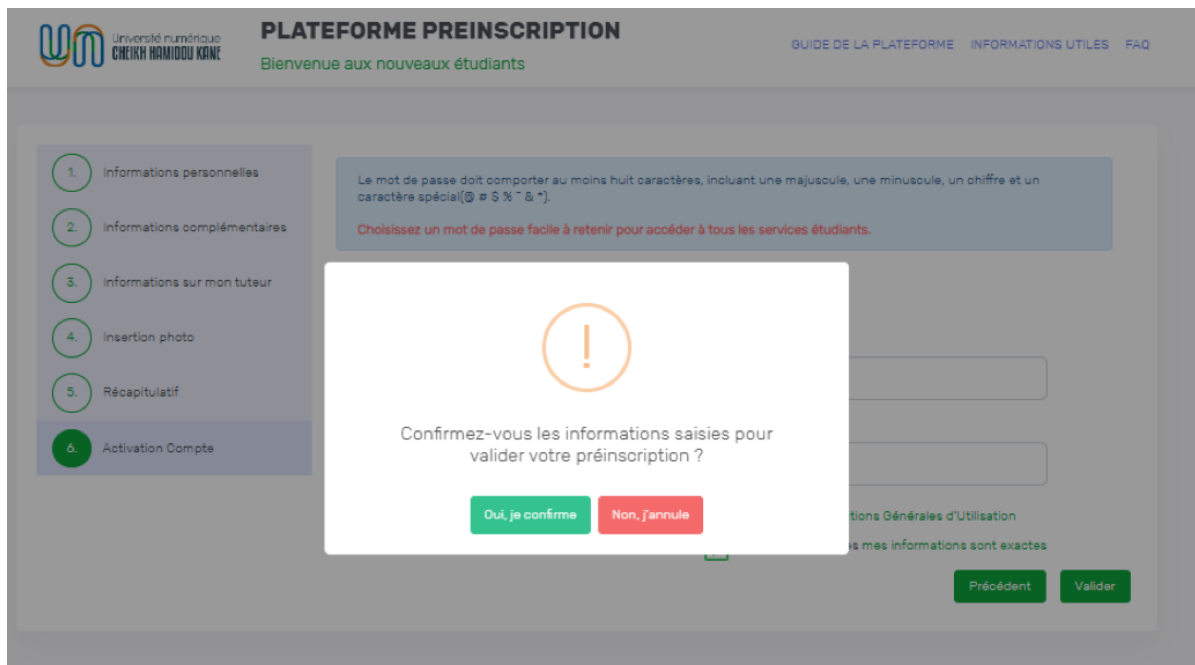


3. Cliquer sur le bouton « **Valider** » ;

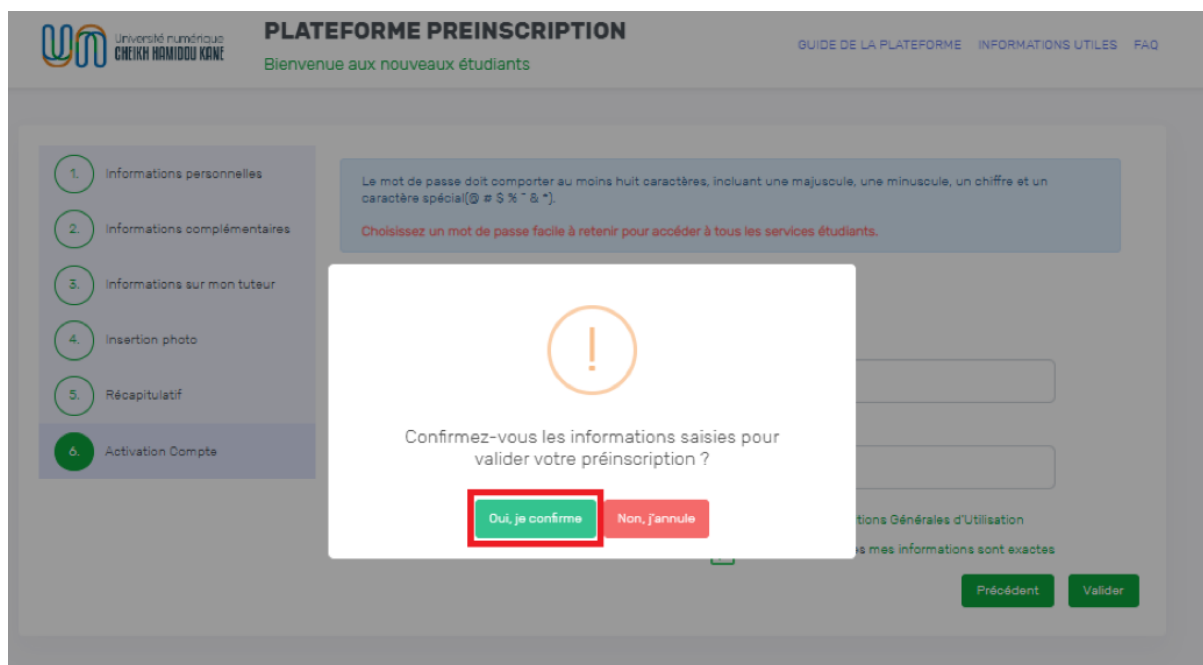





4. Une fenêtre de confirmation des informations saisies apparaît ;



5. Cliquer sur le bouton « **Oui, je confirme** » pour valider sa préinscription ;



6. Bravo, votre préinscription a été enregistrée avec succès ;


**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
 Bienvenue aux nouveaux étudiants

[GUIDE DE LA PLATEFORME](#)
[INFORMATIONS UTILES](#)
[FAQ](#)


Compte étudiant activé

**Préinscription terminée**


**Félicitations!**  
 Votre préinscription a été enregistrée avec succès.  
 Vous devez maintenant finaliser votre inscription administrative auprès de votre ENO de rattachement.  
 Pour ce faire, veuillez prendre rendez-vous en cliquant sur le bouton ci-dessous :  
[Prendre un rendez-vous](#)

7. Un e-mail d'activation du compte est envoyé au bachelier ;

Activation compte ENT
 Boîte de réception x


**ENT UN-CHK** <noreply@unchk.sn>  
 À moi ▼

09:52 (il y a 1 minute)



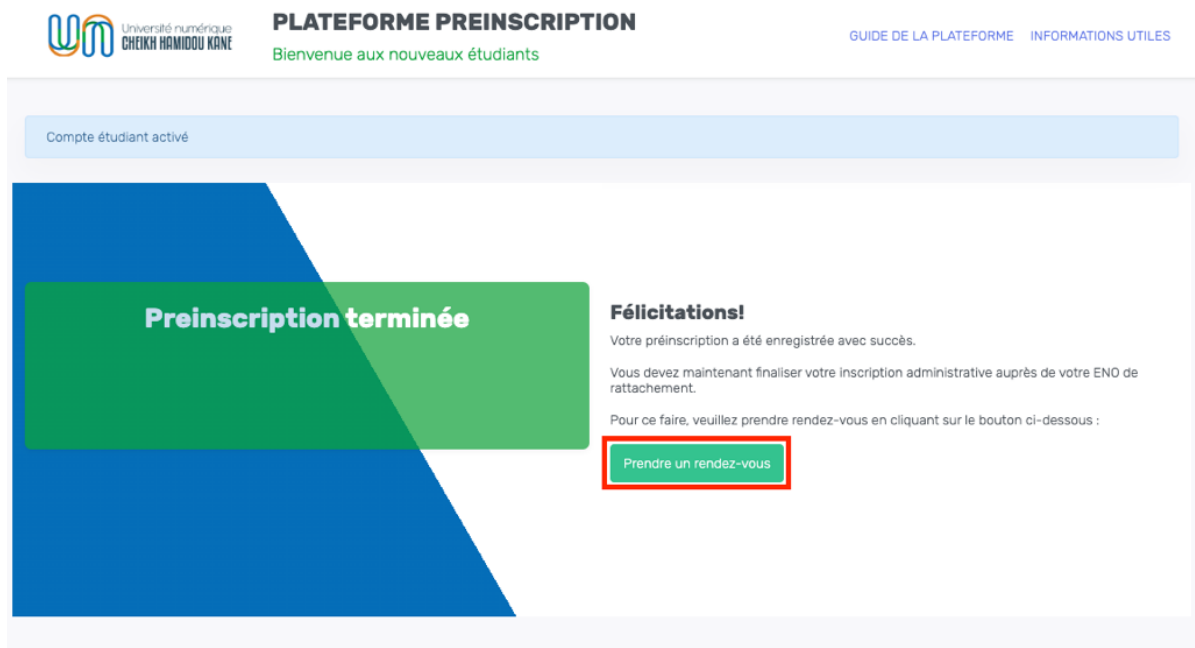
**Bonjour Monsieur Papa Lamine SANE**  
 Nous vous informons que votre préinscription à l'Université Numérique Cheikh Hamidou KANE (UNCHK) a été validée avec succès. Veuillez prendre un rendez-vous pour finaliser votre inscription administrative auprès de votre ENO de rattachement.  
 Le communiqué relatif au démarrage du processus d'inscription des nouveaux étudiants de l'UN-CHK, pour information est consultable via le lien suivant <https://www.unchk.sn/rentree-academique-2025-2026/>  
 Pour des informations complémentaires, écrire à [aide.scolaire@unchk.edu.sn](mailto:aide.scolaire@unchk.edu.sn) ou à [support@unchk.edu.sn](mailto:support@unchk.edu.sn).

---

UN-CHK - Foo nekk foofu la  
 Ceci est un mail automatique. Veuillez ne pas y répondre.

## XI. Comment prendre son rendez-vous ?

1. Cliquer sur le bouton « Prendre un rendez-vous » pour finaliser son inscription administrative au niveau de son ENO de rattachement ;



Université numérique  
CHEIKH HAMIDOU KANE

**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME    INFORMATIONS UTILES

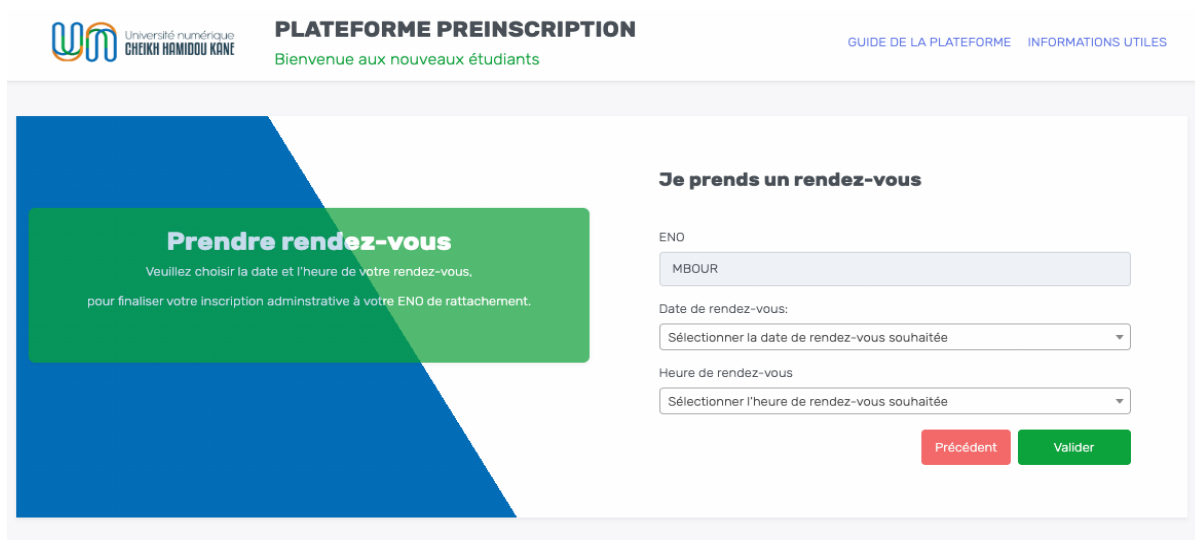
Compte étudiant activé

**Preinscription terminée**

**Félicitations!**  
Votre préinscription a été enregistrée avec succès.  
Vous devez maintenant finaliser votre inscription administrative auprès de votre ENO de rattachement.  
Pour ce faire, veuillez prendre rendez-vous en cliquant sur le bouton ci-dessous :

**Prendre un rendez-vous**

2. Le bachelier est redirigé vers la page ci-dessous pour la prise de rendez-vous ;



Université numérique  
CHEIKH HAMIDOU KANE

**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

GUIDE DE LA PLATEFORME    INFORMATIONS UTILES

**Prendre rendez-vous**  
Veuillez choisir la date et l'heure de votre rendez-vous, pour finaliser votre inscription administrative à votre ENO de rattachement.

**Je prends un rendez-vous**

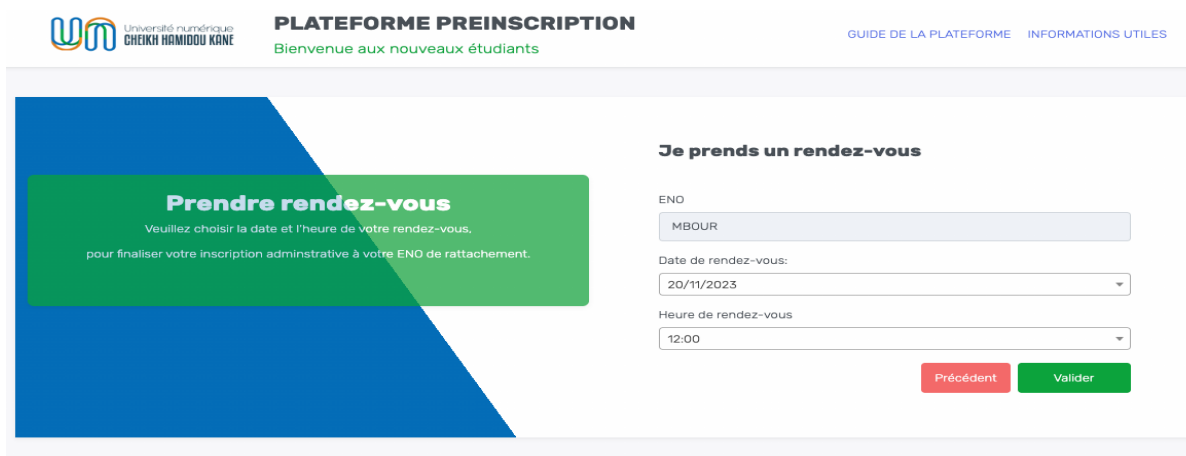
ENO  
MBOUR

Date de rendez-vous:  
Sélectionner la date de rendez-vous souhaitée

Heure de rendez-vous  
Sélectionner l'heure de rendez-vous souhaitée

Précédent    Valider

### 3. Sélectionner la date et l'heure de son rendez-vous ;



**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

**Je prends un rendez-vous**

**Prendre rendez-vous**  
Veuillez choisir la date et l'heure de votre rendez-vous.  
pour finaliser votre inscription administrative à votre ENO de rattachement.

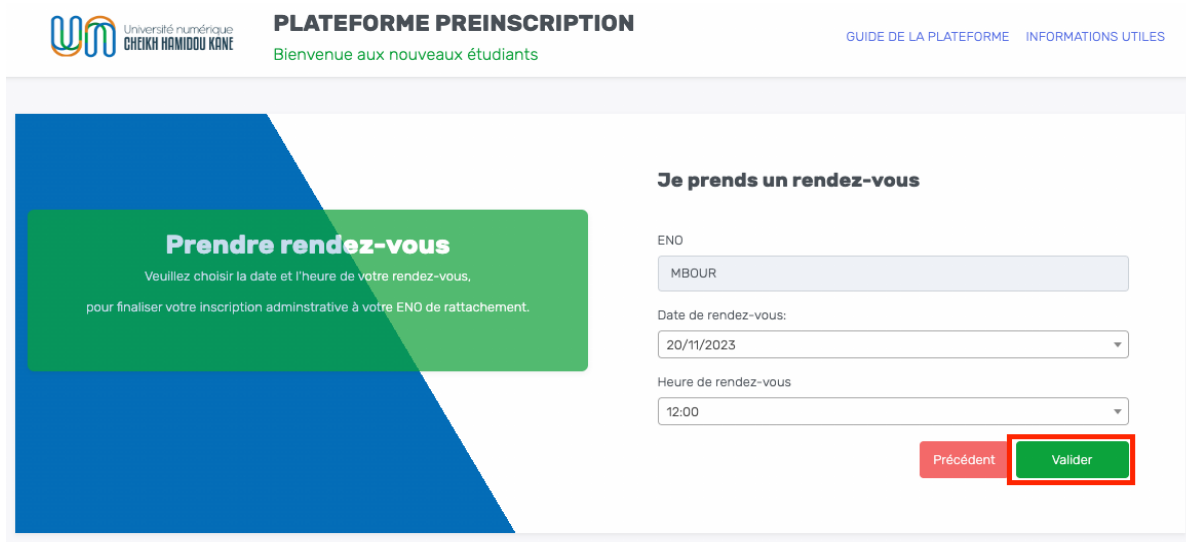
ENO  
MBOUR

Date de rendez-vous:  
20/11/2023

Heure de rendez-vous  
12:00

Précédent Valider

### 4. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer son rendez-vous ;



**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

**Je prends un rendez-vous**

**Prendre rendez-vous**  
Veuillez choisir la date et l'heure de votre rendez-vous.  
pour finaliser votre inscription administrative à votre ENO de rattachement.

ENO  
MBOUR

Date de rendez-vous:  
20/11/2023

Heure de rendez-vous  
12:00

Précédent Valider

### 5. Votre prise de rendez-vous a été effectuée avec succès ;



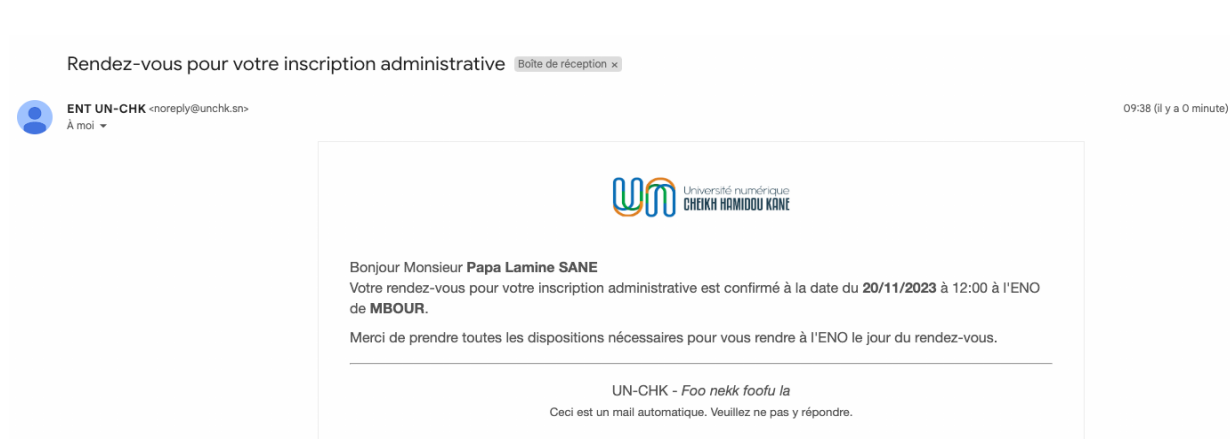
**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

Votre prise de rendez-vous a été effectuée.

**Informations sur votre rendez-vous**

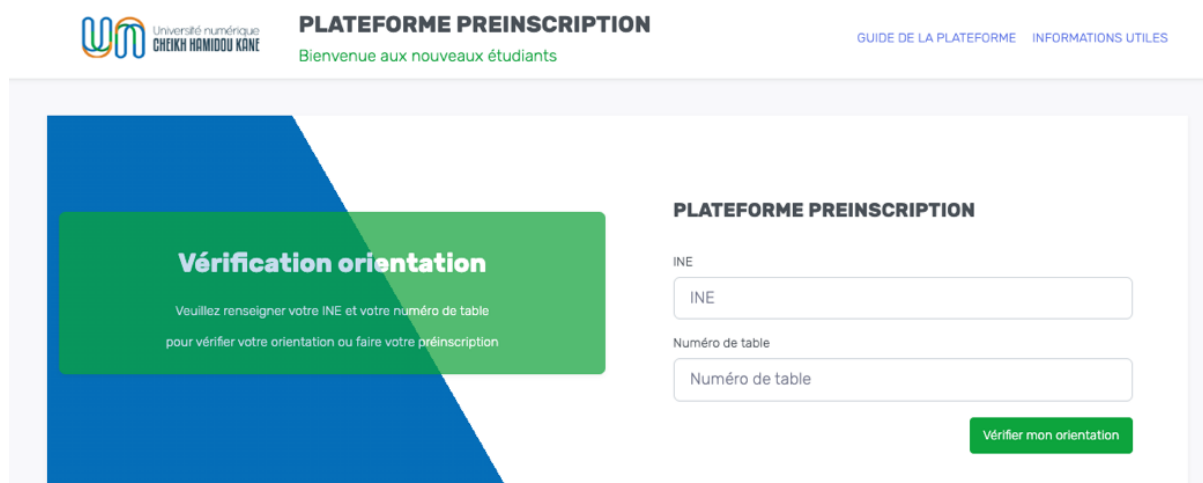
La prise de rendez-vous s'est effectuée avec succès.  
Date: 20/11/2023  
Heure: 12:00  
ENO: MBOUR  
Veuillez bien prendre toutes les dispositions pour être à l'ENO le jour du rendez-vous!

6. Un e-mail de confirmation de la prise de rendez-vous est envoyé au bachelier ;

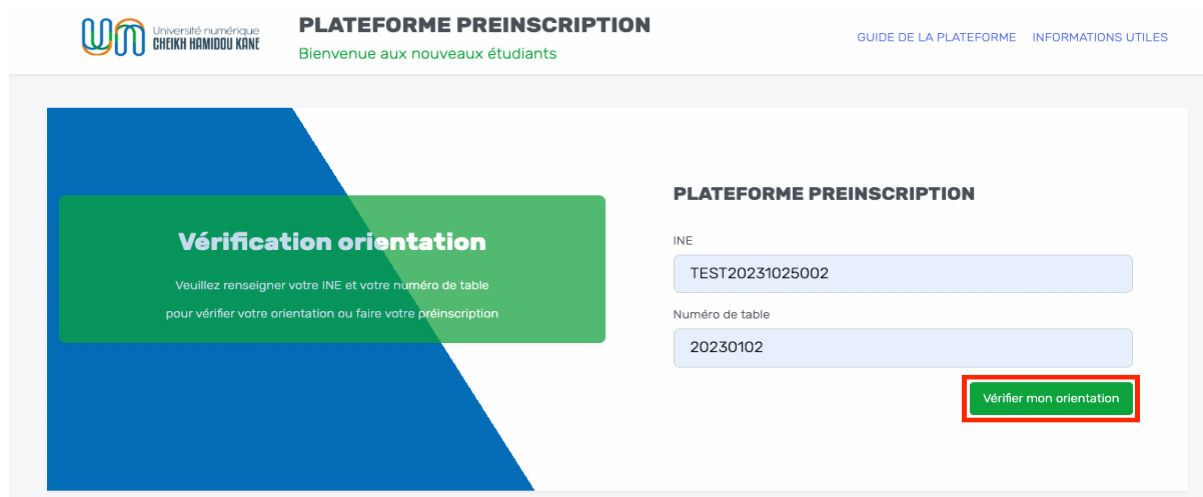


## XII. Comment modifier son rendez-vous ?

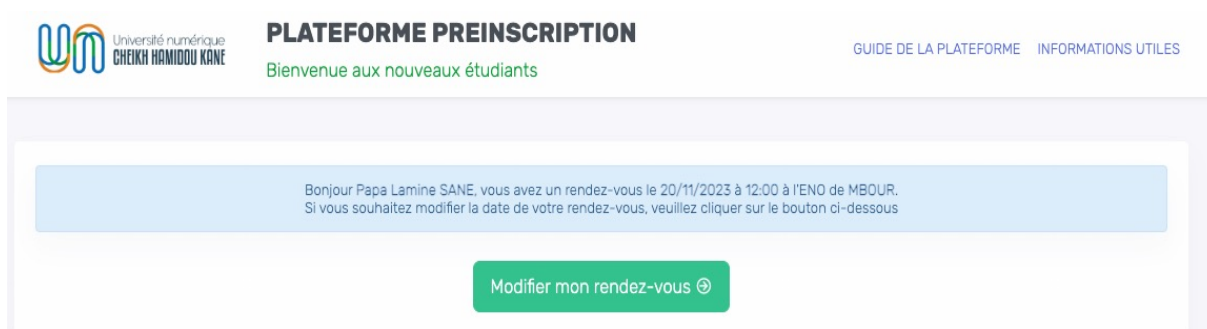
1. Saisir le lien suivant <https://preinscription.unchk.sn> sur votre navigateur ;



2. Saisir son INE et son numéro de table puis cliquer sur le bouton « **Vérifier mon orientation** » ;

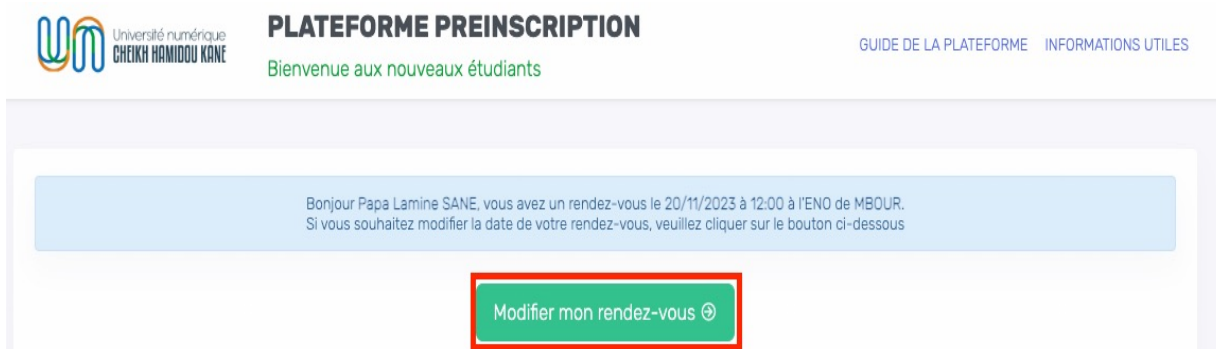


3. Un message s'affiche, informant le bachelier de sa date de rendez-vous actuelle ;



Veuillez noter qu'aucune modification dudit rendez-vous ne sera possible dans les 24 heures précédant l'heure prévue. Si la date de votre rendez-vous est dépassée, vous avez la possibilité de prendre un nouveau rendez-vous en suivant la procédure habituelle.

4. Si vous souhaitez modifier votre rendez-vous, veuillez cliquer sur le bouton « **Modifier mon rendez-vous** » ;



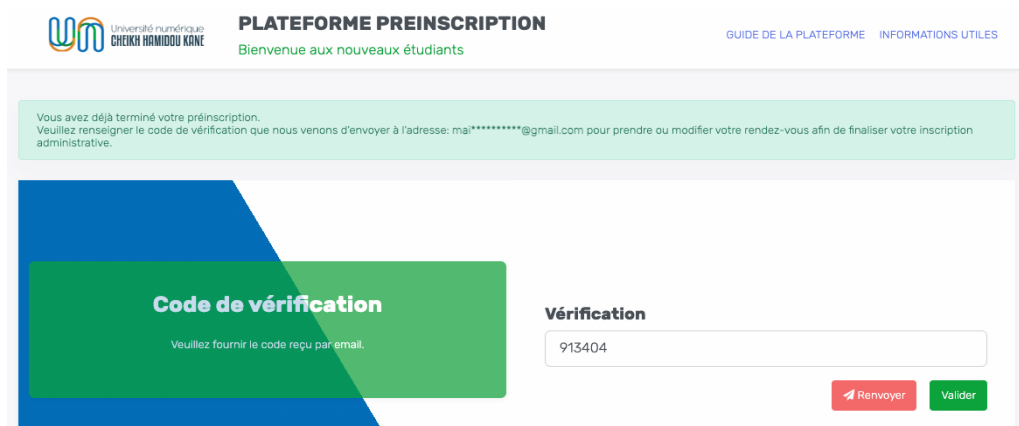
5. Un code de vérification est envoyé à l'adresse e-mail fournie lors de l'inscription sur Campus en ;

6. Se connecter à son compte de messagerie correspondant à l'e-mail fourni lors de son inscription sur Campus en ;

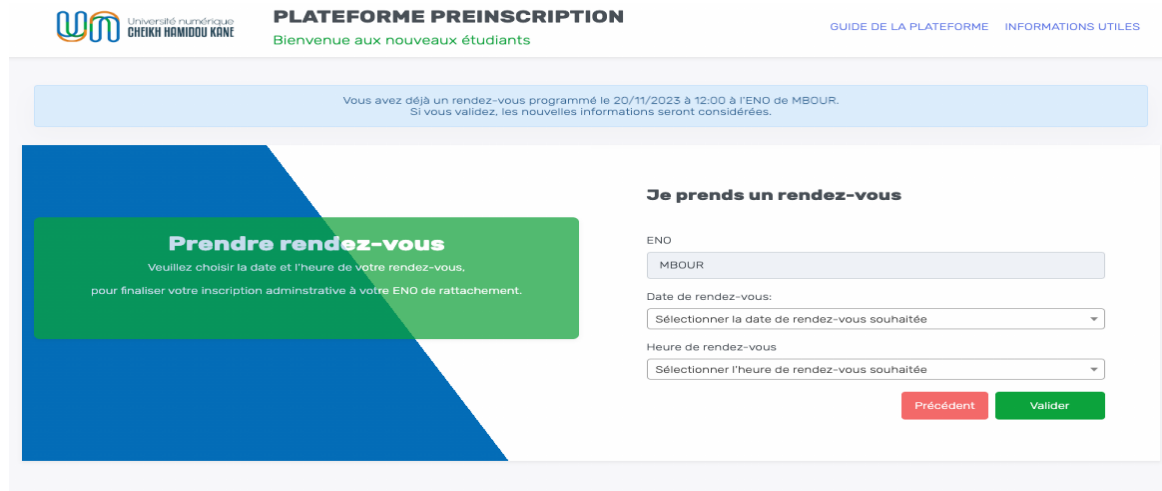
7. Copier le code de vérification reçu par e-mail ;

8. Retourner à la plateforme, puis coller le code de vérification reçu par e-mail ;

9. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour terminer la vérification ;



10. Le bachelier est redirigé vers la page ci-dessous pour la prise d'un nouveau rendez-vous ;



**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

Vous avez déjà un rendez-vous programmé le 20/11/2023 à 12:00 à l'ENO de MBOUR.  
Si vous validez, les nouvelles informations seront considérées.

**Prendre rendez-vous**  
Veuillez choisir la date et l'heure de votre rendez-vous,  
pour finaliser votre inscription administrative à votre ENO de rattachement.

**Je prends un rendez-vous**

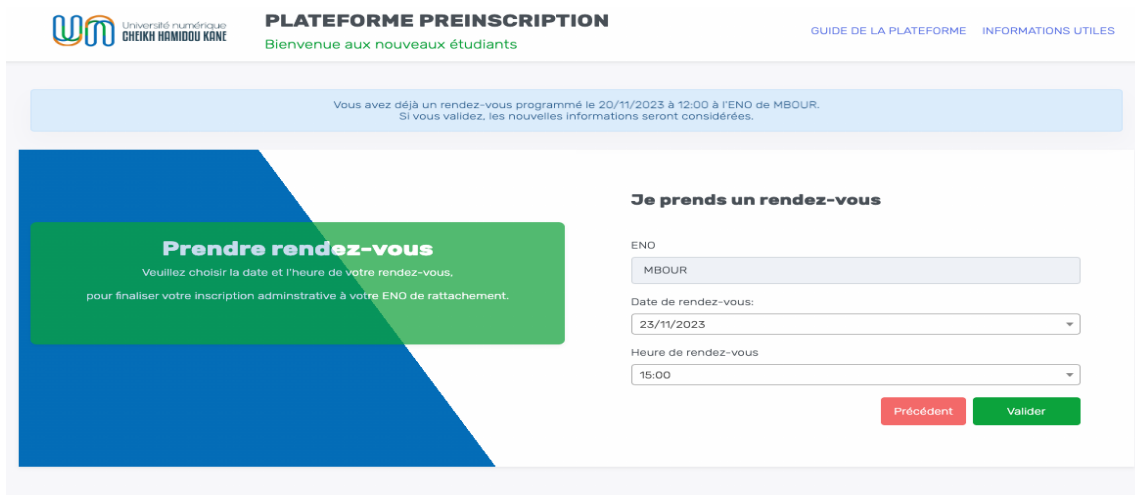
ENO  
MBOUR

Date de rendez-vous:  
Sélectionner la date de rendez-vous souhaitée

Heure de rendez-vous  
Sélectionner l'heure de rendez-vous souhaitée

Précédent Valider

11. Sélectionner la date et l'heure de son nouveau rendez-vous ;



**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

Vous avez déjà un rendez-vous programmé le 20/11/2023 à 12:00 à l'ENO de MBOUR.  
Si vous validez, les nouvelles informations seront considérées.

**Prendre rendez-vous**  
Veuillez choisir la date et l'heure de votre rendez-vous,  
pour finaliser votre inscription administrative à votre ENO de rattachement.

**Je prends un rendez-vous**

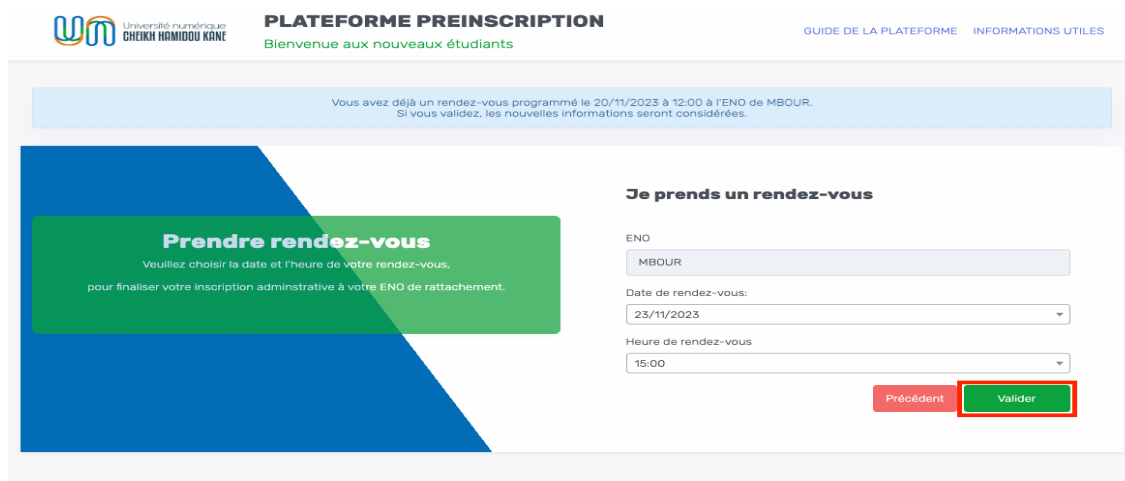
ENO  
MBOUR

Date de rendez-vous:  
23/11/2023

Heure de rendez-vous  
15:00

Précédent Valider

12. Cliquer sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer son nouveau rendez-vous ;



**PLATEFORME PREINSCRIPTION**  
Bienvenue aux nouveaux étudiants

Vous avez déjà un rendez-vous programmé le 20/11/2023 à 12:00 à l'ENO de MBOUR.  
Si vous validez, les nouvelles informations seront considérées.

**Prendre rendez-vous**  
Veuillez choisir la date et l'heure de votre rendez-vous,  
pour finaliser votre inscription administrative à votre ENO de rattachement.

**Je prends un rendez-vous**

ENO  
MBOUR

Date de rendez-vous:  
23/11/2023

Heure de rendez-vous  
15:00

Précédent Valider



### 13. Votre modification de rendez-vous a été effectuée avec succès ;



The screenshot shows the 'PLATEFORME PREINSCRIPTION' interface. At the top, there is a header with the university logo and name, the title 'PLATEFORME PREINSCRIPTION', and a welcome message 'Bienvenue aux nouveaux étudiants'. On the right, there are links for 'GUIDE DE LA PLATEFORME' and 'INFORMATIONS UTILES'. A blue banner at the top states 'Votre prise de rendez-vous a été effectuée.' Below this, a large green box contains the title 'Informations sur votre rendez-vous'. To the right of this box, the following details are listed: 'La prise de rendez-vous s'est effectuée avec succès.', 'Date: 23/11/2023', 'Heure: 15:00', 'ENO: MBOUR', and 'Veuillez bien prendre toutes les dispositions pour être à l'ENO le jour du rendez-vous!'.

### 14. Un e-mail de confirmation de la prise du nouveau rendez-vous est envoyé au bachelier ;



The screenshot shows an email interface. The subject is 'Rendez-vous pour votre inscription administrative' with a 'Boîte de réception x' icon. The sender is 'ENT UN-CHK <noreply@unchk.sn>' and the recipient is 'À moi'. The email content includes the university logo and name, followed by: 'Bonjour Monsieur **Papa Lamine SANE**', 'Votre rendez-vous pour votre inscription administrative est confirmé à la date du **23/11/2023** à 15:00 à l'ENO de **MBOUR**.', and 'Merci de prendre toutes les dispositions nécessaires pour vous rendre à l'ENO le jour du rendez-vous.' The email is signed 'UN-CHK - Foo nekk foofu la' and includes a footer note: 'Ceci est un mail automatique. Veuillez ne pas y répondre.'

Bienvenue  
aux nouveaux  
étudiants  
de l'UN-CHK\*



Pour toute information supplémentaire, veuillez envoyer un mail  
au service support de la DITSI à l'adresse [support@unchk.edu.sn](mailto:support@unchk.edu.sn) .



Cité du savoir - Diamniadio  
Castors, avenue Bourguiba, rue n°13



+221 30 108 41 53



BP 15126 Dakar - Fann



[www.unchk.sn](http://www.unchk.sn)



Foo nekk foofu la